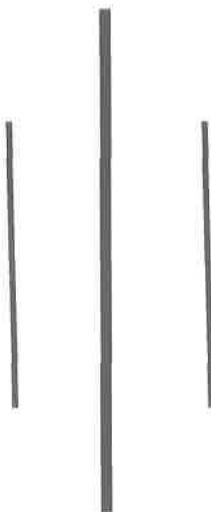


KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN



TAHUN 2018

PERJANJIAN KINERJA (PK)



NIP. 19661013 199603 1 001

YULIASMAN, SE, MM

SEKRETARIS

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19660913 198603 1 009

IRWANDI, S.Sos.MM



KEPALA BADAN KEUANGAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melaksukan supervisi yang dipertukarkan serta akan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka memberikan melaksukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja berdasarkan perjanjian ini, selanjutnya yang seharusnya Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang disebutkan pada surat resmi.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : KEPALA BADAN KEUANGAN
Jabatan : IRWANDI, S.Sos.MM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULIASMAN, SE, MM
Jabatan : SEKRETARIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertemu dengan di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H. Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



NO.	SASARAN PROGRAM / REGION	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SEKRETARIS
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah surat menyurat kantor yang terlaksana	17 perangko biasa, 10 perangko kliat, 168 meterai 3000, 250 meterai 6000, 26 cek bank negari.	Jumlah jasa komunikasi air dan listrik.
2.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Alat-alat listrik dan pemeliharaan	Jumlah penyediaan komponen listrik/penerangan	Alat-alat listrik dan pemeliharaan 12 bulan	Jumlah penyediaan rumah tangga.
3.	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Apabatur.	Jumlah penyediaan makaran dan minuman minuman	3 koran harian, 1 koran mingguan	Jumlah peralatan rumah tangga.
4.	Meningkatnya Pengetahuan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.	Jumlah pelaporan Capaian Kinerja dan Liktisar Realisasi Kinerja ODP:	Biometrik keuangan ditarah	Jumlah yang mengikuti Biometrik Implementasi Peraturan Perundang-undangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

SEKRETARIS

SEKRETARIS

Suratnamek, Februari 2018

KEPALA BADAN KEUANGAN



KEGIATAN	Jumlah	Keterangan
1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.600.000	
2 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunitas,	131.208.000	
3 Kegiatan Penyediaan Jasra Administrasi	462.222.400	
4 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	43.867.600	
5 Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan	18.230.000	
6 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penyediaan Bangunan Kantor	22.395.000	
7 Kegiatan Penyediaan Perelatan dan	18.230.000	
8 Kegiatan Penyediaan Perelatan Rumah	10.988.000	
9 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan	3.960.000	
10 Kegiatan Penyediaan Makaman dan	39.395.000	
11 Kegiatan Raport-raport Koordinasi dan	116.837.000	
12 Kegiatan Pengadaan Perelatan Gedung	77.920.000	
13 Kegiatan Pengadaan Mebelier	79.000.000	
14 Kegiatan Pemeliharaan Rumah/Berkala	262.950.000	
15 Kegiatan Pemeliharaan Rumah/Berkala	110.420.000	
16 Kegiatan Pendekatan Rumah/Berkala	72.310.000	
17 Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-	17.385.000	
18 Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi undangan	22.722.000	
19 Kegiatan Penyusunan Laporan Captain SKPD	52.450.000	
20 Kegiatan Penyusunan Pelaporan Prognosis	59.259.600	
21 Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan	39.158.000	
22 Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan	1.744.861.600	Akhir Tahun

- Jumlah Dokumen Fisik Bulanan Badan Keuangan	1 Dokumen	5. Menigkatnya Pelaporan Keuangan Akhir tahun dan Penatausahaan Keuangan.
- Jumlah Dokumen RKA-Badan Keuangan	1 Dokumen	- Jumlah Dokumen RKA-PPKD
- Jumlah Dokumen DPA - Badan Keuangan	1 Dokumen	- Jumlah Dokumen DPA-PPKD
- Jumlah Dokumen RKA-PPKD	1 Dokumen	- Jumlah Dokumen RKA-PPKD
- Jumlah Dokumen RKA-Badan Keuangan	1 Dokumen	- Jumlah Dokumen RKA-Badan Keuangan
- Jumlah Dokumen DPA	1 Dokumen	- Jumlah Dokumen DPA - Badan Keuangan
- Jumlah Dokumen RKA-PPKD	1 Dokumen	- Jumlah Dokumen RKA-PPKD
- Jumlah Dokumen RKA-Badan Keuangan	1 Dokumen	- Jumlah Dokumen RKA-Badan Keuangan
- Jumlah Dokumen RKA-PPKD	1 Dokumen	- Jumlah Dokumen RKA-PPKD
- Jumlah Dokumen RKA-Badan Keuangan	1 Dokumen	- Jumlah Dokumen RKA-Badan Keuangan
- Jumlah Dokumen RKA-PPKD	1 Dokumen	- Jumlah Dokumen RKA-PPKD
- Jumlah Dokumen Renja	1 Dokumen	- Jumlah Dokumen Renja
- Pemeliharaan dan Evaluasi Renjana Kerja	1 Dokumen	- Pemeliharaan dan Evaluasi Renjana Kerja
- Jumlah Dokumen Pengetahuan dan	1 Dokumen	- Jumlah Dokumen Pengetahuan dan
5. Menigkatnya Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran		

NIP. 19640108 198503 1 006

NIP. 19660913 198603 1 009

MASMED, S.Sos

IRWANDI, S.Sos.MM

DAN PENETAPAN

KEPALA BIDANG PENDATAAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

KEPALA BADAN KEUANGAN

Pihak Kedua

Penghargaan dan sanusi.

menyampaikan tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Phik kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Phik berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya tersebut merupakan tanggung jawab kami.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN
Nama : IRWANDI, S.Sos.M

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : KEPALA BIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN
Nama : MASMED, S.Sos

berterima tanggung di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H. Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota



NIP. 19660913 198603 1 006

MASMEDI, S.Sos

DAN PENETAPAN

KEPALA BID. PENDATAAN
Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19660913 198603 1 006

IRWANDI, S.Sos.MM

KEPALA BADAN KEUANGAN

KEGIATAN	KET.	ANGGARAN	Jumlah	Rp.
1. Kegiatan Penetapan Pejak dan Retribusi	RP.	71.840.100		
2. Kegiatan Koordinasi dan Optimalisasi Pengelolaan Pejak	RP.	91.919.500		Dareah dan Retribusi diperlukan
3. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi Sismop	RP.	315.464.000		4. Kegiatan Monitoring dan Rekonstruksi Penetapan Bagi Hasil
4. Kegiatan Monitoring dan Rekonstruksi Penetapan Bagi Hasil	RP.	39.147.000		Pengelolaan dan Retribusi Pejak
5. Kegiatan Pendataan, Pemukatiran dan Pengembangan Data	RP.	146.388.200		5. Kegiatan Pendataan, Pemukatiran dan Pengembangan Data
6. Kegiatan Penyusunan Regulasi Tentang Pejak Daireh dan Potensi Pejak dalam Retribusi	RP.	58.384.000		Retribusi Daireh

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1.	Terlaksananya program dan pengembangan aplikasi Persemaian Pejak dan retribusi diperlukan	Presentase realisasi penetapan Pejak dan retribusi	90%	2. Terlaksananya pemungutan pejak dan retribusi diperlukan
2.	Terlaksananya pemungutan pejak dan retribusi diperlukan	Presentase realisasi penetapan Pejak dan retribusi	90%	3. Terlaksananya jenis penetapan pejak diperlukan
3.	Terlaksananya jenis penetapan pejak diperlukan	Jumlah dan macam Pejak dan Retribusi	10 Pjks,	4. Terlaksananya data potensi bagi hasil pejak dan bukan pejak.
4.	Terlaksananya data potensi bagi hasil pejak dan bukan pejak.	Presentase bagi hasil pejak dan bukan pejak yang terlaksana.	90%	5. Terlaksananya data-dara Pejak dan retribusi secara representatif pemungutan pejak dan retribusi diperlukan
5.	Terlaksananya data-dara Pejak dan retribusi secara representatif pemungutan pejak dan retribusi diperlukan	Presentase bagi hasil pejak dan bukan pejak yang terlaksana.	90%	6. Terlaksananya sosialisasi tentang pejak diperlukan
6.	Terlaksananya sosialisasi tentang pejak diperlukan	Jumlah Biomangan Teknis tentang Pejak Daireh dan Retribusi diperlukan	2 kali	Retribusi diperlukan

NIP. 19660913 198603 1 009
INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM

PERMINAN DAN EVALUASI
KEPALA BIDANG PENAGIHAN,
Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

IRWANDI, S.Sos.MM
NIP. 19681218 200212 1 002

KEPALA BADAN KEUANGAN
Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertimbangkan dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan. Kebersihan dan keagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja selaku atasan pihak pertama, selanjutnya yang seharusnya Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang disebut pihak kedua.

