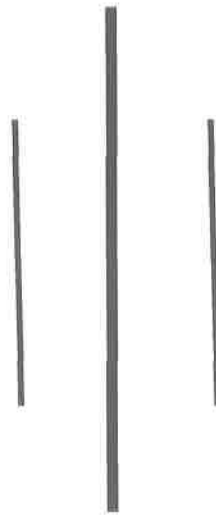


**BADAN KEUANGAN
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**



**PERJANJIAN KINERJA (PK)
TAHUN 2018**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIASMAN, SE, MM**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI, S.Sos.MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018

Pihak Pertama
SEKRETARIS

YULIASMAN, SE, MM

NIP. 19661013 199603 1 001

Pihak Kedua

KEPALA BADAN KEUANGAN

IRWANDI, S.Sos.MM

NIP. 19660913 198603 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASMED, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI, S.Sos.MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BADAN KEUANGAN

IRWANDI, S.Sos.MM

NIP. 19660913 198603 1 009

DAN PENETAPAN

KEPALA BIDANG PENDATAAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

MASMED, S.Sos

NIP. 19640108 198503 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PEMBINAAN, DAN EVALUASI**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI, S.Sos.MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak,
Februari 2018

**KEPALA BIDANG PENAGIHAN,
PEMBINAAN DAN EVALUASI**

Pihak Pertama

INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM
NIP.19681218 200212 1 002

KEPALA BADAN KEUANGAN

Pihak Kedua

IRWANDI, S.Sos.MM
NIP. 19660913 198603 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PEMBINAAN DAN EVALUASI**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penyusunan rancangan peraturan KDH tentang pendapatan daerah.	Jumlah Peraturan/Keputusan Bupati, penjabaran peraturan daerah tentang pemungutan pajak daerah	Dokumen 4
2.	Terlaksananya pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah.	Persentase realisasi pajak daerah dan retribusi daerah.	90%
3.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pendapatan daerah.	Jumlah rapat dan monitoring evaluasi pendapatan asli daerah.	Laporan 2
4.	Terlaksananya penyuluhan pajak daerah.	Jumlah penyuluhan kepada masyarakat tentang wajib pajak daerah.	4 Kali
5.	Terfasilitasinya tim intensifikasi PBB dan pendapatan lainnya.	Jumlah fasilitasi terhadap intensi - fikasi dan ekstensifikasi pajak daerah dan retribusi daerah	Kecamatan 13
6.	Terselenggaranya pembinaan dan pemberian pajak daerah.	Jumlah laporan dan evaluasi pajak daerah dan retribusi daerah.	2 laporan
7.	Terlaksananya pemeriksaan pajak daerah.	Jumlah laporan hasil pemeriksaan pajak daerah.	5 laporan
8.	Terlaksananya bimbingan teknis pajak bumi dan bangunan (PBB) bagi kolektor PBB nagari dan jorong.	Jumlah lokasi bimbingan teknis PBB oleh kolektor PBB nagari dan jorong	4 lokasi

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Kepala Daerah Tentang Pendapatan Daerah (Penagihan)	Rp. 60.210.200	
2 Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Rp. 145.659.100	
3 Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Rp. 36.902.500	
4 Kegiatan Penyuluhan Pajak Daerah	Rp. 74.439.400	
5 Kegiatan Fasilitasi Peningkatan Kinerja Tim Intensifikasi PBB dan Pendapatan Daerah	Rp. 55.255.000	
6 Kegiatan Pembinaan dan Pemberian Pajak Daerah	Rp. 31.492.800	
7 Kegiatan Pemeriksaan Pajak Daerah	Rp. 39.677.500	
8 Kegiatan Bimbingan Teknis Pajak Daerah untuk Kolektor PBB Nagari dan Jorong	Rp. 55.572.000	
Jumlah	Rp. 499.208.500	

IRWANDI, S.Sos.MM
NIP. 19660913 198603 1 009



KEPALA BADAN KEUANGAN

INDRA MANGUN SAKTI, SE.MM
NIP. 19681218 200212 1 002



Sarliamak,
Febuari 2018
KEPALA BIDANG PENAGIHAN,
PEMBINAAN DAN EVALUASI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TTIN MULYANI, SE, M.SI**
Jabatan : **KEPALA BIDANG ASSET**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI, S.Sos.MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BADAN KEUANGAN

IRWANDI, S.Sos.MM

NIP. 19660913 198603 1 009

KEPALA BIDANG ASSET

Pihak Pertama

TTIN MULYANI, SE, M.SI

NIP. 19730202 199703 2 008

Sarilamak, Februari 2018


**PEJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG ASSET**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya sistem informasi manajemen aset daerah yang akuntable.	Persentase sistem informasi pengelolaan barang milik daerah yang terlaksana	90%
2.	Terlaksananya penghapusan barang daerah, sertifikasi tanah dan pengamanan barang daerah, penyusunan ramperta pengelolaan BMD.	Jumlah dokumen penghapusan barang daerah serta tanah yang telah disertifikat.	15 Dokumen
3.	Terlaksananya laporan keuangan daerah dan inventarisasi data-data serta sosialisasi pengelolaan BMD.	Jumlah buku pengelolaan barang milik daerah sesuai dengan Permendagri Nomor 19 Tahun 2016.	15 buku
4.	Terlaksananya buku barang milik daerah sesuai dengan Permendagri Nomor 19 Tahun 2016 dan penetapan status penggunaan BMD.	Jumlah buku perencanaan buku RKBMD, RKPBMMD serta status penggunaan barang yang diterbitkan, SK pengelola BMD.	6 Buku, 6 Dokumen
5.	Terlaksananya penyusunan buku daftar harga satuan barang.	Jumlah buku pedoman daftar harga satuan barang yang terlaksana.	55 Buku

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Kegiatan Penyusunan Standar Satuan Harga	Rp. 29.481.000	
2 Kegiatan Peningkatan Manajemen aset/Barang Daerah	Rp. 149.644.500	
3 Kegiatan Pemukhtahiran Data Aset Daerah	Rp. 497.451.000	
4 Kegiatan Sistem Informasi Manajemen Aset Daerah	Rp. 56.363.000	
5. Kegiatan Penyusunan Perencanaan Barang Milik Daerah	Rp. 52.614.900	
Jumlah	Rp. 785.554.400	

Sarllamak,
Februari 2018
KEPALA BIDANG ASSET

TITIN MULYANI, SE, M, SI
NIP. 19730202 199703 2 008

KEPALA BADAN KEUANGAN

IRWANDI, S.Sos.MM
NIP. 19660913 198603 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. LINA MEDONA, MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGGARAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI, S.Sos.MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sariilamak,
Februari 2018
Pihak Pertama
KEPALA BIDANG ANGGARAN

Dra. LINA MEDONA, MM
NIP.19690515 199308 2 001

Pihak Kedua
KEPALA BADAN KEUANGAN

IRWANDI, S.Sos.MM
NIP. 19660913 198603 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG ANGGARAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pengelolaan keuangan daerah.	Persentase SIKD (Komandan), SIKD Regional Propinsi, SIKD Kemendagri, SIKPD Kemenkeu yang terlaksana.	100%
2.	Terlaksananya pengembangan jaringan SIPKD di kawasan IKK sarilamak, pelatihan SIPKD, sarilamak.	Jumlah jaringan OPD di kawasan IKK	12 Jaringan
		Jumlah peserta pelatihan OPD dan persiapan integrasi e-planning ke e-budgeting	43 OPD
3.	Terlaksananya penyusunan analisa standar belanja, standar biaya perjalanan dinas dan kode rekening.	Jumlah dokumen Peraturan Bupati tentang Analisa Standar Belanja, Peraturan Bupati tentang Standar Biaya, Peraturan Bupati tentang Perjalanan Dinas dan Keputusan tentang Kode Rekening.	Dokumen 4
4.	Terlaksananya penyusunan rancangan peraturan daerah APBD Tahun 2019 dan perda APBD Tahun 2019.	Jumlah dokumen Rancangan APBD Tahun 2019 dan perda APBD Tahun 2019.	Dokumen 2
5.	Terlaksananya penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran APBD 2019, terlaksananya penyusunan peraturan KDH tentang penjabaran APBD 2019.	Jumlah dokumen Rancangan APBD Tahun 2019 dan perda APBD Tahun 2019.	Dokumen 2
6.	Terlaksananya penyusunan rancangan peraturan APBD 2018, terlaksananya penyusunan perda tentang perubahan APBD 2018.	Jumlah dokumen Rancangan APBD Tahun 2018.	Dokumen 2
7.	Terlaksananya penyusunan peraturan KDH tentang penjabaran perubahan APBD 2018, terlaksananya penyusunan peraturan KDH tentang penjabaran perubahan APBD 2018.	Jumlah dokumen Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD 2018, Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD 2018.	Dokumen 2
8.	Terlaksananya DPA perubahan tahun anggaran 2018, tersusunnya pedoman penyusunan DPA perubahan tahun anggaran 2018.	Jumlah dokumen DPA Tahun 2018	Dokumen 46
9.	Terlaksananya DPA Tahun Anggaran 2018, tersusunnya pedoman penyusunan DPA Tahun Anggaran 2019.	Jumlah dokumen DPA Tahun Anggaran 2018	Dokumen 46
10.	Terfasilitasinya tim anggaran pemerintah daerah.	Persentase Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang difasilitasi.	100%
11.	Terusunnya KUA PPAS 2019 dan KUA PPAS Perubahan 2018.	Jumlah dokumen KUA PPAS Tahun 2019.	Dokumen 2
		Jumlah dokumen KUA PPAS Perubahan Tahun 2018.	Dokumen 2
KEGIATAN			
ANGGARAN			
KET.			
1	Kegiatan Penyusunan Analisa Standar Belanja	Rp.	80.758.500
2	Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD	Rp.	80.233.000
3	Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD	Rp.	87.307.000
4	Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Penjabaran APBD	Rp.	88.104.000
5	Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp.	124.416.000
6	Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Keuangan Daerah	Rp.	27.224.800

	Jumlah	Rp.
7. Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp.	352.954.000
8. Kegiatan Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perubahan APBD	Rp.	32.754.800
9. Kegiatan Penyusunan Dokumen Pelaksanaan APBD	Rp.	46.576.000
10. Kegiatan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp.	33.000.000
11. Kegiatan Penyusunan Rancangan Kebijakan Anggaran Daerah	Rp.	131.285.700
12. Kegiatan Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah	Rp.	1.012.925.500
	Rp.	2.097.539.300

KEPALA BADAN KEUANGAN



IRWANDI, S.Sos.MM
NIP. 19660913 198603 1 009

Sarilamak,
Februari 2018
KEPALA BIDANG ANGGARAN



Dra. LINA MEDINA.MM
NIP. 19690515 199308 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRWANDI, S.Sos, MM** : Jabatan
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI, S.Sos, MM** : Jabatan
KEPALA BADAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BADAN KEUANGAN