Menyampaikan bahwa target kinerja yang seharusnya selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PERMINAN, DAN EVALUASI
Nama : IRWANDI, S.Sos.MM
Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN
Nama : : SELANJUTNYA DISEBUT PIHAK PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jl. Drs. H. Aziz Hadiy, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271



KEPALA BADAN KEUANGAN

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	KET.	1
1	Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Kepala Deraah	Rp.	60.210.200	Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Kepala Deraah (Penagihan)	Rp.	Kegiatan
2	Kegiatan Imbensifikasi dalam Fkstensifikasi Pasak Deraah	Rp.	145.659.100	Kegiatan Imbensifikasi dalam Fkstensifikasi Pasak Deraah dan Penadaptasi Deraah	Rp.	Kegiatan
3	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pendapatan Deraah	Rp.	36.902.500	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pendapatan Deraah	Rp.	Kegiatan
4	Kegiatan Penyulihan Pasak Deraah	Rp.	74.439.400	Kegiatan Penyulihan Pasak Deraah	Rp.	Kegiatan
5	Kegiatan Pemantauan Kinerja Tim Intensifikasi PBS	Rp.	55.255.000	Kegiatan Pemantauan Kinerja Tim Intensifikasi PBS dan Pendapatan Deraah	Rp.	Kegiatan
6	Kegiatan Pembinaan dan Penetapan Pasak Deraah	Rp.	31.492.800	Kegiatan Pembinaan dan Penetapan Pasak Deraah	Rp.	Kegiatan
7	Kegiatan Pemeriksaan Pasak Deraah	Rp.	39.677.500	Kegiatan Pemeriksaan Pasak Deraah	Rp.	Kegiatan
8	Kegiatan Bimbingan Teknis Pasak Deraah untuk Kolektor PBS	Rp.	55.572.000	Kegiatan Bimbingan Teknis Pasak Deraah untuk Kolektor PBS	Rp.	Kegiatan
				Nagari dan Jorong		

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.	1
8.	Jumlah lokasi bimbingan teknis PBS oleh kolektor PBS nagari dan jorong.	Terlaksanaanya bimbingan teknis pasak bumi dan bangunan (PBS) bagi kolektor PBS nagari dan jorong.	
7.	Jumlah laporan hasil pemeriksaan pasak deraah.	Terlaksananya pemeriksaan pasak deraah.	
6.	Jumlah pemeriksaan dan penetapan pasak deraah.	Terselenggaranya pemerkasaan dan penetapan pasak deraah.	
5.	Jumlah fasilitasi terhadap intensif - intensifikasi deraah dan ekstensifikasi pasak deraah.	Terfasilitasiinya tin intensifikasi dan ekstensifikasi PBS dan pendapatan lajannya.	
4.	Jumlah penyalihuan kepada masyarakat tentang wajib pasak deraah.	Terlaksananya penyalihuan pasak deraah.	
3.	Jumlah rapat dan monitoring evaluasi pendapatan asli deraah.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pendapatan deraah.	
2.	Presentase realisasai pasak deraah dan retibusi deraah.	Terlaksananya pemungutan pasak deraah dan retibusi deraah.	
1.	Jumlah Peraturan/Keputusan Bupati, perintah pendapatan deraah, penjabaran peraturan deraah tentang pemungutan pasak deraah.	Terlaksananya perintah pendapatan deraah.	

NIP. 19730202 199703 2 008

NIP. 19660913 198603 1 009

TITIN MULYANI SE, M.SI

IRWANDI, S.Sos.MM

KEPALA BIDANG ASSET

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

KEPALA BADAN KEUANGAN

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi. mengambil tindakan yang dipertukar dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukar serta akan tersebut menjadikan penghargaan dan sanusi. berencanaan. Keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : KEPALA BADAN KEUANGAN
Jabatan : IRWANDI, S.Sos.MM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TITIN MULYANI, SE, M.SI
Jabatan : KEPALA BIDANG ASSET

Berterimakasih atas bantuan dan efektif;

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemeringkatan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berterimakasih atas bantuan dan efektif;

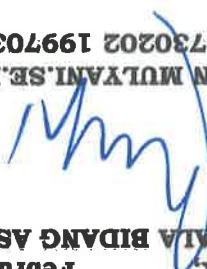
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halli, MA - Sarilamak Telp./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

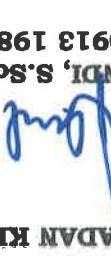
BADAN KEUANGAN
Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota



KEPALA BIDAN KEUANGAN
TITIN MULYANI,S.E,M.M
NIP. 19730202 199703 2 008



KEPALA BIDAN KEUANGAN
IRWANDI, S.Sos, MM
NIP. 19660913 198603 1 009



Sarilamak, Februari 2018

				Jumlah	Rp.
1	Kegiatan Penyusunan Standar Satuan Harga	RP.	29.481.000	149.644.500	497.451.000
2	Kegiatan Peningkatan Manajemen aset/Berang Data Deraah	RP.	149.641.000	56.363.000	497.451.000
3.	Kegiatan Pemukatiran Data Aset Deraah	RP.	497.451.000	52.614.900	52.614.900
4.	Kegiatan Sistem Informasi Manajemen Aset Deraah	RP.	56.363.000	52.614.900	52.614.900
5.	Kegiatan Penyusunan Perencanaan Barang Milik Deraah	RP.	52.614.900	52.614.900	52.614.900
				785.554.400	785.554.400

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN		KEGIATAN
1.	Terkasannya sistem informasi manajemen aset deraah yang akurat	Persentase sistem informasi terakur	90%	Pengetahuan dan keterlibatan dalam rangka	15 buku	3. Terlaksananya laporan keuangan deraah dan inventarisasi data-data sertifikat tanah berdasarkan barang milik deraah, pengetahuan dan keterlibatan dalam rangka
2.	Terkasannya penghapusan barang deraah, sertifikat tanah dan pengetahuan dan keterlibatan dalam rangka	beresertifikat.	15 Dokumen	pengetahuan dan keterlibatan dalam rangka	6 Buku,	4. Terusunya buku barang milik deraah sesuai dengan permen daerah Nomor 19 Tahun 2016.
3.	Terlaksananya laporan keuangan deraah dan inventarisasi data-data sertifikat tanah berdasarkan barang milik deraah sesuai dengan permen daerah Nomor 19 Tahun 2016.	jumlah buku pengelolaan barang milik deraah sesuai dengan permen daerah Nomor 19 Tahun 2016.	229 buku	pengetahuan dan keterlibatan dalam rangka	6 Dokumen	Permen daerah Nomor 19 Tahun 2016 dan penetapan status RKBM D, RKBMD serta status pengegunaan BM D.
4.	Terlaksananya buku barang milik deraah sesuai dengan permen daerah Nomor 19 Tahun 2016.	jumlah buku pengelolaan barang milik deraah sesuai dengan permen daerah Nomor 19 Tahun 2016.	229 buku	pengetahuan dan keterlibatan dalam rangka	55 buku	5. Terlaksananya penyusunan buku draf harga satuan barang.

NIP. 19660913 198603 2 001
Dra. LINA MEDONA, MM

NIP. 19660913 198603 1 009
IRWANDI, S.Sos.MM

KEPALA BIDANG KEUANGAN
Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

KEPALA BIDANG KEUANGAN
Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertimbangkan dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : IRWANDI, S.Sos.MM
Jabatan : KEPALA BIDANG KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. LINA MEDONA, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

beranda tanggung jawab ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berterima kasih di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018



1.	Kegiatan Penyusunan Analisa Standar Belanja	Rp.	80.758.500	2.	Kegiatan Penyusunan Rancahangan Peraturan Deraah Tentang	Rp.	80.233.000
3.	Kegiatan Penyusunan Rancahangan Peraturan KDH Tentang	Rp.	87.307.000	4.	Kegiatan Penyusunan Rancahangan Peraturan Deraah Tentang	Rp.	88.104.000
5.	Kegiatan Penyusunan Rancahangan Peraturan KDH Tentang	Rp.	124.416.000	6.	Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Keuangan Deraah	Rp.	27.224.800

ANGGARAN

KEGIATAN

1.	Terlaksanaanya APBD	100%	Jumlah dokumen Anggaran Peraturan Deraah yang ditetapkan	46	Jumlah dokumen DPPA Tahun 2018	46	terlaksanaanya DPPA pedoman penyusunan DPPA pertubahan tahun anggaran 2018.
2.	Terlaksanaanya APBD	Dokumen	Jumlah dokumen DPPA Tahun 2018	46	Jumlah dokumen DPPA Tahun 2018	46	terlaksanaanya DPPA pedoman penyusunan DPPA pertubahan tahun anggaran 2018.
3.	Terlaksanaanya APBD	Dokumen	Jumlah dokumen Ranperda Perubahan APBD Tahun 2018	2	Jumlah dokumen Ranperda Perubahan APBD Tahun 2018	2	terlaksanaanya APBD 2018, terlaksanaanya ranperda tentang perubahan APBD 2018.
4.	Terlaksanaanya APBD	Dokumen	Jumlah dokumen Ranperda APBD Tahun 2019	2	Jumlah dokumen Ranperda APBD Tahun 2019	2	terlaksanaanya APBD 2018, terlaksanaanya ranperda tentang perubahan APBD 2018, terlaksanaanya ranperda tentang perubahan APBD 2019, terlaksanaanya ranperda tentang perubahan APBD 2019.
5.	Terlaksanaanya APBD	Dokumen	Jumlah dokumen Ranperbaup tentang Perbaup tentang Penjabaran APBD Tahun 2019 dan Perbaup tentang Perbaup tentang Penjabaran APBD Tahun 2019	2	Jumlah dokumen Ranperbaup tentang Perbaup tentang Penjabaran APBD Tahun 2019 dan Perbaup tentang Penjabaran APBD Tahun 2019	2	terlaksanaanya APBD 2019, terlaksanaanya ranperda tentang perubahan APBD 2019, terlaksanaanya ranperda tentang perubahan APBD 2019.
6.	Terlaksanaanya APBD	Dokumen	Jumlah dokumen Ranperda APBD Tahun 2019 dan Perbaup tentang Perbaup tentang Penjabaran APBD Tahun 2019	2	Jumlah dokumen Ranperda APBD Tahun 2019 dan Perbaup tentang Perbaup tentang Penjabaran APBD Tahun 2019	2	terlaksanaanya APBD 2018, terlaksanaanya ranperda tentang perubahan APBD 2018.
7.	Terlaksanaanya APBD	Dokumen	Jumlah dokumen Rancahangan Perbaup tentang Perbaup tentang Penjabaran APBD 2018	2	Jumlah dokumen Rancahangan Perbaup tentang Perbaup tentang Penjabaran APBD 2018	2	terlaksanaanya APBD 2018, terlaksanaanya ranperda tentang perubahan APBD 2018.
8.	Terlaksanaanya APBD	Dokumen	Jumlah dokumen DPPA Tahun 2018	46	Jumlah dokumen DPPA Tahun 2018	46	terlaksanaanya DPPA pertubahan tahun anggaran 2018,
9.	Terlaksanaanya APBD	Dokumen	Jumlah dokumen DPA Tahun 2018	46	Jumlah dokumen DPA Tahun 2018	46	terlaksanaanya DPA Tahun Anggaran 2018, terlaksanaanya DPA Tahun Anggaran 2019.
10.	Terlaksanaanya APBD	Dokumen	Jumlah dokumen DPA Tahun 2018	2	Jumlah dokumen KUA PPAs Tahun 2018	2	terlaksanaanya APBD 2018, terlaksanaanya DPA Tahun Anggaran 2019.
11.	Terlaksanaanya APBD	Dokumen	Jumlah dokumen KUA PPAs Tahun 2018	2	Jumlah dokumen KUA PPAs Tahun 2018	2	terlaksanaanya APBD 2018.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

NO. SASARAN PROGRAM / KEGIATAN

TARGET

INDIKATOR KINERJA

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BADAN KEUANGAN
Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19660913 198603 1 009
IRWANDI, S.Sos.MM



NIP. 19690515 199308 2 001
Dra. LINA MEDONA.MM



APBD	Kegiatan Penyusunan Dokumen Pelaksanaan APBD	Rp.	32.754.800	Jumlah	Rp.	2.097.539.300
APBD	Kegiatan Penyusunan Dokumen Pelaksanaan APBD	Rp.	46.576.000	33.000.000	Rp.	131.285.700
Deerah	Kegiatan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp.	33.000.000	10. Kegiatan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp.	1.012.925.500
Deerah	Kegiatan Penyusunan Rancahang Kabijakan Anggaran	Rp.	131.285.700	11. Kegiatan Penyusunan Rancahang Kabijakan Anggaran	Rp.	1.012.925.500
Deerah	Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah	Rp.	1.012.925.500	12. Kegiatan Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah	Rp.	1.012.925.500

NIP. 19660913 198603 1 009

IRWANDI, S.Sos, MM

[Signature]

KEPALA BADAN KEUANGAN

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

IRWANDI, S.Sos, MM

NIP. 19731218 199403 1 004

IRWANDI

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengambil tindakan yang dipertimbangkan dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertimbangkan dalam rangka memberikan melakukannya supervisi yang dipertimbangkan serta akan akhirnya tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak pertama akan melakukannya supervisi yang dipertimbangkan dalam rangka menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja selanjutnya berjajaki akan melakukannya supervisi yang seharusnya tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN**
 Nama : **IRWANDI, S.Sos, MM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERBENDAHARAN**
 Nama : **IRWANDI, S.Sos, MM**

bertrandia rangka di bawah ini :

Dalam rangka melakukannya manajemen pemerintahan yang efektif, bertransparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertrandia rangka melakukannya manajemen pemerintahan yang efektif, bertransparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018



**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAN
Sarilamak, Februari 2018**

KEPALA BADAN KEUANGAN

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	KET.
1.	Terlaksanaanya penyelesaian sistem prosedur pengelolaan keuangan dari	Presentase pelaksanaan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan	75%		
2.	Terlaksanaanya penatausahaan keuangan pemerintah kabupaten lima puluh kota.	Presentase pengelolaan penatausahaan keuangan dasar - usahaan keuangan dari	90%		
3.	Terlaksanaanya penyelesaian APBD dan Bank dari pengeluaran penatausahaan dan pemerintah daerah.	Jumlah dokumen penatausahaan ditunjukan	12	Dokumen	
4.	Terlaksanaanya laporan realisasi pemerintahan daerah dalam bentuk penyelesaian laporan realisasi	Jumlah dokumen laporan realisasi	24	Dokumen	
5.	Terlaksanaanya data gaji PNSD pegawai kabupaten lima puluh kota, terediannya data pemotongan.	Jumlah laporan realisasi tunjangan	8	Dokumen	
6.	Terlaksanaanya laporan realisasi pemerintahan daerah dalam bentuk penyelesaian laporan realisasi tunjangan	Jumlah laporan realisasi tunjangan	4	Dokumen	
7.	Keuangan sistem den prosedur pengelolaan	Jumlah laporan tambahan	71.401.000	Rp.	KET.
8.	Kelembagaan Daerah	Rp.	91.000.800	Rp.	2
9.	Kelembagaan Asemen Rancangan Regulasi	Rp.	88.282.600	Rp.	3.
10.	Pengetahuan Kebijakan Daerah Kab/Kota	Rp.	155.620.000	Rp.	4.
11.	Kelembagaan Inventarisasi dan Penyusunan Raportan Reialisasi	Rp.	81.911.000	Rp.	5.
12.	Pengetahuan Penyelesaian Penyelesaian DAU, Dak dan DBH	Rp.	488.215.400	Rp.	Jumlah

NO.	KEGIATAN	Dokumen	Jumlah	Rp.
1.	Kelembagaan Penyelesaian Sistem den Prosedur Pengelolaan	71.401.000	Rp.	KET.
2.	Kelembagaan Asemen Rancangan Regulasi	91.000.800	Rp.	2
3.	Kelembagaan Inventarisasi dan Sirkuitan Profesi Guru	88.282.600	Rp.	3.
4.	Kelembagaan Rekonstruksi dan Penyelesaian DAU, Dak dan DBH	155.620.000	Rp.	4.
5.	Kelembagaan Rekonstruksi Data Belanja Pegawai Kabupaten Lima	81.911.000	Rp.	5.
6.	Pengetahuan Penyelesaian Penyelesaian DAU	488.215.400	Rp.	Puluhan Kota

NIP. 19671107 199303 2 008

ATMA LAJAWATY. SE.M.SI

NIP. 19660913 198603 1 009

IRWANDI, S.Sos.MM

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

KEPALA BADAN KEUANGAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan menenggam bil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN
Nama : IRWANDI, S.Sos.MM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI
Nama : ATMA LAJAWATY. SE.M.SI

berstandar tanggung di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertindak tanggung di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H. Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

No.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
-----	----------------------------	-------------------	--------

1.	Terlaksanaanya evakuasi atas KAPD, terlaksanaanya penyusunan rancangan revisi perubahan Kebijakan Akuntansi Pemerintah	Jumlah dokumen revisi perubahan Kebijakan Akuntansi Pemerintah Deraah.	1 Dokumen Deraah.
2.	Terlaksanaanya penyusunan laporan keuangan deraah	Jumlah dokumen penyusunan laporan keuangan deraah 2016.	1 Dokumen Deraah.
3.	Terlaksanaanya rekomisi data akuntansi denagan OPD,	Jumlah data LRA OPD yang sesuai dengan penyebarluasan akuntansi.	46 OPD
4.	Terlaksanaanya penyusunan rancangan peraturan deraah tentang perbaikan pelaksanaan APBD 2016,	Jumlah dokumen Rancangan perbaikan pelaksanaan APBD dan dokumentasi nota pelaksanaan APBD.	2 Dokumen
5.	Terlaksanaanya penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penyaluran pembungkaran APBD.	Jumlah dokumen Rancangan pembungkaran APBD Penyaluran pembungkaran APBD.	1 Dokumen
6.	Terlaksanaanya laporan triwulan, semester dan laporan tahunan.	Jumlah dokumen laporan triwulan, semester dan laporan tahunan.	5 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.	Rp.	Jumlah
1. Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Akuntansi	75.664.500	Rp.	75.664.500	2. Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Akuntansi
2. Kegiatan Penyusunan Kebijakan Akuntansi Pemerintah	28.394.000	Rp.	28.394.000	3. Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Deraah Tentang
3. Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Deraah Tentang	91.194.000	Rp.	91.194.000	4. Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang
4. Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang	134.688.000	Rp.	134.688.000	5. Kegiatan Rekonstruksi Data Akuntansi
5. Kegiatan Rekonstruksi Data Akuntansi	18.117.000	Rp.	18.117.000	6. Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Deraah

Sarilamak, Februari 2018
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

NIP. 19671107 199303 2 008
ATMA LAILAWATY. SE.M.SI

NIP. 19660913 198603 1 009
IRWANDI, S.Sos.MM

NIP. 19700323 199303 2 007

SUSI NAFARTI, S.Sos

KEPERGAWAIAN

KASUBAG UMMU DAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19661013 199603 1 001

YULIASMAN, SE, MM

SEKRETARIS

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi. mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami. perencanaan. Keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : YULIASMAN, SE, MM
Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUSI NAFARTI, S.Sos
Jabatan : KASUBAG UMMU DAN KEPERGAWAIAN

beratandanya tanggung jawab ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang beratandanya tanggung jawab ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Haili, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PLUH KOTA



1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.600.000	
2	Kegiatan Penyediaan Jasas Komunikasi	131.208.000	
3.	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	43.867.600	
4.	Kegiatan Penyediaan Barang Cetakkan dan Undangan	97.584.000	
5.	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	22.395.000	

KET.

KEGIATAN

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	INDIKATOR KINERJA
1.	Tersusunnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	17 perangko biasa, 10 perangko klasik, 168 meterai 3000, 250 meterai 6000, 26 cek bank negarai.	Jumlah surat menyurat kantor yang terlaksana
2.	Terkelolanya Sarana dan Prasarana Aparatur.	3 koran harian, 1 koran mingguan dan buku penerangan perundangan-undangan.	Jumlah penyediaan koran harian/ mingguan
3.	Tersusunnya Kapasitas Sumber Daya Apparatur.	25 porti, 2.156 porti.	Jumlah penyediaan makanan dan minuman
4.	Terkelolanya Reparat Koordinasi dan Kantor.	250 kali	Jumlah reparat koperatif kantor
5.	Tangki air, AC, komputer PC, hardisk, master windows server, note book, printer, extermal hardisk, pengadaan mobilier kantor.	1 unit meja partisi, 4 meja IV, 10 kursi kantor, 3 lemari eselon IV, 4 kursi kantor, 3 lemari arsip.	Jumlah pengadaan mobilier kantor.
			1 unit meja partisi, 4 meja IV, 10 kursi kantor, 3 lemari eselon IV, 4 kursi kantor, 3 lemari arsip.
			Jumlah pemeliharaan rutin gedung kantor.
		25 buah	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas / operasional.
		Pemeliharaan peralatan gedung kantor 12 bulan	Jumlah pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor.
		30 bulan	Jumlah sosialisasi Peraturan Perundangan-undangan yang akan dilaksanakan.
		Apabila	Jumlah sosialisasi Peraturan Perundangan-undangan yang akan dilaksanakan.
			Impementasi Peraturan Perundangan-
			Bimtek keuangan dalam
			Undangan

Sarilamak, Februari 2018
 KASUBAG. UMMU DAN
 KEPERGAWAIAN
 SUSI NATARII, S.Sos
 NIP. 19709323 199303 2 007