IRWANDI, S.Sos, MM

NIP. 19660913 198603 1 009

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

IRWANDI, S.Sos, MM

NIP. 19731218 199403 1 004

SariIamak

Februari 2018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tertaksananya penyusunan sistem prosedur pengelolaan keuangan daerah.	Persentase pelaksanaan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah.	75%
2.	Tertaksananya penatausahaan keuangan pemerintah kabupaten lima puluh kota.	Persentase pengelolaan penata - ushahaan keuangan daerah dengan baik. Jumlah dokumen pengelolaan/ penatausahaan penerimaan dan pengeluaran APBD dan Bank dan / atau lembaga keuangan lainnya yang ditunjuk. Persentase penatausahaan penyimpanan dan penempatan uang daerah. Jumlah dokumen rekonsiliasi laporan penerimaan dan pengeluaran belanja antara Bank dengan BUD.	12 12 100%
3.	Tertaksananya permintaan data tunjangan profesi guru, tambahan penghasilan guru, DAK dan DBH.	Jumlah dokumen data tunjangan profesi guru, tambahan penghasilan guru, DAK dan DBH.	24 Dokumen
4.	Tertaksananya laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran untuk pemerintah daerah dan pemerintah pusat.	Jumlah dokumen laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran DAK dan DBH.	24 Dokumen
5.	Tertaksananya data gaji PNSD pegawai kabupaten lima puluh kota, tersedianya data pemotongan.	Jumlah laporan realisasi tunjangan profesi guru. Jumlah dokumen tambahan peng - hasilan guru secara semesteran	8 Dokumen
		Jumlah rekonsiliasi realisasi tunjangan profesi guru dan tambahan penghasilan guru.	4 Kali Dokumen
		Jumlah rekap potongan PPK, IWP, JKK dan JKN.	68 Dokumen
		Jumlah rekonsiliasi potongan IWP, JKK dan JKN.	8 Kali Dokumen
		Jumlah laporan semesteran realisasi DAK sebagai data dasar perhitungan	2 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Kegiatan Penyusunan Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 71.401.000	
2 Kegiatan Asistensi Penyusunan Rancangan Regulasi Pengelolaan Keuangan Daerah/Kota	Rp. 91.000.800	
3 Kegiatan Inventarisasi dan Sinkronisasi Data Tunjangan Profesi Guru, Tambahan Penghasilan Guru, DAK dan DBH	Rp. 88.282.600	
4 Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran DAK dan DBH	Rp. 155.620.000	
5. Kegiatan Rekonsiliasi Data Belanja Pegawai Kabupaten Lima Puluh Kota	Rp. 81.911.000	
Jumlah	Rp. 488.215.400	

Sarlilamak,
Kepala Bidang PERBENDAHARAAN
Februari 2018

IRWANDI, S.Sos.MM
NIP. 19731213 199403 1 004

KEPALA BADAN KEUANGAN

IRWANDI, S.Sos.MM

NIP. 19660913 198603 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ATMA LAILAWATY. SE.M.SI**
Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI, S.Sos.MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sari Iamak,
Februari 2018
Pihak Pertama
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

ATMA LAILAWATY. SE.M.SI
NIP.19671107 199303 2 008

Pihak Kedua
KEPALA BADAN KEUANGAN

IRWANDI, S.Sos.MM
NIP. 19660913 198603 1 009

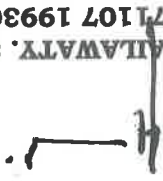
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya evaluasi atas KAPD, terlaksananya penyusunan rancangan revisi kebijakan akuntansi pemerintah daerah dan terlaksananya konsultasi terkait penerapan standar akuntansi pemerintah daerah.	Jumlah dokumen revisi perubahan Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah.	Dokumen 1
2.	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan daerah 2016, terlaksananya penyempitan laporan daerah dan terlaksananya konsultasi tentang penyusunan laporan keuangan.	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Daerah.	Dokumen 1
3.	Terlaksananya rekonsiliasi data akuntansi dengan OPD, tersedianya data keuangan yang akuntable.	Jumlah data LRA OPD yang sesuai dengan pembukuan akuntansi.	40 OPD
4.	Terlaksananya penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD 2016, terlaksananya penyusunan nota penyempitan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	Jumlah dokumen Ranperda Tentang Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan dokumen Nota Penyempitan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	Dokumen 2
5.	Terlaksananya penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD 2016.	Jumlah dokumen Ranperbup Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	Dokumen 1
6.	Terlaksananya laporan triwulan, semester dan laporan prognosis.	Jumlah dokumen Laporan Triwulan Semester dan Prognosis Anggaran	Dokumen 5

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Rp. 75.664.500	
2 Kegiatan Penyusunan Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp. 28.394.000	
3 Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 91.194.000	
4 Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 134.688.000	
5 Kegiatan Rekonsiliasi Data Akuntansi	Rp. 18.117.000	
6 Kegiatan Penyusunan laporan Keuangan Daerah	Rp. 188.129.000	
Jumlah	Rp. 536.186.500	

Sarilamak,
Februari 2018
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

ATMA LAILAWATY, SE.M.SI
NIP. 19671107 199303 2 008



KEPALA BADAN KEUANGAN

IRWANDI, S.Sos.MM
NIP. 19660913 198603 1 009





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSI NAFIARTI, S.Sos** : Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIASMAN, SE, MM** : Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018

Pihak Pertama

KASUBID UMUM DAN

KEPEGAWAIAN

SUSI NAFIARTI, S.Sos

NIP. 19700323 199303 2 007

Pihak Kedua

SEKRETARIS

YULIASMAN, SE, MM

NIP. 19661013 199603 1 001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBAG. UUM DAN KEPPEGAWAIAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah surat menyurat kantor,yang terlaksana	17 perangko biasa, 10 perangko kilat, 168 materai 3000, 250 materai 6000, 26 cek bank nagari.
		Jumlah jasa komunikasi air dan listrik.	1 rekening telpon, 1 rekening air, 1 rekening listrik.
		Jumlah bulan pengelolaan administrasi keuangan	12 bulan
		Jumlah alat tulis kantor.	12 bulan
		Jumlah barang cetakan dan penggantian	12 bulan
		Jumlah penyediaan komponen listrik/penerangan kantor.	Alat-alat listrik dan pemeliharaan jaringgan 12 bulan
		Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.	3 buah mesin hitung
		Jumlah peralatan rumah tangga.	Bahan pembersih utk 1 tahun
		Jumlah penyediaan koran harian/ minggu dan buku peraturan perundang-undangan.	3 koran harian, 1 koran minggu
		Jumlah penyediaan makanan dan minuman kantor.	2.156 porsi
		Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah.	250 kali
2.	Terkelolanya Sarana dan Prasarana Aparatur.	Jumlah peralatan gedung kantor.	Tangki air, AC, komputer PC, note book, printer, external hardisk, master windows server.
		Jumlah pengadaan mobiler kantor.	1 unit meja partisi, 4 meja eselon IV, 4 kursi kerja eselon IV, 10 kursi kerja, 3 lemari arsip.
		Jumlah pemeliharaan rutin gedung kantor.	Pemeliharaan gedung 12 bulan
		Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas / operasional.	25 buah
		Jumlah pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor.	Pemeliharaan peralatan gedung kantor 12 bulan
3.	Tersusunnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur.	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang akan dilaksanakan.	Sosialisasi keuangan daerah
		Jumlah yang mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Bimtek keuangan daerah

KET.

KEGIATAN

1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.600.000
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	131.208.000
3.	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	43.867.600
4.	Kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan Penggantian	97.584.000
5.	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	22.395.000

Sarilamak,
 Februari 2018
 KASUBAG. UMUM DAN
 KEPENGAWAAN

 SUSI NAFIARTI, S.Sos
 NIP. 19700323 199303 2 007

SEKRETARIS

 YULIASMAN SE.MM
 NIP. 19661013 199603 1 001

	Jumlah
6. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	18.230.000
7. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10.988.000
8. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Penyediaan Perundang-undangan	3.960.000
9. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	39.395.000
10. Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	116.837.000
11. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	77.920.000
12. Kegiatan Pengadaan Mebelur	79.000.000
13. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	262.950.000
14. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	110.420.000
15. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	72.810.000
16. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	17.385.000
17. Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	22.722.000
	1.132.271.600



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. FARID WAJIDI, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIASMAN, SE, MM**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018

Pihak Pertama

KASUBAG KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos

NIP. 19840408 200701 1 001

Pihak Kedua

SEKRETARIS

YULIASMAN, SE, MM

NIP. 19661013 199603 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBAG. KEUANGAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun dan Penatausahaan Keuangan.	Jumlah Laporan Keuangan Akhir tahun	1 Dokumen
		Persentase penatausahaan administrasi keuangan yang dilaksanakan.	100%
		Persentase penatausahaan belanja pengeluaran PPKD yang dilaksanakan.	100%
		Jumlah laporan keuangan badan keuangan.	1 Dokumen
		Jumlah laporan keuangan PPKD.	1 Dokumen

KEGIATAN

KEJ.	KEGIATAN	Jumlah
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	462.222.400
2	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	39.158.000
		501.380.400

SEKRETARIS



YULIASMAN,SE.MM
NIP. 19661013 199603 1 001

Sarilamak,
Februari 2018
KASUBAG. KEUANGAN

M. FARID WAJIDI,S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUNAWATI, S.Sos** : Jabatan

: **KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIASMAN, SE, MM** : Jabatan

: **SEKRETARIS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018
Pihak Pertama

KASUBAG PROGRAM DAN

PELAPORAN

GUNAWATI, S.Sos

NIP. 19720123 199403 2 003

Pihak Kedua

SEKRETARIS

YULIASMAN, SE, MM

NIP. 19661013 199603 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBAG. PROGRAM DAN PELAPORAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD:	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen LKJP	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen IKU Eselon II, III, IV	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen PK Eselon II, III, IV dan Staf	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen RKT Eselon II, III, IV dan Staf	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen RAP Eselon II, III, IV dan Staf	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen Realisasi RAP Eselon II, III, IV dan Staf	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen Renstra	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen LPPD - EKPP	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen LKPI	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen RUP	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan Akhir tahun	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen aporan Fisik Bulanan Badan	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen
2.	Menyusun Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	- Jumlah Dokumen Renja	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen RKA-Badan Keuangan	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen RKA-PPKD	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen DPA - Badan Keuangan	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen DPA - PPKD	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen RKAAP-Badan Keuangan	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen RKAAP-PPKD	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen DPA - Badan Keuangan	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen DPA - PPKD	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen RKA-PPKD	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen DPA - Badan Keuangan	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen DPA - PPKD	1 Dokumen
		- Jumlah Dokumen Laporan Semester Prognosis	1 Dokumen

KET.