YULIASMAN SE, MM
 NIP. 19661013 199603 1 001

SEKERTARIS

	Jumlah
6. Kegiatan Penyekapan Kantor	18.230.000
7. Kegiatan Penyekapan Peralatan Rumah Tangga	10.988.000
8. Kegiatan Penyekapan Bahan Bakar dan Perlengkapan Kantor	3.960.000
9. Kegiatan Penyekapan Malakan dan Peralatan Perlindungan-Undangan	39.395.000
10. Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Minuman	116.837.000
11. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	77.920.000
12. Kegiatan Pengadaan Medeluer	79.000.000
13. Kegiatan Pemeliharaan Rumah/Berkala Gedung Kantor	262.950.000
14. Kegiatan Pemeliharaan Rumah/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	110.420.000
15. Kegiatan Pemeliharaan Rumah/Berkala Peralatan Gedung Kantor	72.810.000
16. Kegiatan SOSialisasi Peraturan Perundang-undangan	17.385.000
17. Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi undangan	22.722.000
18. Kegiatan Penyekapan Peralatan Perlindungan-Undangan	1.132.271.600

NIP. 19661013 199603 1 001

M. FARID WAJIDI, S.Sos

KASUBAG KEUANGAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19661013 199603 1 001

YULIASMAN, SE, MM

SEKRETARIS

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipelukian serta akan mengambil tindakan yang dipelukian dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap kapasian kinerja dari perjanjian ini dan pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipelukian serta akan tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja selaku atasan pihak pertama, selanjutnya yang seharusnya pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang disebut pihak kedua.

Jabatan : SEKRETARIS

Nama : YULIASMAN, SE, MM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

Nama : M. FARID WAJIDI, S.Sos

beranda tanggan di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telip./Fax (0752) 7470725 Kodex Pos 26271

BADAN KEUANGAN
Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota



NIP. 19661013 199603 1 001
 YULIASMAN.S.E.MM
 M. FARID WAJIDI.S.Sos
 KASUBAG. KEUANGAN
 Sekretaris
 Sartilamak, Februari 2018

KEGIATAN	KET.	Jumlah	501.380.400	
1. Menyusun Pelaporan Keuangan Akhir Tahun dan Penatausahaan Keuangan.	Jumlah Laporan Keuangan Akhir tahun dan Penatausahaan Keuangan.	100%	462.222.400	Kegiatan Penyediaan Jasas Administrasi Keuangan
	Presentase penatausahaan administrasi keuangan yang dilaksanakan.	100%	39.158.000	Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir
	Presentase penatausahaan belanja pengeluaran PPKD yang dilaksanakan.	100%	501.380.400	Tahun

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1.	Menyusun Pelaporan Keuangan Akhir Tahun dan Penatausahaan Keuangan.	Jumlah Laporan Keuangan Akhir tahun dan Penatausahaan Keuangan.	100%	

KASUBAG. KEUANGAN
 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

NIP. 19720123 199403 2 003

NIP. 19661013 199603 1 001

GUNAWATI, S.Sos

YULIASMAN, SE, MM

PELAPORAN

KASUBAG PROGRAM DAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

SEKRETARIS

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi. mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembebasan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

tersebut merupakan keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja perencanaan. Kebutuhan segera yang telah ditetapkan dalam dokumen jangka menengah seperti yang dalam rangka mencapai target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : YULIASMAN, SE, MM
Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GUNAWATI, S.Sos
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN

berterima kasih atas bantuan ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berterima kasih atas bantuan ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telp./Fax (0752) 7470725 Kodex Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PUJUH KOTA
BADAN KEUANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBAG. PROGRAM DAN PELAPORAN
SARJAMAK, Februari 2018

NIP. 19661013 199403 2 001

~~YULIASMAN, SE, MM~~

~~SEKRETARIS~~

~~GUNAWATI, S.Sos~~

NIP. 19720123 199403 2 003

KEGIATAN	KET.	Jumlah
1. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Anggaran	-	52.450.000
2. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Kinerja SKPD	-	59.259.600
		111.709.600

1. Menyusun Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	-	- Jumlah Dokumen Rencana Kerja Peremilah Derauh
		- Jumlah Dokumen Pengetahuan dan Evaluasi
		- Jumlah Dokumen Apordan Fisik Bulanan Badan
		- Jumlah Dokumen Laporan Akhir tahun
		- Jumlah Dokumen RUP
		- Jumlah Dokumen LKPJ
		- Jumlah Dokumen LPPD - EKP
		- Jumlah Dokumen Resta
		- Jumlah Dokumen RAPP Epsilon III, IV dan V
		- Jumlah Dokumen RKT Epsilon II, III, VI dan Staf
		- Jumlah Dokumen PK Epsilon II, III, VI dan Satker
		- Jumlah Dokumen IKU Epsilon II, III, IV
		- Jumlah Dokumen LKJIP
		- Jumlah Dokumen Relasi Kinerja DPD:
		- Kinerja dan Ilkritisasi
		- Kinerja
		- Relasi Kinerja OPD:
		- Relasi Kinerja dan Ilkritisasi
		- Relasi Kinerja dan Ilkritisasi Kinerja

WAHYU MARMORA SAMRY, SH


NIP. 19710328 200604 1 004

MASMED, S.Sos



DAN PENETAPAN
KEPALA BIDANG PENDATAAN
KASUBID KEBERATAN DAN
Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

DAN PENETAPAN
KEPALA BIDANG PENDATAAN
Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pemerintahan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

tersebut merupakan keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja sesuai atasan pihak pertama selanjutnya yang seharusnya

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya

menjadi tanggung jawab kami.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KEPALA BIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN
Nama : MASMED, S.Sos

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : KASUBID KEBERATAN DAN PENGRANGGAN
Nama : WAHYU MARMORA SAMRY, SH

beratandanya tanggung jawab ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018



NIP. 1971038200604 1 004
WAHYU MARWORA SAMRY.SH

DAN PENGGURANGAN
KASUBID. KEBERATAN
Sartlamak, Februari 2018

NIP. 19640108 198503 1 006
MASMEED. S.Sos

DAN PENETAPAN
KEPALA BIDANG PENDIDAKAN

KEGIATAN			AGGREGAT		
1. Kegiatan Penyusunan Regulasi Tentang Pasjak Dariyah dan Retribusi Dariyah	Rp. 58.384.000	Rp.	150.303.500	Jumlah	Rp.
2. Kegiatan Koordinasi dan Optimalisasi Pengelolaan Pasjak	Rp. 91.919.500	Rp.		Dariyah dan Retribusi dariyah	Dariyah
3. Melakukan koordinasi pengelolaan pasjak dariyah dan retribusi	28 ODP			Retribusi dariyah.	
4. Melakukan optimisasi pasjak dariyah dan retribusi dariyah.	12 Jenis / Dokumen			Jumlah data potensi dan penetapan	Pasjak dariyah dan retribusi dariyah.

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
1.	Menyusun rancahangan peraturan dariyah dan rancahangan peraturan bupati tentang pasjak dariyah dan retribusi dariyah.	Jumlah dokumen Peraturan Bupati dan/atau Keputusan Bupati tentang pasjak Dariyah dan Retribusi dariyah.	5 Dokumen	Menyusun rancahangan peraturan dariyah dan rancahangan peraturan bupati tentang pasjak dariyah dan retribusi dariyah.	
2.	Melakukan proses pengurangan dan keberatan wajib pasjak atau wajib retribusi.	Jumlah objek pengurangan dan keberatan wajib pasjak atau wajib retribusi.	5 Objek/ Kasus	Melakukan proses pengurangan dan keberatan wajib pasjak atau wajib retribusi.	
3.	Melakukan koordinasi pengelolaan pasjak dariyah dan retribusi dariyah.	Jumlah koordinasi yang hasil denggan organisasi perangkat daerah dan/atau bidang pengelola pasjak dariyah dan retribusi dariyah.	28 ODP	Melakukan koordinasi pengelolaan pasjak dariyah dan retribusi dariyah.	
4.	Melakukan optimisasi pasjak dariyah dan retribusi dariyah.	Jumlah data potensi dan penetapan	12 Jenis / Dokumen	Pasjak dariyah dan retribusi dariyah.	

NIP. 19670810 199403 1 021

NIP. 19640108 198503 1 006

MASTURDI, SP, MM

MASMED, S.Sos

PENDATAAN

KASUBID PENDAFTARAN DAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

DAN PENETAPAN

KEPALA BIDANG PENDATAAN

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi.

mengetahuan yang dipertimbangkan dalam rangka memberikan
melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang dipertimbangkan serta akan
tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

perencanaan. Kebersihan dan keagalan pencapaian target kinerja
janganlah sepele yang telah ditetapkan dalam dokumen
sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya

Sebagaimana pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KEPALA BIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN
Nama : MASMED, S.Sos

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : KASUBID PENDAFTARAN DAN PENDATAAN
Nama : MASTURDI, SP, MM

bertanda tanggap di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,
transportasi dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan peningkatan dalam pengembangan pendekolahan BB pajak	Presentase pendekolahan BB pajak dari yang terlaksana.	90%
2.	Melakukan pendekolahan, pemutakhiran dan pengembangan-an data potensi pajak dalam retibusi daerah.	Presentase pemutakhiran dan pengembangan potensi pajak dan retibusi daerah yang terlaksana.	90%
3.	Melakukan penilaian objek terhadap pajak.	Presentase ketetapan pajak yang akurat yang terlaksana.	90%
4.	Melakukan sosialisasi pajak daerah pada wajib pajak.	Jumlah pajak daerah dan Retibusi serta Pendapatan Lainnya.	2 kali
1.	Kegiatan Pengembangan dan Pengelolahan Aplikasi Sismop	Rp.	315.464.000
2.	Kegiatan Pendataan, Pemukatiran dan Pengembangan Data pajak Daerah dan Retibusi Daerah	Rp.	146.388.200
3.	Potensi pajak dan Retibusi	Rp.	461.852.200
	KEGIATAN		
	ANGGARAN		
	DAN PENDETTAAN		
	KEPALA BIDANG PENDETTAAN		
	DAN PENETAPAN		
	MASMED. S.Sos		
	NIP. 19640108 198503 1 006		
	Sarilamak, Februari 2018		
	DAN PENDATAAN		
	KASUBID. PENDETTAAN		
	MASTURDI. SP.MM		
	NIP. 19670810 199403 1 021		