KEGIATAN

1 Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan

Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

2 Kegiatan Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi

Anggaran

Jumlah

111.709.600

SEKRETARIS

YULIASMAN, SE.MM

NIP. 19661013 199603 1 001

Sarlamak,

KASUBAG. PROGRAM DAN

PELAPORAN

Februari 2018

GUNAWATI, S.Sos

NIP. 19720123 199403 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU MARMORA SAMRY, SH** : Jabatan
KASUBID KEBERATAN DAN PENGURANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MASMED, S.Sos** : Jabatan
KEPALA BIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018
Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN
Pihak Kedua

MASMED, S.Sos

NIP. 19640108 198503 1 006

WAHYU MARMORA SAMRY, SH
NIP. 19710328 200604 1 004

PENGURANGAN

KASUBID KEBERATAN DAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASTURDI, SP, MM** : Jabatan
: **KASUBID PENDAFTARAN DAN PENDATAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MASMED, S.Sos** : Jabatan
: **KEPALA BIDANG PENDATAAN DAN PENTAPAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SariIamak, Februari 2018
Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENDATAAN
DAN PENTAPAN

MASMED, S.Sos

NIP. 19640108 198503 1 006

MASTURDI, SP, MM

NIP. 19670810 199403 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVIARDI DARLIS, SH** : Jabatan
: **KASUBID PENTAPAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MASMED, S.Sos** : Jabatan
: **KEPALA BIDANG PENDATAAN DAN PENTAPAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENDATAAN
DAN PENTAPAN

MASMED, S.Sos

NIP. 19640108 198503 1 006

Pihak Pertama

KASUBID PENTAPAN

NOVIARDI DARLIS, SH

NIP. 19681112 199403 1 003

Sarilamak, Februari 2018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. PENETAPAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Memproses permohonan wajib pajak dan retribusi untuk penempatan pajak daerah dan retribusi daerah.	Persentase pelayanan prima terhadap wajib pajak dan retribusi daerah. 90% Persentase pelayanan sesuai SOP kinerja. 90% Persentase realisasi penerimaan pendapatan daerah. 90%	90%
2.	Melakukan monitoring dan rekonsiliasi bagi hasil pajak dan bukan pajak	Jumlah Surat Keputusan Bagi Hasil Pajak dan Bukan Pajak. 2 Surat Keputusan Persentase monitoring pajak bagi hasil dan bukan pajak dengan baik yang terlaksana. 90% Persentase realisasi penerimaan pendapatan daerah. 90%	90%

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Kegiatan Penetapan Pajak dan Retribusi	Rp. 71.840.100	
2 Kegiatan Monitoring dan Rekonsiliasi Penerimaan Bagi Hasil Pajak dan Bukan Pajak	Rp. 39.147.000	
Jumlah	Rp. 110.987.100	

**KEPALA BIDANG PENDATAAN
DAN PENETAPAN**

 MASMED, S.Sos
 NIP. 19640108 198503 1 006

Sarilamak,
 Februari 2018
KASUBID. PENETAPAN

 NOVARDI DARLIS,SH
 NIP. 19681112 199403 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VIA SUSANTY ERWANDI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBID EVALUASI DAN PEMERIKSAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PEMBINAAN, DAN EVALUASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sariilamak, Februari 2018

Pihak Pertama

KASUBID EVALUASI DAN PEMERIKSAAN

VIA SUSANTY ERWANDI, SE, MM
NIP. 19791027 100701 2 010

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PEMBINAAN DAN EVALUASI

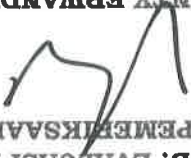
INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM
NIP. 19681218 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. EVALUASI DAN PEMERIKSAAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun rancangan peraturan kepala daerah tentang	Jumlah rancangan peraturan kepala daerah tentang pendapatan daerah.	4 buah
2.	Melakukan monitoring dan evaluasi pendapatan daerah.	Jumlah rapat dan monitoring evaluasi pendapatan daerah.	Laporan 2
3.	Melakukan pembinaan dan pemberian pajak daerah.	Jumlah pembinaan dan pemberian pajak daerah	4 wajib pajak daerah
4.	Melakukan pemeriksaan pajak daerah.	Jumlah laporan pemeriksaan pajak daerah.	5 laporan

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Kepala Daerah Tentang Pendapatan Daerah (Penagihan)	Rp. 60.210.200	
2 Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pendapatan Daerah	Rp. 36.902.500	
3 Kegiatan Pembinaan dan Pemberian Pajak Daerah	Rp. 31.492.800	
4 Kegiatan Pemeriksaan Pajak Daerah	Rp. 39.677.500	
Jumlah	Rp. 168.283.000	

Sarilamak,
Februari 2018
KASUBID. EVALUASI DAN
DAN PEMERIKSAAN



VIVIA SUSANTI ERWANDI, SE.MM
NIP. 19791027 200701 2 010

KEPALA BIDANG PENAGIHAN,
PEMBINAAN DAN EVALUASI



INDRA MANGUN SAKTI, SE.MM
NIP. 19681218 200212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **REFMAITRA ZURIANDA**
Jabatan : **KASUBID PEMBINAAN DAN PENYULUHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PEMBINAAN, DAN EVALUASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PENAGIHAN,
PEMBINAAN DAN EVALUASI**

INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM
NIP.19681218 200212 1 002

Pihak Pertama

**KASUBID PEMBINAAN DAN
PENYULUHAN**

REFMAITRA ZURIANDA
NIP. 19630925 199003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. PEMBINAAN DAN PENYULUHAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan penyuluhan pajak daerah terhadap aparaturnegeri dan wajib pajak.	Jumlah penyuluhan wajib pajak daerah ke pemerintahnegeri.	4 kali penyuluhan
2.	Melakukan bimbingan teknis pajak daerah untuk kolektor PBB nagari dan jorong.	Jumlah lokasi bimbingan teknis PBB terhadap kolektor PBB nagari dan jorong.	4 lokasi

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Kegiatan Penyuluhan Pajak Daerah	Rp. 74.439.400	
2 Kegiatan Bimbingan Teknis Pajak Daerah untuk Kolektor PBB Nagari dan Jorong	Rp. 55.572.000	
Jumlah	Rp. 130.011.400	

**KEPALA BIDANG PENAGIHAN,
PEMBINAAN DAN EVALUASI**

INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM
NIP. 19681218 200212 1 002

Sarliamak,
Februari 2018
**KASUBID. PEMBINAAN
DAN PENYULUHAN**

REFMAITRA ZURANDA
NIP. 19630925 199003 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERMANTO**
Jabatan : **KASUBID PENAGIHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PEMBINAAN, DAN EVALUASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENAGIHAN,
PEMBINAAN DAN EVALUASI

INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM
NIP.19681218 200212 1 002

KASUBID PENAGIHAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19620917 198603 1 028

ERMANTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAYENDRA, SE, MM** :
Jabatan : **KASUBID PENGELOLAAN ASSET**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TITIN MULYANI, SE, M.SI** :
Jabatan : **KEPALA BIDANG ASSET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua:

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG ASSET

TITIN MULYANI, SE, M.SI

NIP.19730202 199703 2 008

Pihak Pertama

KASUBID PENGELOLAAN ASSET

MAYENDRA, SE, MM

NIP. 19770510 200701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. PENGELOLAAN ASSET**

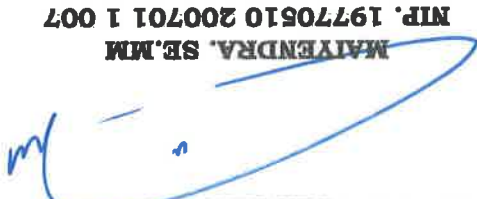
NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun bahan dan data yang berhubungan dengan pemanfaatan barang milik daerah.	Persentase pemanfaatan barang milik daerah oleh OPD	80%
2.	Menyusun bahan untuk sertifikat tanah milik daerah	Jumlah sertifikat hak pakai tanah milik pemerintah kabupaten lima puluh kota yang diterbitkan.	Sertifikat 1
3.	Memproses keputusan bupati tentang penghapusan barang milik daerah.	Jumlah Dokumen Surat Keputusan Bupati tentang penghapusan barang milik daerah dari barang pengelola.	Dokumen 9
4.	Memproses draf peraturan daerah tentang pengelolaan barang milik daerah	Jumlah dokumen Draft Peraturan Daerah tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Dokumen 1
5.	Menyusun bukti asli / foto copy kepemilikan tanah / sertifikat	Jumlah Sertifikat Asli / foto copy Sertifikat Tanah / Dokumen kepemilikan Tanah Penda.	Sertifikat 22
6.	Menyusun keputusan bupati tentang penjualan barang milik daerah.	Jumlah Surat Keputusan Bupati tentang Penjualan Barang Milik Daerah yang diterbitkan.	Surat Keputusan 3
7.	Menyusun keputusan bupati tentang penilaian barang milik daerah.	Jumlah Surat Keputusan Bupati tentang penilaian barang milik daerah yang diterbitkan.	Surat Keputusan 2

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Kegiatan Peningkatan Manajemen aset/Barang Daerah	Rp. 149.644.500	
	Rp. 149.644.500	

KEPALA BIDANG ASSET
TTIN MULYANI, S.E., M.Si
NIP. 19730202 199703 2 008



Sarlamak,
Februari 2018
KASUBID. PENGELOLAAN ASSET



MAIYENDRA, SE., MM
NIP. 19770510 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISRUL MUHARMEN, SE**
Jabatan : **KASUBID ANALISA KERBUHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TITIN MULYANI, SE, M.SI**
Jabatan : **KEPALA BIDANG ASSET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG ASSET

TITIN MULYANI, SE, M.SI

NIP.19730202 199703 2 008

Pihak Pertama

KASUBID ANALISA KERBUHAN

ISRUL MUHARMEN, SE

NIP. 19710308 200604 1 008

Sarilamak, Februari 2018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVALIZA,SE**
Jabatan : **KASUBID PENATAUSAHAAN ASSET**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TTIN MULYANI, SE, M.SI**
Jabatan : **KEPALA BIDANG ASSET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sariilamak, Februari 2018

Pihak Pertama

KASUBID PENATAUSAHAAN

ASSET

NOVALIZA, SE

NIP. 19781119 200701 2 002

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG ASSET

TTIN MULYANI, SE, M.SI

NIP. 19730202 199703 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALANDRI NAZAR, SE. M. SE**
Jabatan : **KASUBID PERENCANAAN ANGGARAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. LINA MEDONA, MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGGARAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang akan merencanakan, melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi keberhasilan dan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG ANGGARAN

Dra. LINA MEDONA, MM

NIP. 19690515199308 2 001

Pihak Pertama

KASUBID PERENCANAAN

ANGGARAN

ALANDRI NAZAR, SE. M. SE

NIP. 19730730 200501 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. PERENCANAAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD Tahun 2019 dan Perda Tentang APBD 2019.	Jumlah dokumen Ranperda APBD Tahun 2019 dan Perda APBD Tahun 2019.	Dokumen 2
2.	Menyusun Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD 2019 dan Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD 2019.	Jumlah dokumen Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD Tahun 2019 dan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD Tahun 2019.	Dokumen 2
3.	Menyusun Ranperda Tentang Perubahan APBD 2018 dan Perda Tentang Perubahan APBD 2018.	Jumlah dokumen Ranperda Perubahan APBD Tahun 2018.	Dokumen 2
4.	Menyusun Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Perubahan APBD 2018 dan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Perubahan APBD 2018.	Jumlah dokumen Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Perubahan APBD 2018 dan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Perubahan APBD 2018.	Dokumen 2

KEGIATAN ANGGARAN KET.