NIP. 19640108 198503 1 006

NOVARDI DARLIS, SH

KASUBID PENETAPAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19640108 198503 1 006

MASMED, S.Sos

DAN PENETAPAN

KEPALA BIDANG PENDATAAN

Pihak Kedua

Penghargaan dan sanusi.

menanggung jawab kini mengambil tindakan yang dipertimbangkan dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertimbangkan serta akan tersbut menjadikan tanggung jawab kami. berencanaan. Keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja jangka menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KEPALA BIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN
Nama : MASMED, S.Sos

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : KASUBID PENETAPAN
Nama : NOVARDI DARLIS, SH

beratanda tanggap di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018	KASUBID. PENETAPAN	MELAKUKAN MONITORING DAN REKONDISIASI BASEL HASIL PENETAPAN	KEGIATAN
1.	Memproses permoahan wajib pajak dan retribusi untuk penetapan pajak daerah dan retribusi daerah.	Presentase pelayanan sesuai SOP	90%	Kinerja.	Presentase pelayanan prima terhadap wajib pajak dan retribusi daerah.	Presentase pelayanan sesuai SOP	90%
2.	Melakukan monitoring dan rekonsiliasi hasil pajak dan bukan pajak	Jumlah Surat Keputusan tentang Bagi Hasil Pajak dan bukan pajak dengan baik yang terlaksana.	90%	Surat Keputusan	Presentase monitoring pajak bagi hasil dan bukan pajak dengan baik yang terlaksana.	Presentase monitoring pajak bagi hasil yang baik dan bukan pajak	90%
1.	Kegiatan Penetapan Pajak dan Retribusi	Rp.	71.840.100	ANGGARAN	Rp.	39.147.000	KEGIATAN
2.	Kegiatan Monitoring dan Rekonsiliasi Penetapan Pajak dan Bukan Pajak	Rp.	110.987.100	Jumlah	Rp.	110.987.100	KEGIATAN

KEPALA BIDANG PENETAPAN
DAN PENETAPAN
MASMEDI, S.Sos
NIP. 19640108 198503 1 006

KASUBID. PENETAPAN
Sartlamak, Februari 2018
NOVARDI DARIS, SH
NIP. 19681112 199403 1 003



VIVA SUSANTI ERWANDI, SE, MM
NIP. 19791027 100701 2 010

KASUBID EVALUASI DAN
Pemeriksaan
Sarilamak, Februari 2018

INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM
NIP. 19681218 200212 1 002

KEPALA BIDANG PENAGIHAN,
PEMBINAAN DAN EVALUASI
Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pemerintahan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

tersebut merupakan kerahasiaan dan keagungan pencapaian target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan tanggung jawab dalam ditetapkan dalam dokumen jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PEMBINAAN, DAN EVALUASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : VIVA SUSANTI ERWANDI, SE, MM
Jabatan : KASUBID EVALUASI DAN Pemeriksaan
beratanda tanggani di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang beratanda tanggani di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telp./Fax (0752) 7470725 Kodex Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



NIP. 19791027 200701 2 010
VIVIA SUSANTI ERWANDI.S.E.M

KASUBID. EVALUASI DAN PEMERIKSAAN
Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19681218 200212 1 002
INDRA MANGGU SAKTI.S.E.MM

KEPALA BIDANG PENAGIHAN,
PEMBINAAN DAN EVALUASI

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	KET.
1.	Menyusun rancahangan peraturan kepala daerah tentang pendapatan daerah.	Jumlah rancangan peraturan kepala daerah tentang pendapatan daerah.	2 buah	Rp. 60.210.200	KEGIATAN Penyusunan Rancahangan Peraturan Kepala Daerah
2.	Melakuukan monitoring dan evaluasi pendapatan daerah.	Jumlah rapat dan monitoring evaluasi pendapatan daerah.	2 laporan	Rp. 36.902.500	2. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pendapatan Daerah
3.	Melakuukan pembinaan dan penertiban pajak daerah.	Jumlah pembinaan dan penertiban pajak daerah.	4 wajib pajak daerah	Rp. 31.492.800	3. Kegiatan Pembinaan dan Penertiban Pajak Daerah
4.	Melakuukan pemeriksaan pajak daerah.	Jumlah laporan pemeriksaan pajak daerah.	5 laporan	Rp. 39.677.500	4. Kegiatan Pemeriksaan Pajak Daerah
				Rp. 168.283.000	Jumlah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. EVALUASI DAN PEMERIKSAAN

NIP. 19630925 199003 1 005

REFMATERA ZURANDA

PENYULUHAN

KASUBID PEMBINAAN DAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19681218 200212 1 002
INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM

PEMBINAAN DAN EVALUASI

KEPALA BIDANG PENAGIHAN,

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi.

Menengahka melakukan supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka memberikan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukan supervisi yang dipertukaran serta akhirnya tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Perencanaan, Kebersihan dan keagungan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja berikut ini:

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

EVALUASI

Nama : IN德拉 MANGUN SAKTI, SE, MM
jabatan : KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PEMBINAAN, DAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : REFMATERA ZURANDA
jabatan : KASUBID PEMBINAAN DAN PENYULUHAN

berikut ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telp./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



NIP. 19630925 199003 1 005
 REFORMATOR ZURANDA
 DAN PENYULUHAN
 KASUBID. PEMBINAAN
 Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19681218 200212 1 002
 INDRA MANGGU SAKTI.S.E.MM
 PEMBINAAN DAN EVALUASI
 KEPALA BIDANG PENAGIHAN,
 PEMBINAAN DAN EVALUASI

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	KET.
1.	Melakukan penyuluhan pajak daerah terhadap sparatur 4 kali penyuluhan nagari.	Jumlah penyuluhan wajib pajak tentang pajak daerah ke pemerintahan penyuluhan nagari.	Rp. 74.439.400	Rp. 130.011.400	Jumlah Rp. Nagari dan jorong
2.	Kegiatan Penyuluhan Pajak Daerah 2 kali penyuluhan nagari.	Jumlah lokasi bimbingan teknis tentang BB terhadap kolektor BB penyuluhan nagari.	Rp. 55.572.000	Rp. 55.572.000	Nagari dan jorong

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	KET.
2.	Melakukan bimbingan teknis pajak daerah untuk kolektor 4 lokasi penyuluhan nagari.	Jumlah lokasi bimbingan teknis tentang pajak daerah untuk kolektor penyuluhan nagari.	Rp. 130.011.400	Rp. 130.011.400	Nagari dan jorong.

NIP. 19620917 198603 1 028

ERMANTO

KASUBID PENAGIHAN

Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19681218 200212 1 002
INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM


PEMBINAAN DAN EVALUASI
KEPALA BIDANG PENAGIHAN,
Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi.

Mengetahuan dan sanusi yang dipertukaran rangka pembeiran melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan supervisi yang dipertukaran serta akan Pihak kedua akan melakukan supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

EVALUASI
jabatan : KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PEMBINAAN, DAN
Nama : INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM

Selanjutnya disebut pihak pertama

jabatan : KASUBID PENAGIHAN
Nama : ERMANTO

beratanda tanggap di bawah ini :

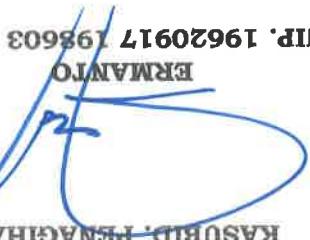
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang beratanda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H. Aziz Haili, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kodex Pos 26271

BADAN KEUANGAN
Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Melakukan intensifikasi dan ekstensifikasi pemanjutan pajaik 90%	Presentase realisasi pemungutan pajaik dan retribusi deraah.	Rp. 145.659.100	Kegiatan intensifikasi dan Ekstensifikasi Pajaik Deraah dan Retribusi Deraah.
2.	Regulasi intensifikasi dan ekstensifikasi Pajaik Deraah dan 55.255.000	Rp. 55.255.000	Rp. 200.914.100	Regulasi intensifikasi dan ekstensifikasi Pajaik Deraah dan Pendapatan Deraah
	Sarilamak, Februari 2018	KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PERJANJIAN KINERJA DAN EVALUASI	NIP. 19681218 200212 1 002	INDRA MANGUN SAKTI SE MM PERMINTAAN DAN EVALUASI
				

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. PENAGIHAN

NIP. 19770510 200701 1 007
MAYENDRA. SE. MM

KASUBID PENGETAHAN ASSET
Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

NIP. 197302 199703 2 008
TITIN MULYANI. SE. M. SI

KEPALA BIDANG ASSET
Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak pertama akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan bersamaan. Keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja perencanaan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja selanjutnya berjantji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : TITIN MULYANI, SE, M. SI
Jabatan : KEPALA BIDANG ASSET

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAYENDRA. SE. MM
Jabatan : KASUBID PENGETAHAN ASSET

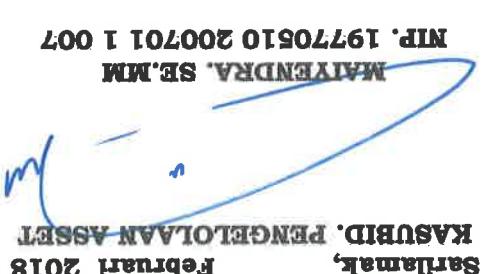
Berterimakasih atas bantuan dan kerjasama yang

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemeringkatan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