KEGIATAN	Rp.	Jumlah	Rp.
1. Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD	87.307.000		87.307.000
2. Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD	88.104.000		88.104.000
3. Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Perubahan APBD	124.416.000		124.416.000
4. Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Perubahan APBD	380.060.000		380.060.000

KEPALA BIDANG ANGGARAN
Dra. LINA MEDONA, MM
NIP. 19690515 199308 2 001

**Sarhanah,
KASUBID. PERENCANAAN
ANGGARAN**
ALANDRI MAZAR, SE.M.SE
NIP. 19730730 200501 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN SASRA, SE. M.SI**
Jabatan : **KASUBID PENGENDALIAN ANGGARAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. LINA MEDONA, MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGGARAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BADAN KEUANGAN

Pihak Pertama

KASUBID PENGENDALIAN

ANGGARAN

NIP.19690515 199308 2 001

Dra. LINA MEDONA, MM

NIP. 19741031 199903 2 002

DIAN SASRA, SE.M.SI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. PENGENDALIAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan pengelolaan keuangan daerah	Persentase SIKD (Komandan, SIPKD Regional Propinsi, SIPKD Kemandagri, SIPKD Kemrenku yang terlaksana.	100%
2.	Melakukan pengembangan Jaringan SIPKD di kawasan IKK sarilamak, pelatihan SIPKD.	Jumlah jaringan OPD di kawasan IKK sarilamak.	12 Jaringan
		Jumlah peserta pelatihan OPD dan persiapan integrasi e-planning ke e-budgeting	43 OPD
3	Menyusun DPA Perubahan Tahun Anggaran 2018, tersusunnya pedoman penyusunan DPA Perubahan Tahun Anggaran 2018.	Jumlah dokumen DPPA Tahun 2018	46 Dokumen
4	Menyusun DPA Tahun Anggaran 2018, tersusunnya pedoman penyusunan DPA Tahun Anggaran 2019.	Jumlah dokumen DPA Tahun Anggaran 2018.	46 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Keuangan Daerah	Rp. 27.224.800	
2 Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 352.954.000	
3. Kegiatan Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perubahan APBD	Rp. 32.754.800	
4. Kegiatan Penyusunan Dokumen Pelaksanaan APBD	Rp. 46.576.000	
Jumlah	Rp. 459.509.600	

KEPALA BIDANG ANGGARAN
Dra. LINA MEDONA, MM
NIP. 19690515 199308 2 001

Sarilamak, Februari 2018
KASUBID. PENGENDALIAN ANGGARAN
DIAN SASSTRA, SE.M.SI
NIP. 19741031 199903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :

KASUBID PENYUSUNAN KEBIJAKAN ANGGARAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. LINA MEDONA, MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG ANGGARAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG ANGGARAN

Dra. LINA MEDONA, MM

NIP. 19690515 199308 2 001

NIP.

KASUBID PENYUSUNAN
KEBIJAKAN ANGGARAN

Pihak Pertama
Sariilamak,
Februari 2018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. PENYUSUNAN KEBIJAKAN ANGGARAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun analisa standar belanja, standar biaya perjalanan dinas dan kode rekening.	Jumlah dokumen Peraturan Bupati tentang Analisa Standar Belanja, Peraturan Bupati tentang Standar Biaya, Peraturan Bupati tentang Perjalanan Dinas dan Keputusan Bupati tentang Penetapan Kode Rekening.	Dokumen 4
2.	Tertfasilitasinya Tim Anggaran Pemerintah Daerah.	Persentase Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang difasilitasi.	100%
3.	Tersusunnya KUA PPAS 2019 dan KUA PPAS Perubahan 2018.	Jumlah dokumen KUA PPAS Tahun 2019.	Dokumen 2
		Jumlah dokumen KUA PPAS Perubahan Tahun 2018.	Dokumen 2

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Kegiatan Penyusunan Analisa Standar Belanja	Rp. 80.758.500	
2 Kegiatan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp. 33.000.000	
3. Kegiatan Penyusunan Kancangan Kabijakan Anggaran Daerah	Rp. 131.285.700	
4. Kegiatan Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah	Rp. 1.012.925.500	
Jumlah	Rp. 1.257.969.700	

KEPALA BIDANG ANGGARAN

Dra. LINA MEDONA, MM

NIP. 19690515 199308 2 001

Sarlamak,
KASUBID. PENYUSUNAN
KEBIJAKAN ANGGARAN
Februari 2018

NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RESWITA, S.Sos, MM**
Jabatan : **KASUBID BELANJA OPERASI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI, S.Sos, MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua

KEPALA BIDANG

PERBENDAHARAAN

IRWANDI, S.Sos, MM

NIP.19731213 199403 1 004

Pihak Pertama

KASUBID BELANJA OPERASI

SariIamak, Februari 2018

RESWITA, S.Sos, MM

NIP. 19720607 199303 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. BELANJA OPERASI**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menghimpun bahan rekonsiliasi realisasi tunjangan profesi guru, tambahan penghasilan guru.	Jumlah laporan realisasi tunjangan profesi guru.	8 Dokumen
		Jumlah dokumen tambahan peng- hasilan guru secara semesteran	4 Dokumen
		Jumlah rekonsiliasi realisasi tunjangan profesi guru dan tambahan penghasilan guru.	4 Kali
2.	Menghimpun data belanja pegawai negeri sipil Kabupaten Lima Puluh Kota.	Jumlah rekap potongan PFK, IWP, JKK dan JKM.	68 Dokumen
		Jumlah rekonsiliasi potongan IWP, JKK dan JKM.	8 Kali
		Jumlah laporan semesteran realisasi gaji sebagai data dasar perhitungan DAU	2 Dokumen
		Jumlah rekonsiliasi setoran iuran BPJS	4 Kali

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Kegiatan Inventarisasi dan Sinkronisasi Data Tunjangan Profesi Guru, Tambahan Penghasilan Guru, DAK dan DBH	Rp. 88.282.600	
2 Kegiatan Rekonsiliasi Data Belanja Pegawai Kabupaten Lima Puluh Kota	Rp. 81.911.000	
Jumlah	Rp. 170.193.600	

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

IRWANDI.S.Sos.MM
NIP. 19731218 199403 1 004

Sarlamak,
KASUBID. BELANJA OPERASI
Februari 2018

RESWITA.S.Sos.MM
NIP. 19720607 199303 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRA BELLYNI, SE**
Jabatan : **KASUBID BELANJA MODAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI, S.Sos, MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018
Pihak Pertama
KASUBID BELANJA MODAL

ANDRA BELLYNI, SE
NIP. 19830224 201001 1 010

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

IRWANDI, S.Sos, MM
NIP. 19731213 199403 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAT FAJRI, SH, MM**
Jabatan : **KASUBID PENGELOLAAN DANA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI, S.Sos, MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN**

IRWANDI, S.Sos, MM
NIP.19731213 199403 1 004

KASUBID PENGELOLAAN DANA

Sarilamak, Februari 2018
Pihak Pertama


RAHMAT FAJRI, SH, MM


NIP. 19761010 200312 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. PENGELOLAAN DANA**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan pengelolaan / penatausahaan penerimaan dan pengeluaran APBD oleh Bank dan / atau lembaga keuangan lainnya yang ditunjuk.	Jumlah dokumen pengelolaan / penatausahaan penerimaan dan pengeluaran APBD dan Bank dan / atau lembaga keuangan lainnya yang ditunjuk.	Dokumen 12
2.	Melakukan penyimpanan dan penempatan uang daerah.	Persentase penatausahaan penyimpanan dan penempatan uang daerah.	100%
3.	Melakukan rekonsiliasi laporan penerimaan dan pengeluaran belanja antara Bank dengan BUD.	Jumlah dokumen rekonsiliasi laporan penerimaan dan pengeluaran belanja antara Bank dengan BUD.	Dokumen 12
4.	Menyusun laporan posisi kas pemerintah daerah.	Jumlah dokumen laporan posisi kas pemerintah daerah.	Dokumen 12
5.	Menyusun lembar konfirmasi transper dan rekapitulasi transper pemerintah daerah.	Jumlah dokumen LKT dan LRT pemerintah daerah.	Dokumen 24

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Kegiatan Asistensi Penyusunan Rancangan Regulasi Pengelolan Keuangan Daerah Kab/Kota	Rp. 91.000.800	Rp. 91.000.800
	Jumlah	Rp. 91.000.800

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

 IRWANDI.S.Sos.MM
 NIP. 197312 3 199403 1 004

Sarlamak, Februari 2018
KASUBID. PENGELOLA DANA

 RAHMAT FAUZI.SH.MM
 NIP. 19761010 200312 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HEFI SUSWITA**
Jabatan : **KASUBID PEMBUKUAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ATMA LAILAWATY. SE.M.SI**
Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

ATMA LAILAWATY. SE.M.SI

NIP.19671107 199303 2 008

HEFI SUSWITA

NIP.19650701 198603 2 005

KASUBID PEMBUKUAN

Pihak Pertama

Sarilamak,
Februari 2018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. PEMBUKUAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memproses Penyusunan Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah.	Jumlah dokumen Revisi Perubahan Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah.	Dokumen 1
2	Menyusun Laporan Keuangan Semester, Laporan Prognosis Anggaran.	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semester I dan Semester II dan Prognosis.	Dokumen 3
3	Memproses pembukuan dan pencatatan Pendapatan dan Belanja APBD	Persentase Data Pendapatan dan Belanja secara manual.	100%
4	Melakukan Evaluasi Surat Pertanggungjawaban Fungsional Pengeluaran dan Surat Pertanggungjawaban Fungsional penerimaan.	Persentase Laporan Realisasi Anggaran (LRA) OPD perbulan yang diproses.	100%
5	Melakukan Rekonsiliasi Data Akuntansi dengan OPD	Jumlah Data LRA SKPD yang sesuai dengan Pembukuan.	46 OPD / 4 Kegiatan

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Rp. 75.664.500	
2 Kegiatan Penyusunan Kebijakan Akuntansi Pemerintah	Rp. 28.394.000	
3 Kegiatan Rekonsiliasi Data Akuntansi	Rp. 18.117.000	
Jumlah	Rp. 122.175.500	

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

ATMA LAHALAWATY, SE.M.SI
NIP. 19671107 199303 2 008



Sarilamak,
KASUBID. PEMBUKUAN
Februari 2018

HEFI SUSWITA
NIP. 19650701 198603 2 005





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSI FEBRIYANTI, SE** : Jabatan : **KASUBID PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ATMA LAILAWATY, SE.M.SI** : Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