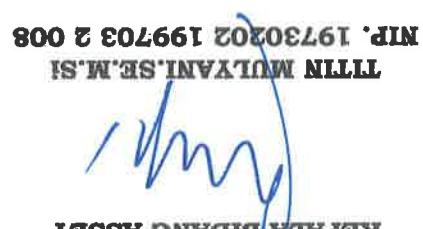
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun bahan dan data yang berhubungan dengan presentase pemantauan barang milik daerah oleh OJD	Pemantauan barang milik daerah	80%
2.	Menyusun bahan untuk seritiikat tanah milik pemilik tanah hak pakai tanah milik	Menyusun bahan untuk seritiikat tanah milik daerah	1
3.	Memproses keputusan bupati tentang penghapusan barang milik daerah.	Menyusun keputusan bupati tentang penghapusan barang milik daerah	9
4.	Memproses dral peraturan daerah tentang pengelolaan barang milik daerah	Menyusun dral peraturan daerah tentang pengelolaan barang milik daerah	1
5.	Menyusun bukti asli / foto copy kepemilikan tanah / sertifikat tanah Seritiikat Asli / foto copy Seritiikat Tanah / Dokumen	Jumlah Seritiikat Asli / foto copy Seritiikat Tanah / Dokumen	22
6.	Menyusun keputusan bupati tentang penjualan barang milik daerah.	Jumlah Seritiikat Asli / foto copy Seritiikat Tanah / Dokumen	3
7.	Menyusun keputusan bupati tentang penilaian barang milik daerah.	Jumlah Seritiikat Asli / foto copy Seritiikat Tanah / Dokumen	2
			KEGIATAN
	ANGGARAN	Rp. 149.644.500	Rp. 149.644.500
	KEGIATAN Penitigakan Manajemen Aset/Barang Daerah	Rp. 149.644.500	Rp. 149.644.500

NIP. 19770510 200701 1 007
MAYENDRA, SE, MM


KASUBID. PENGELOLAAN ASSET
Sarlamak, Februari 2018

NIP. 19730202 199703 2 008
TITIN MULYANI, SE, M, SI


KEPALA BIDANG ASSET

NIP. 19710308 200604 1 008

NIP. 19730202 199703 2 008

ISRUL MUHARMIN, SE

TITIN MULYANI, SE, M.SI

KASUBID ANALISA KEBUTUHAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

KEPALA BIDANG ASSET

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang dipertukarkan serta akan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka memberikan melakuhan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan perencanaan dan keagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja bersama berjajji akan memudahkan target kinerja yang seharusnya tersbut menguntungkan pihak kedua.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : TITIN MULYANI, SE, M.SI
Jabatan : KEPALA BIDANG ASSET

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISRUL MUHARMIN, SE
Jabatan : KASUBID ANALISA KEBUTUHAN

Berterima kasih atas perhatian dan pengertian yang diberikan.

Dalam rangka memudahkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telip./Fax (0752) 7470725 Kodex Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN



KASUBID. ANALISA KEBUTUHAN
Sarilamak, Februari 2018

NIP. 1973021997032008
TITIN MULYANI S.E. M.SI

KEPALA BIDANG ASSET

ISRTU MUHAMMEN SE
NIP. 197103082006041008

KEGIATAN			
	ANGGARAN	KET.	JUMLAH
1. Kegiatan Penyusunan Standar Harga	Rp. 29.481.000	Rp.	82.095.900
2. Kegiatan Penyusunan Perencanaan Barang Milik Daerah	Rp. 52.614.900	Rp.	
3. Kegiatan Penyusunan Standar Harga	Rp. 43 OPD	Rp.	
4. Melakukan survei kebutuhan barang milik daerah.	6 Dokumen		
5. Memproses data penggunaan barang milik daerah yang bersifat sementara	6 Buku		
6. Memproses rencaana kebutuhan barang milik daerah (RKBU)	43 OPD		
7. Memproses rencaana kebutuhan barang milik daerah (RKBU).	43 OPD		

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	WIDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun buku standar harga satuan barang dan jasa	Jumlah buku standar harga satuan barang dan jasa.	Buku
2.	Memproses dan menyusun tim standar harga barang dan jasa.	Jumlah SK Tim Standar Harga barang dan jasa.	1
3.	Menyusun dral buku pedoman standar harga barang dan jasa.	Jumlah dral dokumentasi standar harga barang dan jasa.	Dokumen
4.	Melakukan survei kebutuhan barang milik daerah.	Jumlah Surat Keputusan bupati tentang penetapan tentang penetapan penggunaan status barang milik daerah.	1
5.	Memproses data penggunaan barang milik daerah yang bersifat sementara	Jumlah dokumen penetapan status barang milik daerah.	6 Dokumen
6.	Memproses rencaana kebutuhan barang milik daerah (RKBU)	Jumlah Rencana kebutuhan barang milik daerah.	43 OPD
7.	Memproses rencaana kebutuhan barang milik daerah (RKBU).	Jumlah Rencana kebutuhan barang milik daerah (RKBU).	43 OPD

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. ANALISA KEBUTUHAN

NIP. 19781119 200701 2 002

NIP. 19730202 199703 2 008

NOVALIZA, SE


ASSET

TITIN MULYANI, SE, M.SI



KASUBID PENATAUSAHAAN

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG ASSET

Pihak Kedua

Sarilamak, Februari 2018

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tersbut menjadikan jawab karmi.

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengevaluasi kinerja target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja bersama berjajji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : TITIN MULYANI, SE, M.SI
Jabatan : KEPALA BIDANG ASSET

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOVALIZA, SE
Jabatan : KASUBID PENATAUSAHAAN ASSET

bertrandia tanggung di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanggung jawab ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kod Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018		SASARAN PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET	
1.	Menyusun program kerja subid penatausahaan asset.	Presentase penatausahaan data asset.	daerah yang terlaksana.	daerah yang terlaksana.	43 ODD	Menyusun draf berang milik daerah.	2.
2.	Menyusun draf berang milik daerah.	Jumlah rencana kebutuhan drafar	barang milik daerah.	Jumlah barang milik daerah.	229 buku	Menyusun draf berang milik daerah.	3.
3.	Menyusun draf berang milik daerah.	Jumlah buku inventaris yang nantinya menjadi buku tidak inventaris.	Jumlah buku inventaris yang nantinya menjadi buku tidak inventaris.	Jumlah buku guna pemutakhiran data asset.	15 buku	Menyusun draf berang milik daerah.	4.
4.	Menyusun draf berang milik daerah.	Jumlah buku laporan sementaran, tahtuan serba laporan lainnya dari aplikasi Simda.	Jumlah buku laporan lainnya dari aplikasi Simda.	Jumlah pengolahan data melalui aplikasi Simda.	1	Menyusun proses data bergerak dan tidak bergerak yang dalam dokumen berguna dalam penyusunan neraca.	5.
5.	Menyusun proses data bergerak dan tidak bergerak yang dalam dokumen berguna dalam penyusunan neraca.	Jumlah dokumen neraca asset tetap dalam penyusunan laporan keuangan daerah.	Jumlah dokumen neraca asset tetap dalam penyusunan laporan keuangan daerah.	Kegiatan Pemukatahan Data Asset Daerah	497.451.000	Rp.	1. Kegiatan Pemukatahan Data Asset Daerah
6.	Menyusun bimbingan teknis penatausahaan.	Jumlah peserta Bimbingan Teknis Pengelolaan Penatausahaan Asset.	43 orang	Kegiatan Sistem Informasi Manajemen Asset Daerah	56.363.000	Rp.	2. Kegiatan Sistem Informasi Manajemen Asset Daerah
		Jumlah	Rp.		553.814.000	Rp.	NIP. 19730221 199703 2 008
							NIP. 19781119 200701 2 002
							NOVAIZA.SI
							TITIN MULYANI,SE,M.SI
							AsserT

Sarilamak, Februari 2018
KASUBID. PENATAUSAHAAN
KEPALA BIDANG ASSET

NIP. 19730221 199703 2 008
NOVAIZA.SI

NIP. 19730730 200501 1 004

NIP. 19690515 199308 2 001

ALANDRI NAZAR, SE.M.SE

Dra. LINA MEDONA, MM

ANGGARAN

KASUBID PERENCANAAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

KEPALA BIDANG ANGGARAN

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi.

menengah bil tindakan yang dipertukaran dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

perencanaan. Kebersisihan dan keagungan pencapaian target kinerja jangka menengah, seperti, jumlah ditetapkan, dalam ditemui, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja bersama-sama selanjutnya akan memudahkan target kinerja yang seharusnya

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Nama : Dra. LINA MEDONA, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALANDRI NAZAR, SE. M.S.E
Jabatan : KASUBID PERENCANAAN ANGGARAN

Berikut adalah isi bawahan ini :

Dalam rangka memudahkan manajemen pemeringkatan yang efektif bertransparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halli, MA - Sarilamak Telip./Fax (0752) 7470725 Kod Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	TINDAKAN RINERJA	TARGET
1.	Menyusun Rancaingan Peraturan Deraah Tentang APBD Tahun 2019 dan Perda Tentang APBD 2019.	Jumlah dokumen Rancaingan Peraturan Deraah Tentang APBD Tahun 2019 dan Perda APBD Tahun 2019.	2
2.	Menyusun Rancaingan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD 2019 dan Peraturan Deraah Tentang Penjabaran APBD 2019.	Jumlah dokumen Rancaingan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD 2019.	2
3.	Menyusun Ranperda Tentang Perubahan APBD 2018 dan Perda Tentang Perubahan APBD 2018.	Jumlah dokumen Ranperda Perubahan APBD Tahun 2018.	2
4.	Menyusun Rancaingan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD 2018 dan Peraturan Deraah Tentang Penjabaran APBD 2018.	Jumlah dokumen Rancaingan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD 2018.	2
1.	Kegiatan Pengembangan Rancangan Peraturan Deraah Tentang APBD	Rp. 26.233.000	APBD
2.	Kegiatan Pengembangan Rancangan Peraturan Deraah Tentang APBD	Rp. 87.307.000	APBD
3.	Kegiatan Pengembangan Rancangan Peraturan Deraah Tentang APBD	Rp. 88.104.000	Perubahan APBD
4.	Kegiatan Pengembangan Rancangan Peraturan KDH Tentang APBD	Rp. 124.416.000	Perubahan APBD
	Kegiatan Pengembangan Rancangan Peraturan Deraah Tentang APBD	Rp. 380.060.000	Penjabaran Perubahan APBD

Surabaya, Februari 2018
KASUBID. PERENCANAAN ANGGARAN
ALANDRI NAZAR, SE.M.SE

NIP. 19730730 200501 1 004
Dra. LINA MEDONA, MM

NIP. 19690515 199308 2 001

KEPALA BIDANG ANGGARAN

Dra. LINA MEDONA, MM

NIP. 19741031 199303 2 002

NIP. 19690515 199308 2 001

DIAN SASTRA, SE.M.Si

Dra. LINA MEDONA, MM

ANGGARAN

KASUBID PENGETAHUAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

KEPALA BADAN KEUANGAN

Pihak Kedua

Penghargaan dan sanusi.