ATMA LAILAWATY, SE.M.SI

NIP.19671107 199303 2 008

Pihak Pertama

KASUBID PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN

SUSI FEBRIYANTI, SE

NIP.19750202 201001 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun Laporan Realisasi Anggaran per Triwulan	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Anggaran per triwulan	Dokumen 4
2.	Memproses bahan Penyusunan Ranperda Tentang Pertang- gungjawaan APBD	Jumlah Dokumen Ranperda Tentang Pelaksanaan APBD	Dokumen 1
3.	Memproses bahan Penyusunan Ranperbup Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Ranperbup Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Dokumen 1
4.	Memproses Penyusunan Laporan Keuangan Daerah dan Menyusun Nota Penyampaian Laporan Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Daerah dan Nota Penyampaian Laporan Keuangan Daerah	Dokumen 2

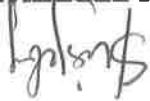
KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 91.194.000	
2 Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 134.688.000	
3 Kegiatan Penyusunan laporan Keuangan Daerah	Rp. 188.129.000	
Jumlah	Rp. 414.011.000	

KEPALA BIDANG AKUNTANSI



ATMA LAILAWATY, S.E., M.SI
NIP. 19671107 199303 2 008

Sarilamak,
Februari 2018
KASUBID. PELAPORAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN



SUSI FEBRIVANTI, SE
NIP. 19750202 201001 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENTA ASMARA, S.Sos**
Jabatan : **KASUBID DATA DAN ANALISA KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ATMA LAILAWATY. SE.M.SI**
Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak,
Februari 2018

Pihak Pertama
KASUBID DATA DAN ANALISA
KEUANGAN

ENTA ASMARA, S.Sos
NIP.19651201 199303 2 005

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

ATMA LAILAWATY. SE.M.SI
NIP.19671107 199303 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESILVYA PRIMANOVA, A.MD** : Jabatan
PENYUSUNAN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNAWATI, S.Sos** : Jabatan
KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018

Pihak Pertama

PENYUSUNAN PROGRAM

ANGGARAN DAN PELAPORAN

DESILVYA PRIMANOVA, A.MD
NIP. 19861223 201001 2 012

Pihak Kedua

KASUBAG PROGRAM DAN

PELAPORAN

GUNAWATI, S.Sos
NIP. 19720123 199403 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENYUSUNAN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan dan data rencana program sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah dokumen untuk data bahan rencana program sesuai spesifikasi dan prosedur.	1 Dokumen
2.	Menyusun konsep penyusunan rencana program sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	Jumlah dokumen penyusunan rencana program.	1 Dokumen
3.	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja.	Jumlah dokumen data-data informasi dan permasalahan.	1 Dokumen

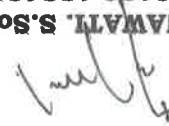
KEGIATAN

KET.

**KASUBAG. PROGRAM DAN
PELAPORAN**

GUNAWATI, S.Sos

NIP. 19720123 199403 2 003



**Sarlamak,
Februari 2018
PENYUSUNAN PROGRAM ANGGARAN
DAN PELAPORAN**

DESILVYA PRIMANOVA, A.MM

NIP. 19861223 201001 2 012





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRMANETTY**
Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. FARID WAJIDI, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBAG KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos

NIP. 19840408 200701 1 001

Pihak Pertama

BENDAHARA

IRMANETTY

NIP. 19610306 198308 2 001

Sarilamak, Februari 2018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BENDAHARA**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan kegiatan penerimaan yang terkait transaksi keuangan agar tercatat dan terdata dengan baik	Jumlah dokumen kegiatan penerimaan transaksi keuangan	4800 Dokumen
2.	Melakukan kegiatan pembukaan yang terkait transaksi keuangan agar data yang tersedia lebih akurat dan akuratabel.	Jumlah dokumen kegiatan pem- bukaan transaksi keuangan	12 Dokumen

KEGIATAN

KET.

KASUBAG. KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

IRMANITTY

NIP. 19610306 198308 2 001

Sarlamak,
Februari 2018
BENDAHARA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUSRIANTO, S.AP**
Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. FARID WAJIDI, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018

Pihak Pertama
BENDAHARA

GUSRIANTO, S.AP
NIP. 19800827 200601 1 005

Pihak Kedua

KASUBAG KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BENDAHARA**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan pencatatan dan penerimaan uang masuk sesuai dengan peraturan yang berlaku agar transaksi keuangan dapat tercatat dengan baik.	Jumlah dokumen pencatatan dan penerimaan uang masuk.	Dokumen 2500
2.	Melakukan pembayaran sesuai dengan SPJ yang diajukan agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar.	Jumlah dokumen SPJ pembayaran	Dokumen 500
3.	Melakukan pembukuan sesuai dengan transaksi keuangan berdasarkan peraturan dan perundangan yang berlaku agar realisasi keuangan tercatat dengan jelas.	Jumlah dokumen pembukuan transaksi keuangan.	Dokumen 1000

KET.

Sariamak,
Bendahara
Februari 2018

GUSRIANTO, S.AP
NIP. 19800827 200601 1 005



KASUBAG. KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENGGA MAIHANDRIAN, A.Md**
Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. FARID WAJIDI, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018

Pihak Pertama
BENDAHARA

RENGGA MAIHANDRIAN, A.Md
NIP. 19850501 201101 1 001

Pihak Kedua

KASUBAG KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BENDAHARA**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan pencatatan dan penerimaan uang masuk sesuai dengan peraturan yang berlaku agar transaksi keuangan dapat tercatat dengan baik.	Jumlah dokumen pencatatan dan penerimaan uang masuk.	3600 Dokumen
2.	Melakukan pembayaran sesuai dengan SPJ yang diajukan agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar.	Jumlah dokumen SPJ pembayaran	3600 Dokumen
3.	Melakukan pembukuan sesuai dengan transaksi keuangan berdasarkan peraturan dan perundangan yang berlaku agar realisasi keuangan tercatat dengan jelas.	Jumlah dokumen pembukuan transaksi keuangan.	3600 Dokumen

KEGIATAN

KASUBAG. KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

Sarilamak,

Februari 2018

BENDAHARA

RENGGA MAIHANDRIAN, A.M
NIP. 19850501 201101 1 001

KET.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AZWAR**
Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. FARID WAJIDI, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBAG KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos

NIP. 19840408 200701 1 001

Pihak Pertama

BENDAHARA

AZWAR

NIP. 19610515 198303 1 008

Sarilamak, Februari 2018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BENDAHARA**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan kegiatan penerimaan yang terkait transaksi keuangan agar tercatat dan terdata dengan baik	Jumlah dokumen kegiatan penerima transaksi keuangan	2400 Dokumen
2.	Melakukan kegiatan pembukuan yang terkait transaksi keuangan agar data yang tersedia lebih akurat dan akuntabel.	Jumlah dokumen kegiatan pembukuan transaksi keuangan	12 Dokumen

KEGIATAN

**Sarilamak, Februari 2018
BENDAHARA**

AZWAR


NIP. 19610515 198303 1 008

KASUBAG. KEUANGAN



**M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LITRA DEWI**
Jabatan : **PENGOLAH DAFTAR GAJI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. FARID WAJIDI, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBAG KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos

NIP. 19840408 200701 1 001

Pihak Pertama

PENGOLAH DAFTAR GAJI

LITRA DEWI

NIP. 19680707 199102 2 001

Sarilamak, Februari 2018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGOLAH DAFTAR GAJI**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan kegiatan penumpulan dibidang daftar gaji, rapel gaji, tambahan penghasilan agar pembayaran gaji pegawai dan tambahan penghasilan dibayarkan tepat pada waktunya.	Jumlah dokumen kegiatan pengumpulan daftar gaji, rapel gaji, rapel gaji dan tambahan penghasilan.	Dokumen 68
2.	Pengolahan dibidang daftar gaji agar pembayaran gaji dan tambahan penghasilan pegawai tepat pada waktunya.	Jumlah dokumen pengolahan daftar gaji dan tambahan penghasilan.	Dokumen 29
3.	Pendokumentasian / pengumpulan dibidang daftar gaji, SKPP dan SPT tahunan agar pembayaran gaji pegawai dibayar tepat pada waktunya serta diterbitkan SKPP dan SPT tahunan tidak terlambat.	Jumlah dokumen SKPP dan SPT tahunan.	Dokumen 157

KEGIATAN

KET.

KASUBAG. KEUANGAN

M. FARID WAJIDI.S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

Sarlamak,
Februari 2018
. PENGOLAH DAFTAR GAJI

LITRA DEWI
NIP. 19680707 199102 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RICKY NALDI NADRAN, SE**
Jabatan : **PEMERIKSA KEKAYAAN NEGARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUSI NAFIARTI, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID UMUM DAN

KEPEGAWAIAN

SUSI NAFIARTI, S.Sos

NIP. 19700323 199303 2 007

Pihak Pertama

PEMERIKSA KEKAYAAN NEGARA

RICKY NALDI NADRAN, SE

NIP. 19700712 200604 1 004

Sarilamak, Februari 2018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PEMERIKSA KEKAYAAN NEGARA**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa bahan dan data barang kekayaan sesuai prosedur.	Jumlah dokumen data barang kekayaan negara	1250 Dokumen
2.	Membuat daftar pemeriksaan kekayaan negara sesuai prosedur agar tertib administrasi.	Jumlah dokumen daftar pemeriksaan barang kekayaan negara	1250 Dokumen
3.	Melakukan pemeriksaan barang/ kekayaan negara sesuai prosedur yang berlaku untuk mendapatkan hasil yang diinginkan.	Jumlah dokumen kegiatan pemeriksaan barang kekayaan negara	500 Kegiatan
4.	Mendokumentasikan hasil pemeriksaan barang/kekayaan negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah dokumen Hasil pemeriksaan barang kekayaan negara	1500 Dokumen
5.	Melaporkan pemeriksaan barang/ kekayaan negara sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah dokumen laporan Hasil pemeriksaan barang kekayaan negara	12 Laporan

KET.

Sarilamak, Februari 2018

PEMERIKSA KEKAYAAN NEGARA



RICKY NALDI NADRAN, SE
NIP. 19700712 200604 1 004

KASUBAG. UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

SUSI WAFIARTI, S.Sos
NIP. 19700323 199303 2 007





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAMRAH** : Jabatan : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUSI NAFIARTI, S.Sos** : Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018
Pihak Pertama

**PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH**

DAMRAH

NIP. 19640712 199003 1 003

Pihak Kedua

KASUBID UMUM DAN

KEPEGAWAIAN

SUSI NAFIARTI, S.Sos

NIP. 19700323 199303 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGLOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kegiatan penyiaparan bahan dibidang pemanfaatan barang milik daerah agar asset dapat tertata dengan baik.	Jumlah dokumen penyiaparan pemana-faatan barang milik daerah	20 Dokumen
2.	Melaksanakan koordinasi dibidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah dokumen hasil koordinasi pemanfaatan barang milik daerah	2 Dokumen
3.	Menyusun laporan dibidang pemanfaatan barang milik daerah agar barang inventaris dapat dihitung secara akurat dan benar, tertata, terjaga dan terselamatkan dengan baik.	Jumlah dokumen laporan pemanfaatan barang milik daerah agar barang	23 Dokumen

KET.

KEGIATAN

Sarilamak, Februari 2018

PENGLOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

DAMRAH

NIP. 19640712 199003 1 003

KASUBAG. UMUM DAN KEPENGAWALAN

SUSI NAFIARTI, S.Sos

NIP. 19700323 199303 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **POPI TRI AMELIA, SE**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUSI NAFIARTI, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG UMMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak,
Februari 2018

PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN

Pihak Pertama

POPI TRI AMELIA, SE
NIP. 19840527 200901 2 004

KASUBID UMMUM DAN
KEPEGAWAIAN

Pihak Kedua

SUSI NAFIARTI, S.Sos
NIP. 19700323 199303 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN**

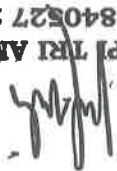
NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mendokumentasikan dokumen lainnya sesuai dengan prosedur agar tertib administrasi.	Jumlah dokumen dokumentasi administrasi	450 Dokumen
2.	Mencatat surat dan dokumen lainnya yang terkait dengan kepegawaian agar kegiatan pada sub. Bagian umum dan kepegawaian berjalan lancar.	Jumlah dokumen pencatatan surat yang terkait dengan kepegawaian	2500 Dokumen
3.	Menertima dan menyiapkan surat dan dokumen lainnya yang terkait dengan kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan pada sub. bagian umum dan kepegawaian berjalan lancar.	Jumlah dokumen mempersiapkan surat dan menertima surat pada sub. Bagian umum dan kepegawaian	2500 Dokumen

KET.

Sarilamak, Februari 2018

PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN

POP TRI AMELIA, SE
NIP. 19840527 200901 2 004



KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SUSI NAFIARTI, S.Sos
NIP. 19700323 199303 2 007





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAISAL ISMET, A.Md**
Jabatan : **VERIFIKATOR PAJAK**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVIARDI DARLIS, SH**
Jabatan : **KASUBID PENTAPAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018

VERIFIKATOR PAJAK

Pihak Pertama

FAISAL ISMET, A.Md

NIP. 19860501 200501 1 001

KASUBID PENTAPAN

Pihak Kedua

NOVIARDI DARLIS, SH

NIP. 19681112 199403 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NIL EDWIN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASIAN PAJAK**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVARDI DARLIS, SH**
Jabatan : **KASUBID PENTAPAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018

PENGADMINISTRASIAN PAJAK

Pihak Pertama

NIL EDWIN

NIP. 19690717 200901 1 002

KASUBID PENTAPAN

Pihak Kedua

NOVARDI DARLIS, SH

NIP. 19681112 199403 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADMINISTRASI PAJAK**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Data Pajak Daerah yang diterima.	Jumlah dokumen data pajak daerah	6 Dokumen
2.	Mencatat SKP dan SPTPD	Jumlah dokumen SKP DAN SPTPD	6 Dokumen
3.	Penyusunan laporan objek pajak daerah.	Jumlah dokumen laporan objek pajak daerah	7 Dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

KASUBID. PENTAPAN

NOVIARDI DARLIS,SH

NIP. 1968112 199403 1 003

Sarilamak,

Februari 2018

PENGADMINISTRASI PAJAK

NIL EDWIN

NIP. 19690717 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **POPPI ARISANTI**
Jabatan : **PENGELOLA PAJAK / RETRIBUSI DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVIARDI DARLIS, SH**
Jabatan : **KASUBID PENTAPAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID PENTAPAN

NOVIARDI DARLIS, SH

NIP. 19681112 199403 1 003

DAERAH

PENGELOLA PAJAK / RETRIBUSI

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19801119 201001 2 002

POPPI ARISANTI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAYA RISNA, S.Sos**
Jabatan : **PENGLOLOAN PENDAFTARAN DAN PENDATAAN PAJAK/ RETRIBUSI DAERAH**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MASTURDI, SP, MM**
Jabatan : **KASUBID PENDAFTARAN DAN PENDATAAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBID PENDAFTARAN DAN

PENDATAAN

MASTURDI, SP, MM

NIP. 19670810 199403 1 021

Sarilamak, Februari 2018
Pihak Pertama

PENGLOLOAN PENDAFTARAN
DAN PENDATAAN PAJAK/

RETRIBUSI DAERAH

MAYA RISNA, S.Sos

NIP. 19800505 200901 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA PENDAFTARAN DAN PENDATAAN PAJAK/RETRIBUSI DAERAH**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyiapkan bahan pendaftaran dan pendataan pajak / retribusi.	Jumlah dokumen pendataan pajak / retribusi	96 dokumen
2.	Melakukan koordinasi dengan wali nagari, jorong dan wajib pajak.	Jumlah dokumen hasil koordinasi dengan wali nagari, jorong dan wajib pajak.	96 dokumen
3.	Menyusun laporan hasil pendataan pajak / retribusi	Jumlah dokumen hasil laporan pendataan pajak / retribusi	96 dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

KASUBID. PENDAFTARAN

DAN PEDATAAN



MASTURDI.SP.MM

NIP. 19670810 199403 1 021

Sarlamak, Februari 2018

PENGELOLA PENDAFTARAN

DAN PENDATAAN PAJAK/

RETRIBUSI DAERAH



MAYA RISNA, S.Sos

NIP. 19800505 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRIAL** : Jabatan
: **PENGLOLAAN PENDAFTARAN DAN PENDATAAN PAJAK / RETRIBUSI DAERAH**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MASTURDI, SP, MM** : Jabatan
: **KASUBID PENDAFTARAN DAN PENDATAAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KASUBID PENDAFTARAN DAN

Pihak Kedua

PENDATAAN

MASTURDI, SP, MM

NIP. 19670810 199403 1 021

PENGLOLAAN PENDAFTARAN

DAN PENDATAAN PAJAK /

RETRIBUSI DAERAH

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

HENDRIAL

NIP. 19831029 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIRMAN** : Jabatan
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : **WAHYU MARMORA SAMRY, SH** : Jabatan
KASUBID KEBERATAN DAN PENGURANGAN PAJAK/RETRIBUSI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KASUBID KEBERATAN DAN

PENGURANGAN

WAHYU MARMORA SAMRY, SH
NIP. 19710328 200604 1 004

PENGKLASIFIKASIAN DATA DAN
PERMASALAHAN

PAJAK/RETRIBUSI

FIRMAN

NIP. 19761009 200801 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGKLASIFIKASIAN DATA DAN PERMASALAHAN PAJAK/RETRIBUSI**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelaksanaan pemberian keberatan, pengurangan restitusi dan banding atas materi penetapan pajak daerah dan retribusi daerah.	Jumlah dokumen pemberian keberatan, pengurangan restitusi dan banding atas materi penetapan pajak daerah dan retribusi daerah.	Dokumen 2
2.	Menghitung jumlah keputusan atas permohonan keberatan dari restitusi pajak daerah dan retribusi daerah yang diberikan kepada WP an WR.	Jumlah dokumen permohonan keberatan dan restitusi pajak daerah dan retribusi daerah yang diberikan kepada WP an WR.	Dokumen 2
3.	Membuat laporan evaluasi	Jumlah dokumen laporan evaluasi	Dokumen 6
4.	Membuat laporan pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan tugas	Dokumen 6

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

**KASUBID, KEBERATAN
DAN PENGURANGAN
WAHYU MARMORA SAMRY,SH
NIP. 19710328200604 1 004**

**Sarilamak,
Februari 2018
PENGKLASIFIKASIAN DATA DAN
PERMASALAHAN PJK/RETRIBUSI
FIRMAN
NIP. 19761009 200801 1 002**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SONI SUSANDRA** : Jabatan
PENGKLASIFIKASIAN DATA DAN PERMASALAHAN PAJAK/RETRIBUSI
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WAHYU MARMORA SAMRY, SH** : Jabatan
KASUBID KEBERATAN DAN PENGURANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID KEBERATAN DAN

PENGURANGAN

WAHYU MARMORA SAMRY, SH
NIP. 19710328 200604 1 004

RETRIBUSI
SONI SUSANDRA
NIP. 19831221 201001 1 003

Pihak Pertama

PENGLASIFIKASIAN DATA DAN

PERMASALAHAN PAJAK/



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DELPI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PAJAK**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMANTO**
Jabatan : **KASUBID PENAGIHAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID PENAGIHAN

NIP. 19620917 198603 1 028

Sariilamak, Februari 2018
Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PAJAK

NIP. 19660326 198903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIUSKAR**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KARCIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMANTO**
Jabatan : **KASUBID PENAGIHAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KASUBID PENAGIHAN

Pihak Kedua

ERMANTO

NIP. 19620917 198603 1 028

NIP. 19630723 199201 1 001

YULIUSKAR

PENGADMINISTRASI KARCIS

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI NANDA, A.MD** : Jabatan : **PENGELOLA PENAGIHAN DAN PENGAWASAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMANTO** : Jabatan : **KASUBID PENAGIHAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KASUBID PENAGIHAN

Pihak Kedua

ERMANTO

NIP. 19620917 198603 1 028

NIP. 19850115 201001 2 011

DWI NANDA, A.MD

PENGAWASAN

PENGELOLA PENAGIHAN DAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDHI ADHITAMA**
Jabatan : **PENGELOLA PENAGIHAN DAN PENGAWASAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERMANTO**
Jabatan : **KASUBID PENAGIHAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID PENAGIHAN

ERMANTO

NIP. 19620917 198603 1 028

Pihak Pertama

PENGELOLA PENAGIHAN DAN

PENGAWASAN

YUDHI ADHITAMA

NIP. 19810403 200604 1 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DASRIL, S.Sos** : Jabatan
PENGELOLA WAJIB PAJAK/RETRIBUSI DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **REFMAITRA ZURIANDA** : Jabatan
KASUBID PEMBINAAN DAN PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID PEMBINAAN DAN

PENYULUHAN

REFMAITRA ZURIANDA

NIP. 19630925 199003 1 005

Pihak Pertama

PENGELOLA WAJIB

PAJAK/RETRIBUSI DAERAH

DASRIL, S.Sos

NIP. 19631209 198503 1 008

Sarilamak, Februari 2018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA WAJIB PAJAK / RETRIBUSI DAERAH**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan penyajian bahan penyuluhan dan sosialisasi dibidang wajib pajak / retribusi daerah agar terlaksananya penyuluhan dan sosialisasi pendaptan asli daerah.	Jumlah dokumen persiapan bahan penyuluhan dan sosialisasi dibidang wajib pajak / retribusi daerah.	1580 Dokumen
2.	Melakukan koordinasi dalam hal penyuluhan pajak dan retribusi daerah agar berjalan lancar.	Jumlah dokumen hasil koordinasi penyuluhan pajak dan retribusi daerah.	79 Dokumen
3.	Membuat laporan sosialisasi dan penyuluhan wajib pajak	Jumlah dokumen hasil sosialisasi penyuluhan pajak dan retribusi daerah.	12 Dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

KASUBD. PEMBINAAN
DAN PENYULUHAN
REFMAITRA ZURIANDA
NIP. 19630925 199003 1 005

Sarlamak,
Februari 2018
PENGELOLA WAJIB PAJAK /
RETRIBUSI DAERAH
DASRIL, S.Sos
NIP. 19631209 198503 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFNILWAN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PAJAK**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **REFMAITRA ZURIANDA**
Jabatan : **KASUBID PEMBINAAN DAN PENYULUHAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID PEMBINAAN DAN

PENYULUHAN

REFMAITRA ZURIANDA

NIP. 19630925 199003 1 005

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI PAJAK

SYAFNILWAN

NIP. 19610910 198503 1 004

Sarilamak, Februari 2018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADMINISTRASI PAJAK**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan penerimaan dibidang pajak dalam rangka memaksimalkan penerimaan pajak daerah dan retribusi daerah	Jumlah dokumen penerimaan pajak daerah dan retribusi daerah.	375 Dokumen
2.	Melakukan pencatatan dibidang pajak daerah dan retribusi daerah , penerimaan pajak daerah dan retribusi daerah.	Jumlah dokumen pencatatan pajak daerah dan retribusi daerah.	200 Dokumen
3.	Melakukan pendokumentasian dibidang pajak daerah dan retribusi dalam rangka memaksimalkan pajak daerah dan retribusi daerah.	Jumlah dokumen pendokumen -tasian pajak daerah dan retribusi daerah.	225 Dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.