menyambill tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukann evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukann supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

KEPALA BIDANG ANGGARAN

Jabatan

Dra. LINA MEDONA, MM

Jabatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

KASUBID PENGETAHUAN ANGGARAN

Jabatan

DIAN SASTRA, SE. M.Si

Jabatan

beratama tanggani di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Haili, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota



KEPALA BIDANG ANGGARAN

NIP. 19690515 199308 2 001

Dra. LINA MEDONA, MM

KEGIATAN	ANGGARAN	Rp.	Jumlah
1. Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Keuanginan Daerah	Rp.	27.224.800	27.224.800
2. Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp.	352.954.000	352.954.000
3. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perubahan APBD	Rp.	32.754.800	32.754.800
4. Kegiatan Penyusunan Dokumen Pelaksanaan APBD	Rp.	46.576.000	46.576.000
		459.509.600	

Sarilamak, Februari 2018
KASUBID. PENGENDALIAN
ANGGARAN

DIAK STRA. SE.M.SI
NIP. 19741031 199903 2 002

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1. Melakukan pengelolaan keuangan daerah	Presentase SKPD (Komandan, SIPKD Regional Propinsi, SIPKD Kementerian, SIPKD Kemendagri, SIPKD Kemenkeu yang terlaksana).	100%	
2. Melakukan pengembangan jaringan SIPKD.	Jumlah jaringan OPD di Kawasan Ikrar sarilamak, pelalihan SIPKD.	12	
3. Melakukan pengembangan pedoman penyusunan DPA Tahun Anggaran 2018, tersusunya pedoman penyusunan DPA Perubahan Tahun Anggaran 2018.	Jumlah dokumen DPPA Tahun Anggaran 2018	46	
4. Melakukan penyusunan DPA Tahun Anggaran 2019.	Jumlah dokumen pedoman penyusunan DPA Tahun Anggaran 2018, tersusunnya pedoman penyusunan DPA Perubahan Tahun Anggaran 2018.	46	

NIP. 19690515 199308 2 001

Dra. LINA MEDONA, MM

KEBIJAKAN ANGGARAN

KASUBID PENYUSUNAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

KEPALA BIDANG ANGGARAN

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi.

menengam bilangan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

perencanaan, keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : Dra. LINA MEDONA, MM
jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASUBID PENYUSUNAN KEBIJAKAN ANGGARAN
jabatan :

beratanda tanggan di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telip./Fax (0752) 7470725 Kodex Pos 26271

BADAN KEUANGAN
Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota



NIP. 19690515 199308 2 001
Drs. LINA MEDONA, MM

KEPALA DIDANG ANGGARAN
KASUBID. PENYUSUNAN KEBIJAKAN ANGGARAN
Serilamaik, Februari 2018

KEGIATAN			
	ANGGARAN	KET.	
1. Kegiatan Penyusunan Arahan Standar Belanja	Rp. 80.758.500	Rp.	33.000.000
2. Kegiatan Penyusunan KUA dan PPAs	Rp. 33.000.000	Rp.	131.285.700
3. Kegiatan Penyusunan Rancahang Kebijakan Anggaran	Rp. 131.285.700	Rp.	1.012.925.500
4. Kegiatan Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah	Rp. 1.012.925.500	Rp.	1.257.969.700

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun Arahan Standar Belanja, standar biaya perjalanan jmlah dokumen Bupati tentang Anggaran Pemerintah Biaya, Peraturan Bupati tentang Standar Bupati tentang Perjalanan Dinas dan Keputusan Bupati tentang Penetapan Kode Rekening.	Dokumen	4 dinars dan kode rekening.
2.	Terasusunnya KUA PPAs 2019 dan KUA PPAs Perubahan 2019.	Dokumen	100%
3.	Terwujudnya KUA PPAs 2019 dan KUA PPAs Perubahan 2018.	Dokumen	2
4.	Jumlah dokumen KUA PPAs Perubahan 2019.	Dokumen	2

KASUBID. PENYUSUNAN KEBIJAKAN ANGGARAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

NIP. 19720607 199303 2 004

RESWITA, S.Sos, MM

NIP. 19731213 199403 1 004

IRWANDI, S.Sos, MM

KASUBID BEILANJA OPERASI

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

PERBENDAHARAN

KEPALA BIDANG

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi.

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan menengah segera sebelumnya dan keagalan pencapaian target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja bersama berjajar akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAN
Jabatan :
Nama : IRWANDI, S.Sos, MM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KASUBID BEILANJA OPERASI
Jabatan :
Nama : RESWITA, S.Sos, MM

berlatih dalam rangka berorientasi kepada hasil, kami yang

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Hadiy, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kod Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menghimpuan bahan rekonsiliasi realisasasi tuisanganan profesi guru, tamabahan menghasilan guru.	Jumlah laporan realisasasi tuisanganan profesi guru.	8 Dokumen
2.	Lima Pluit Kota, Menghimpuan data belanja pegawai negeri spil kabupaten	Jumlah rekapan potongan PFK, IWP, JKPK dan JKMM.	68 Dokumen
3.	Lima Pluit Kota, Menghimpuan data belanja pegawai negeri spil kabupaten	Jumlah rekapan potongan PFK, IWP, JKPK dan JKMM.	68 Dokumen
4.	Jumlah rekonsiliasi hasilan guru secara semesteran	Jumlah rekonsiliasi tamabahan hasilan guru.	4 Dokumen
5.	Jumlah rekonsiliasi tamabahan hasilan guru.	Jumlah rekonsiliasi tamabahan hasilan guru.	4 Dokumen
6.	Jumlah rekonsiliasi tamabahan hasilan guru.	Jumlah rekonsiliasi tamabahan hasilan guru.	4 Dokumen
7.	Jumlah rekonsiliasi tamabahan hasilan guru.	Jumlah rekonsiliasi tamabahan hasilan guru.	4 Dokumen
8.	Jumlah rekonsiliasi tamabahan hasilan guru.	Jumlah rekonsiliasi tamabahan hasilan guru.	4 Dokumen
9.	Jumlah rekonsiliasi tamabahan hasilan guru.	Jumlah rekonsiliasi tamabahan hasilan guru.	4 Dokumen
10.	Jumlah rekonsiliasi tamabahan hasilan guru.	Jumlah rekonsiliasi tamabahan hasilan guru.	4 Dokumen
11.	Kelestanian Inventarisasi dan Sirkonorisasi Data Tuisanganan Profesi Guru, Tamabahan Penghasilan Guru, DAK dan DBH	RP. 88.282.600	Rp. 170.193.600
12.	Kelestanian Rekonsiliasi Data Belanja Pegawai Kabupaten Lima Pluit Kota	RP. 81.911.000	Rp. 170.193.600
13.	Kepala Bidang Perpendidikan		
14.	Sarlamak, Februari 2018	KASUBID. BELANJA OPERASI	NIP. 19720607 199303 2 004
15.	IRWANDI.S.Sos.MM	RESWITA.S.Sos.MM	NIP. 19731213 199403 1 004

NIP. 19830224 201001 1 010

NIP. 19731213 199403 1 004

ANDRA BELLINYI, SE

IRWANDI, S.Sos, MM

KASUBID BELLANJA MODAL

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

PERBENDAHARAN

KEPALA BIDANG

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi.

menengah yang dipertukar dalam rangka memberikan
melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan
menimbang tindakan yang dipertukar dalam rangka pembenaran
tersebut menjadikan jawab kami.

perencanaan. Keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja
janganlah menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen
sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang dipertukar serta akan
berlaku menjelang pelaksanaan target kinerja yang seharusnya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : IRWANDI, S.Sos, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDRA BELLINYI, SE
Jabatan : KASUBID BELLANJA MODAL

berlatih berorientasi kepada hasil, kami yang

transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang
rangka menugaskan manajemen pemerintahan yang efektif,
Dalam rangka menugaskan manajemen pemerintahan yang efektif,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H.Aziz Halli, MA - Sarilamak Telip./Fax (0752) 7470725 Kodex Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



KEGIATAN		ANGGARAN		KET.	
1. Kegiatan Rekomisiasi dan Penyusunan laporan Realisasi	Rp.	155.620.000	Rp.	71.401.000	Kegiatan Penyusunan dan Pengeluaran DAK dan DBH
2. Kegiatan Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan	Rp.	71.401.000	Rp.	71.401.000	Kegiatan Penyusunan Sistem dan Prosedur Pengelolaan
		227.021.000			Keuangan Daerah

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
1.	Menyusun laporan realisasi penetapan dan pengeluaran untuk pemerintah daerah dan pemerintah pusat.	Jumlah dokumen laporan realisasi penetapan dan pengeluaran fisik per triwulan per bidang DAK fisik.	33 Dokumen	8 Dokumen	Untuk penetapan dan pengeluaran DAK fisik.
2.	Melakukan penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan daerah	Jumlah dokumen laporan realisasi penetapan dan pengeluaran fisik per triwulan DAK non fisik.	2 Dokumen	2 Dokumen	Penetapan dan pengeluaran DAK non fisik.
3.	Presentase regulasi untuk pelaksanaan perencanaan dan pengelolaan keuangan daerah	Presentase regulasi untuk pelaksanaan perencanaan dan pengelolaan keuangan daerah	75%	75%	Presentase regulasi untuk pelaksanaan perencanaan dan pengelolaan keuangan daerah
4.	Kegiatan Rekomisiasi dan Penyusunan laporan Realisasi	Jumlah dokumen surat keputusan kepalai dokumen dalam pelaksanaan kepalai daerah dalam pelaksanaan keuangan daerah	Rp.	Rp.	Kegiatan Rekomisiasi dan Penyusunan laporan Realisasi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID. BELANJA MODAL

NIP. 19830224 201001 1 010
ANDRA BELLINI,SE

NIP. 19731213 199403 1 004
IRWANDI,S.Sos,MM

KASUBID. BELANJA MODAL
Sarlimak, Februari 2018

NIP. 19761010 200312 1 006

RAHMAT FAJRI, SH, MM

NIP. 19731213 199403 1 004

IRWANDI, S.Sos, MM

KASUBID PENGELOLAAN DANA

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

PERBENDAHARAN

KEPALA BIDANG

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi.