**KASUBD. PEMBINAAN
DAN PENYULUHAN**
REFMATRA ZURLANDA
NIP. 19630925 199003 1 005


Sarlhamak,
Februari 2018
PENGADMINISTRASI PAJAK
SYAFRIWAN
NIP. 19610910 198503 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRDALENA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PAJAK**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **REFMAITRA ZURIANDA**
Jabatan : **KASUBID PEMBINAAN DAN PENYULUHAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID PEMBINAAN DAN

PENYULUHAN

REFMAITRA ZURIANDA

NIP. 19630925 199003 1 005

IRDALENA

NIP. 19630918 200701 2 004

PENGADMINISTRASI PAJAK

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDI SISWANDRA, SE** : Jabatan : **PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **VIVA SUSANTY ERWANDI, SE, MM** : Jabatan : **KASUBID EVALUASI DAN PEMERIKSAAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID EVALUASI DAN PEMERIKSAAN

VIVA SUSANTY ERWANDI, SE, MM
NIP. 19791027 100701 2 010

Pihak Pertama

PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

YUDI SISWANDRA, SE
NIP. 19800111 201001 1 004

SariIamak, Februari 2018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JASWIRIANTO, SE, MH** : **PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN**
Jabatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **VIVA SUSANTY ERWANDI, SE, MM** : **KASUBID EVALUASI DAN PEMERIKSAAN**
Jabatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID EVALUASI DAN

PEMERIKSAAN

VIVA SUSANTY ERWANDI, SE, MM
NIP. 19791027 100701 2 010

JASWIRIANTO, SE, MH

NIP. 19630218 199201 1 001

PEMERIKSA LAPORAN DAN
TRANSAKSI KEUANGAN

Pihak Pertama

Sariilamak, Februari 2018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NENI SELFIA**
Jabatan : **BENDAHARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **VIVA SUSANTY ERWANDI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBID EVALUASI DAN PEMERIKSAAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**KASUBID EVALUASI DAN
PEMERIKSAAN**

VIVA SUSANTY ERWANDI, SE, MM
NIP. 19791027 100701 2 010

Pihak Pertama

BENDAHARA

NENI SELFIA
NIP. 19810906 200701 2 004

Sarilamak, Februari 2018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BERRY IRAWAN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PENERIMAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **VIVA SUSANTY ERWANDI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBID EVALUASI DAN PEMERIKSAAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018
Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI
PENERIMAAN

BERRY IRAWAN

NIP. 19841118 200701 1 002

Pihak Kedua

KASUBID EVALUASI DAN
PEMERIKSAAN

VIVA SUSANTY ERWANDI, SE, MM
NIP. 19791027 100701 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BONI PUTRA, S.Sos** : **PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**
Jabatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVALIZA, SE** : **KASUBID PENATAUSAHAAN ASSET**
Jabatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018
Pihak Pertama

PENGELOLA BARANG MILIK

NEGARA

BONI PUTRA, S.Sos

NIP. 19820123 200501 1 001

Pihak Kedua

KASUBID PENATAUSAHAAN

ASSET

NOVALIZA, SE

NIP. 19781119 200701 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGLOLA BARANG MILIK DAERAH**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyiapkan bahan inventarisasi barang milik negara / daerah.	Jumlah dokumen inventarisasi barang milik negara / daerah.	Dokumen 22
2.	Melakukan koordinasi dengan pengurus barang dan kasubag keuangan dari seluruh OPD.	Jumlah dokumen hasil koordinasi dengan pengurus barang dari seluruh OPD.	Dokumen 22
3.	Menyusun laporan penatausahaan BMN/D	Jumlah dokumen hasil laporan penatausahaan BMD/D.	Dokumen 1

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

KASUBID. PENATAUSAHAAN

NOVALIZA,SE

NIP. 19781119 200701 2 002

ASSET



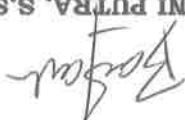
Sarllamak, Februari 2018

PENGLOLA BARANG MILIK

DAERAH

BONI PUTRA, S.Sos

NIP. 19820123 200501 1 001





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOVI GUSTRIA** : Jabatan : **PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVALIZA, SE** : Jabatan : **KASUBID PENATAUSAHAAN ASSET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018
Pihak Pertama

PENGELOLA BARANG MILIK

NEGARA

YOVI GUSTRIA

NIP. 19820816 200701 1 007

Pihak Kedua

KASUBID PENATAUSAHAAN

ASSET

NOVALIZA, SE

NIP. 19781119 200701 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyiapkan bahan inventarisasi barang milik negara / daerah.	Jumlah dokumen inventarisasi barang milik negara / daerah.	Dokumen 22
2.	Melakukan koordinasi dengan pengurus barang dan kasubag keuangan dari seluruh OPD.	Jumlah dokumen hasil koordinasi dengan pengurus barang dari seluruh penatausahaan BMD/D.	Dokumen 22
3.	Menyusun laporan penatausahaan BMN/D	Jumlah dokumen hasil laporan penatausahaan BMD/D.	Dokumen 1

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

KASUBID. PENATAUSAHAAN

 ASSET
 NOVALIZA SE
 NIP. 19781119 200701 2 002

Sarlamaq,
 Februari 2018
PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

 YONI GUSTRIA
 NIP. 19820816 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HELTI RAHMI, S.Sos.MM**
Jabatan : **PEMERIKSA KEKAYAAN NEGARA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVALIZA, SE**
Jabatan : **KASUBID PENATAUSAHAAN ASSET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak,
Februari 2018
Pihak Pertama

PEMERIKSA KEKAYAAN
NEGARA

HELTI RAHMI, S.Sos.MM
NIP. 19700419 199403 2 002

Pihak Kedua

KASUBID PENATAUSAHAAN

NOVALIZA, SE

NIP. 19781119 200701 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELYA CITRA DEWI, SE**
Jabatan : **ANALIS STANDAR HARGA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISRUL MUHARMEN, SE**
Jabatan : **KASUBID ANALISA KEBUTUHAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

SariIamak, Februari 2018

Pihak Pertama

ANALIS STANDAR HARGA

MELYA CITRA DEWI, SE

NIP. 19850310 201001 2 013

Pihak Kedua

KASUBID ANALISA KEBUTUHAN

ISRUL MUHARMEN, SE

NIP. 19710308 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
ANALIS STANDAR HARGA**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengumpulkan data harga barang.	Jumlah dokumen data harga barang.	1 Dokumen
2.	Membuat klasifikasi data harga barang.	Jumlah dokumen hasil klasifikasi data harga barang.	1 Dokumen
3.	Membuat telaahan data harga barang.	Jumlah dokumen hasil telaahan data harga barang.	1 Dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

KASUBID. ANALISA KEBUTUHAN

ISRUL MUHAMMAD, SE
NIP. 19710308 200604 1 008

Sarilamak, Februari 2018
ANALIS STANDAR HARGA

MELYA CITRA DEWI, SE
NIP. 19850310 201001 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVI YANDRI** : Jabatan : **PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISRUL MUHARMEN, SE** : Jabatan : **KASUBID ANALISA KEBUTUHAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID ANALISA KEBUTUHAN

ISRUL MUHARMEN, SE

NIP. 19710308 200604 1 008

NOVI YANDRI

NIP. 19841112 200701 1 002

BARANG INVENTARIS

PENYUSUN KEBUTUHAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIDHA MULIA, SE** : Jabatan : **PENYUSUN RENCANA HASIL/TELAHAHAN USUL PENGHAPUSAN BARANG**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAIYENDRA, SE, MM** : Jabatan : **KASUBID PENGELOLAAN ASSET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID PENGELOLAAN ASSET

MAIYENDRA, SE, MM

NIP. 19770510 200701 1 007

BARANG

RIDHA MULIA, SE

NIP. 19700605 200801 2 004

Pihak Pertama

PENYUSUN RENCANA HASIL

TELAHAHAN USUL PENGHAPUSAN

SariIamak, Februari 2018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEVIAL YUSNI** : Jabatan

KUSTODIAN KEKAYAAN NEGARA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAIYENDRA.SE.MM** : Jabatan

KASUBID PENGELOLAAN ASSET

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018

Pihak Pertama

KUSTODIAN KEKAYAAN

NEGARA

DEVIAL YUSNI

NIP. 19710626 200801 1 003

Pihak Kedua

KASUBID PENGELOLAAN ASSET

MAIYENDRA.SE.MM

NIP. 19770510 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EPA SUSANTI** : Jabatan : **PENGELOLA PERBENDAHARAAN DAN PELAYANAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAHMAT FAJRI, SH, MM** : Jabatan : **KASUBID PENGELOLAAN DANA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID PENGELOLAAN DANA

RAHMAT FAJRI, SH, MM

NIP. 19761010 200312 1 006

EPA SUSANTI

NIP. 19820112 201001 2 002

DAN PELAYANAN

PENGELOLA PERBENDAHARAAN

Pihak Pertama

Sariilamak, Februari 2018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGLOLA PERBENDAHARAAN DAN PELAYANAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan kegiatan pengumpulan bahan	Jumlah dokumen bahan transper	60 Dokumen Transper
2.	Melakukan koordinasi dibidang perbendaharaan dan pelayanan.	Jumlah hasil rekonsiliasi bank	60 Rekonsiliasi Bank
3.	Melakukan penyusunan laporan dibidang perbendaharaan dan pelayanan.	Jumlah laporan posisi kas	24 Laporan Posisi Kas
4.	Melakukan tugas lain yang diberikan pimpinan.	Jumlah laporan pelaksanaan tugas lainnya	4 Laporan pelaksanaan tugas lain


KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

KASUBID. PENGLOLA DANA

RAHMAT FAJRI.SH.MM
 NIP. 19761010 200312 1 006

Sarlamak,
Februari 2018
PENGLOLA PERBENDAHARAAN
DAN PELAYANAN

EPA SUSANTI
 NIP. 19820112 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DRSI MAJIRA ZAMRI, S.Sos**
Jabatan : **PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRA BELLYNI, SE**
Jabatan : **KASUBID BELANJA MODAL**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak,
Februari 2018
Pihak Pertama

PENGELOLA DATA PENCAIRAN
DANA

DRSI MAJIRA ZAMRI, S.Sos
NIP. 19740620 200212 2 001

Pihak Kedua

KASUBID BELANJA MODAL

ANDRA BELLYNI, SE

NIP. 19830224 201001 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROMI QADRI, S.Kom** : Jabatan : **PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RESWITA, S.Sos, MM** : Jabatan : **KASUBID BELANJA OPERASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID BELANJA OPERASI

RESWITA, S.Sos, MM

NIP. 19720607 199303 2 004

DANA

PENGELOLA DATA PENCAIRAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

ROMI QADRI, S.Kom

NIP. 19800808 200901 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RHAMA NINGSIH, SE**
Jabatan : **PENGELOLA GAJI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RESWITA, S.Sos, MM**
Jabatan : **KASUBID BELANJA OPERASI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018

PENGELOLA GAJI

Pihak Pertama

RHAMA NINGSIH, SE

NIP. 19840408 200701 2 001

KASUBID BELANJA OPERASI

Pihak Kedua

RESWITA, S.Sos, MM

NIP. 19720607 199303 2 004


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA GAJI**


NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan kegiatan penyediaan bahan dibidang gaji agar pembayaran gaji pegawai sesuai dengan waktu yang ditentukan.	Jumlah penyediaan bahan dibidang gaji agar pembayaran gaji pegawai sesuai dengan waktu yang ditentukan.	Amprah 4
2.	Melakukan koordinasi dibidang gaji agar tidak terjadi kesalahan pada pembayaran gaji.	Jumlah Dokumen SP2D	Dokumen SP2D 553
3.	Melakukan penyusunan laporan dibidang gaji agar data tersebut sinkron dengan rekening koran pencatran dana yang telah dicatirkan.	Jumlah Dokumen penyusunan laporan dibidang gaji agar data tersebut sinkron dengan rekening koran pencatran dana yang telah dicatirkan.	Dokumen Laporan 15

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

KASUBID. BELANJA OPERASI

RESWITA.S.Sos.MM
 NIP. 19720607 199303 2 004

Sarilamak,
Februari 2018
PENGELOLA GAJI

RHAMA NINGSIH, SE
 NIP. 19840408 200701 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERLIN MAHDALENA, SE** : Jabatan : **PENGOLAH DATA PENGEMBANGAN KAPASITAS KEUANGAN DAERAH**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIAN SASRA, SE. M.SI** : Jabatan : **KASUBID PENGENDALIAN ANGGARAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

ERLIN MAHDALENA, SE
NIP.19820310 200312 2 003

PENGOLAH DATA
PENGEMBANGAN KAPASITAS
KEUANGAN DAERAH

Sarilamak,
Februari 2018
Pihak Pertama

DIAN SASRA, SE. M.SI
NIP. 19741031 199903 2 002

KASUBID PENGENDALIAN
ANGGARAN

Pihak Kedua



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALHADI, SE** : Jabatan : **PENGOLAH DATA PENGEMBANGAN KAPASITAS KEUANGAN DAERAH**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIAN SASSTRA, SE. M.SI** : Jabatan : **KASUBID PENGENDALIAN ANGGARAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID PENGENDALIAN

ANGGARAN

DIAN SASSTRA, SE. M.SI

NIP. 19741031 199903 2 002

Sarilamak, Februari 2018

Pihak Pertama

PENGOLAH DATA

PENGEMBANGAN KAPASITAS

KEUANGAN DAERAH

ALHADI, SE

NIP. 19740929 200801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGOLAH DATA PENGEMBANGAN KAPASITAS KEUANGAN DAERAH**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyiapkan data tentang penyusunan KUA, PPAS, Standar Biaya Kabupaten Lima Puluh Kotaserta Perda dan Perbup tentang perjalanan dinas.	Jumlah dokumen persiapan data tentang penyusunan KUA, PPAS, Standar Biaya Kabupaten Lima Puluh Kotaserta Perda dan Perbup tentang perjalanan dinas.	20 Dokumen
2.	Mentasilitasi pembahasan KUA, PPAS Standar Biaya Kabupaten Lima Puluh Kotaserta Perda dan Perbup tentang perjalanan dinas.	Jumlah dokumen fasilitasi pembahasan KUA, PPAS Standar Biaya Kabupaten Lima Puluh Kotaserta Perda dan Perbup tentang perjalanan dinas.	1 Dokumen
3.	Menghimpun bahan dalam rangka penyusunan KUA, PPAS Standar Biaya Kabupaten Lima Puluh Kotaserta Perda dan Perbup tentang perjalanan dinas.	Jumlah dokumen menghimpun bahan penyusunan KUA, PPAS Standar Biaya Kabupaten Lima Puluh Kotaserta Perda dan Perbup tentang perjalanan dinas.	25 Dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

**KASUBID. PENGENDALIAN
ANGGARAN**

**DIAN SASTRA. SE.M.SI
NIP. 19741031 199903 2 002**



**Sarljamaq,
Februari 2018
PENGOLAH DATA PENGEMBANGAN
KAPASITAS KEUANGAN DAERAH**

**ALHADI, SE
NIP. 19740929 200801 1 001**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JONNY ABDULLAH, SE**
Jabatan : **VERIFIKATOR ANGGARAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIAN SASTRA, SE. M.SI**
Jabatan : **KASUBID PENGENDALIAN ANGGARAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID PENGENDALIAN

ANGGARAN

DIAN SASTRA, SE. M.SI

NIP. 19741031 199903 2 002

Pihak Pertama

VERIFIKATOR ANGGARAN

JONNY ABDULLAH, SE

NIP. 19730923 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DELFIANTI, SE**
Jabatan : **PEMERIKSA ANGGARAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIAN SASRA, SE. M.SI**
Jabatan : **KASUBID PENGENDALIAN ANGGARAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID PENGENDALIAN

ANGGARAN

DIAN SASRA, SE. M.SI

NIP. 19741031 199903 2 002

DELFIANTI, SE

NIP. 19741217 201001 2 001

PEMERIKSA ANGGARAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DOLI PURNANDA, S.Sos**
Jabatan : **PENGOLAH DATA PERENCANAAN PENGANGGARAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALANDRI NAZAR, SE.M.SE**
Jabatan : **KASUBID PERENCANAAN ANGGARAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID PERENCANAAN

ANGGARAN

ALANDRI NAZAR, SE.M.SE

NIP. 19730730 200501 1 004

PENGANGGARAN

PENGOLAH DATA PERENCANAAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

DOLI PURNANDA, S.Sos

NIP. 19751210 200701 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WISNAWATI, SE,AKT** : Jabatan : **PENGELOLA DATA KEUANGAN DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENITA ASMARA, S.Sos** : Jabatan : **KASUBID DATA DAN ANALISA KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018

Pihak Pertama

PENGELOLA DATA KEUANGAN
DAERAH

WISNAWATI, SE,AKT

NIP.19780207 200801 2 004

Pihak Kedua

KASUBID DATA DAN ANALISA
KEUANGAN

ENITA ASMARA, S.Sos

NIP.19651201 199303 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD JUFRU**
Jabatan : **PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUSI FEBRIYANTI, SE**
Jabatan : **KASUBID PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**KASUBID PELAPORAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN**

SUSI FEBRIYANTI, SE

NIP.19750202 201001 2 006

KEUANGAN

PENYUSUN LAPORAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP.19840916 200701 1 003

MUHAMMAD JUFRU

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima laporan keuangan dari perangkat daerah dalam bentuk soft copy dan hard copy.	jumlah hasil laporan keuangan dari perangkat daerah dalam bentuk soft copy dan hard copy.	Kegiatan 44
2.	Menyimpan laporan keuangan yang sudah ditelaah kedalam compact disk recordable (CD-R) dalam bentuk soft copy.	jumlah hasil laporan keuangan yang sudah ditelaah kedalam compact disk recordable (CD-R) dalam bentuk soft copy.	Kegiatan 44
3.	Membuat surat permintaan data untuk penyusunan laporan keuangan.	jumlah dokumen surat permintaan data untuk penyusunan laporan keuangan.	Dokumen 2

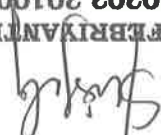
KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

**KASUBID. PELAPORAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN**

SUSI FEBRIANTI,SE
NIP. 19750202 201001 2 006



**Sarlamak,
Februari 2018**

PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN

MUHAMMAD JUFRI
NIP. 19840916 200701 1 003





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELFIYANTI, SE**
Jabatan : **PENGLOLA AKUNTANSI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HEFI SUSWITA**
Jabatan : **KASUBID PEMBUKUAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak,
Februari 2018
Pihak Pertama
PENGLOLA AKUNTANSI

ELFIYANTI, SE
NIP.19740907 200901 2 001

Pihak Kedua
KASUBID PEMBUKUAN

HEFI SUSWITA
NIP.19650701 198603 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JULIARTEN, SE** : Jabatan
PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HEFI SUSWITA** : Jabatan
KASUBID PEMBUKUAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Februari 2018

**PEMERIKSA LAPORAN DAN
TRANSAKSI KEUANGAN**

Pihak Pertama

JULIARTEN, SE

NIP.19780727 200604 1 013

KASUBID PEMBUKUAN

Pihak Kedua

HEFI SUSWITA

NIP.19650701 198603 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PEMERIKSA PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan pencatatan serta memvalidasi penerimaan dan pengeluaran kas daerah.	Jumlah pencatatan serta memvalidasi penerimaan dan pengeluaran kas daerah.	Kegiatan 264
2	Menginventarisir penerimaan, pengeluaran dan kas daerah berdasarkan transaksi keuangan.	Jumlah penerimaan, pengeluaran dan kas daerah berdasarkan transaksi keuangan.	Kegiatan 4500
3	Mengelompokkan transaksi keuangan baik itu pengeluaran, penerimaan dan kas daerah.	Jumlah dokumen transaksi keuangan baik itu pengeluaran, penerimaan dan kas daerah.	Dokumen 12

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

KASUBID. PEMBUKUAN



HEFI SUSWITA
NIP. 19650701 198603 2 005

Sarllamak,
Februari 2018
PEMERIKSA PELAPORAN DAN
TRANSAKSI KEUANGAN



JULIARTEN, SE
NIP. 19780727 200604 1 013