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tersbut menjadikan jawab kami.

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengevaluasi target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja bersama-sama berjungsi akan memudahkan target kinerja yang seharusnya

Sebagaimana atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : IRWANDI, S.Sos, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAN

Sebagaimana disebut pihak pertama

Nama : RAHMAT FAJRI, SH, MM
Jabatan : KASUBID PENGELOLAAN DANA

Berterima kasih atas bantuan ini :

Dalam rangka memudahkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertemu pada hari ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telip./Fax (0752) 7470725 Kod Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	TINDAKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan pengelelahan / pentauusahaan penegelahan dan pengetahuan APBD oleh Bank dan / atau lembaga keuangan lainnya yang ditunjuk.	Jumlah dokumen pengetahuan dan penegelahan APBD dan Bank dan pengetahuan penegelahan penegelahan APBD oleh Bank dan / atau lembaga keuangan lainnya yang ditunjuk.	12 Dokumen
2.	Melakukan penyimpangan dan penempatan menggunakan.	Persematase pentauusahaan penyimpangan dan penempatan menggunakan.	100%
3.	Melakukan rekonsiliasi laporan penegelahan dan pengetahuan bersama antara Bank dengan BUD.	Jumlah dokumen rekonsiliasi laporan bersama antara Bank dengan BUD.	12 Dokumen
4.	Mengusulkan laporan posisi kas pemerintah daerah.	Jumlah dokumen laporan posisi kas pemerintah daerah.	12 Dokumen
5.	Mengusulkan lembar konfirmasi transfer dan rekapitulasi transfer per pemerintah daerah.	Jumlah dokumen LKT dan LRT pemerintah daerah.	24 Dokumen
1. Kegiatan Alistensi Penyusunan Rancahang Regulasi			
Penyelesaian Kewajiban Daerah Kab/Kota			
ANGGARAN KEGIATAN			
Rp. 91.000.800			
Rp. 91.000.800			
Jumlah			
KEGIATAN			
KET.			
Sarlimak, Februari 2018			
KASUBID, PENGELOLAAN DAN RACHMAT RAJATI, SH, MM			
NIP. 19731213 199403 1 004			
IRWANDI, SOS, MM			
NIP. 19761010 200312 1 006			

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBID, PENGELOLAAN DAN

NIP. 19671107 199303 2 005

NIP. 19671107 199303 2 008

HEFI SUSWITA

ATMA LAILAWATY. SE. M. SI

KASUBID PEMBUKUAN

Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

Pihak Kedua

Penghargaan dan sanusi.

meninggabill tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukann evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukann supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI
Nama : ATMA LAILAWATY. SE. M. SI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : KASUBID PEMBUKUAN
Nama : HEFI SUSWITA

beranda tanggan di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H. Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota



NIP. 19650701 198603 2 005
HERRI SUSWITA

NIP. 19671107 199303 2 008
ATMA LALAWATY, SE, M.SI

KASUBID, PEMBUKAAN
Sarilamak, Februari 2018

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

KEGIATAN		ANGGARAN		Jumlah Rp.
1	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Rp.	75.664.500	
2	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Rp.	28.394.000	122.175.500
3	Kegiatan Rekonsiliasi Data Akuntansi	Rp.	18.117.000	
4	Melakukan Evakuasi Surat Perintah Penggunaan Awaban Fungsional Presentase Laporan Realisasi Anggaran 100%	(LRA) OPD perbulan yang diproses.		
5	Melakukan Rekonsiliasi Data Akuntansi dengan OPD Presentase Data Pendapatan dan Belanja secarra manual. Belanja APBD Memproses pembukuan dan pencatatan Pendapatan dan Anggaran.	46 OPD / penremahan.		

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memproses Penyusunan Kebijakan Akuntansi Perubahan Dariyah.	Jumlah dokumen Revisi Perubahan Kebijakan Akuntansi Pemerintah	1 Dokumen
2	Menyusun Laporan Keuangan Semesteran, Laporan Prognosis Semester I dan Semester II dan Anggaran.	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semester I dan Semestir II dan Prognosis.	3 Dokumen
3	Memproses pembukuan dan pencatatan Pendapatan dan Belanja APBD	Presentase Data Pendapatan dan Belanja secarra manual.	100%
4	Melakukan Evakuasi Surat Perintah Penggunaan Awaban Fungsional Presentase Laporan Realisasi Anggaran 100%	Presentase Laporan Realisasi Anggaran (LRA) OPD perbulan yang diproses.	
5	Melakukan Rekonsiliasi Data Akuntansi dengan OPD / penremahan.	Presentase Data LRA SKPD yang sesuai dengan Pembukuan.	

KASUBID, PEMBUKAAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

NIP. 19750202 201001 2 006

NIP. 19671107 199303 2 008

SUSI FEBRYANTI, SE

ATMA LAILAWATY, SE, M.SI

**KASUBID PELAPORAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN**

Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja juga menengah sepeerti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya tersebut mengenai selanjutnya disebut pihak kedua.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Nama : **ATMA LAILAWATY, SE, M.SI**
Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUSI FEBRYANTI, SE**
Jabatan : **KASUBID PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN**

beranda tanggung di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggung di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018



NP. 19671107 199303 2 008
ATMA LATI AWATY.S.E.M.SI

KASUBID. PERLAPORAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN
Sarilamak, Februari 2018

Sarilamak

SUSI FEBRIYANTI, SE

NP. 19750202 201001 2 006

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

KEGIATAN			
NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun Laporan Realisasi Anggaran per Triwulan	Jumlah Dokumen Realisasi Anggaran per Triwulan	4
2.	Menyajikan Penyusunan Ranperda Tentang Pengelolaan APBD	Jumlah Dokumen Ranperda Tentang Pengelolaan APBD	1
3.	Menyajikan Penyusunan Ranperda Tentang Peraturan Daerah dan Nota Keuangan APBD	Jumlah Dokumen Ranperda Tentang Peraturan Daerah dan Nota Keuangan APBD	1
4.	Menyusun Nota Penyampaian Laporan Keuangan APBD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan APBD	2
1.	Kegiatan Penyusunan Ranperda Tentang Peraturan Daerah dan Nota Keuangan APBD	Rp. 91.194.000	Rp.
2.	Kegiatan Penyusunan Ranperda Tentang Peraturan Daerah dan Nota Keuangan APBD	Rp. 134.688.000	Rp.
3.	Kegiatan Penyusunan Ranperda Tentang Peraturan Daerah dan Nota Keuangan APBD	Rp. 188.129.000	Rp.
	Kegiatan Penyusunan Ranperda Tentang Peraturan Daerah dan Nota Keuangan APBD	Rp. 414.011.000	Rp.

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun Laporan Realisasi Anggaran per Triwulan	Jumlah Dokumen Realisasi Anggaran per Triwulan	4
2.	Menyajikan Penyusunan Ranperda Tentang Pengelolaan APBD	Jumlah Dokumen Ranperda Tentang Pengelolaan APBD	1
3.	Menyajikan Penyusunan Ranperda Tentang Peraturan Daerah dan Nota Keuangan APBD	Jumlah Dokumen Ranperda Tentang Peraturan Daerah dan Nota Keuangan APBD	1
4.	Menyusun Nota Penyampaian Laporan Keuangan APBD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan APBD	2
	Kegiatan Penyusunan Ranperda Tentang Peraturan Daerah dan Nota Keuangan APBD	Rp. 91.194.000	Rp.
1.	Kegiatan Penyusunan Ranperda Tentang Peraturan Daerah dan Nota Keuangan APBD	Rp. 134.688.000	Rp.
2.	Kegiatan Penyusunan Ranperda Tentang Peraturan Daerah dan Nota Keuangan APBD	Rp. 188.129.000	Rp.
3.	Kegiatan Penyusunan Ranperda Tentang Peraturan Daerah dan Nota Keuangan APBD	Rp. 414.011.000	Rp.

NIP. 19651201 199303 2 005
ENTIA ASMARA, S.Sos

NIP. 19671107 199303 2 008
ATMA LAILAWATY. SE. M. SI

KASUBID DATA DAN ANALISA
KEUANGAN
Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi.
meninggalkan tindakan yang dipertukar dalam rangka pembeiran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukar serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.
perencanaan. Keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan memenuhi kriteria target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : ATMA LAILAWATY. SE. M. SI
Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENTIA ASMARA, S.Sos
Jabatan : KASUBID DATA DAN ANALISA KEUANGAN

Dalam rangka memenuhi kriteria target kinerja yang elektronik, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H. Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	TINDAKAN KINERJA	TARGET
1.	Menghimpuan data-data banting jangka pendek (banting)	Jumlah dokumen data-data banting	1
2.	Menghimpuan data-data banting (puitang berguilti, puitang pasak, puitang retibusi)	Jumlah dokumen data-data banting	3
3.	Menghimpuan data-data banting dan mengetahui modal dagerah	Jumlah dokumen data inventaris / penyetoran modal dagerah	12
4.	Menghimpuan data hasil penetrasi kerugian dagerah	Jumlah dokumen data hasil penetrasi kerugian dagerah	8
5.	Menghimpuan laporan tahunan BUMD perusahaan swasta atas penyelatan modal pemerintah dagerah	Jumlah dokumen data penetrasi kerugian dagerah	24
6.	Menghimpuan laporan tahunan BUMD perusahaan swasta atas penyelatan modal pemerintah dagerah BLUD	Jumlah dokumen data BLUD	4
7.	Menghimpuan surat permitinan pengesahan pendapatan dan banting (SP3B) dana BOS	Jumlah dokumen SP3B sebagai bahan pembuatan SP2B	4
8.	Mengimpuan surat pengesahan pendapatan dan banting (SP2B) dana BOS dan pengesahannya oleh BUD/Kuasa BUD	Jumlah dokumen SP2B yang sudah disyahkan	4
9.	Mengalihkan data keuangan dagerah Dokumen	Jumlah dokumen data keuangan dagerah	12

Sarilamak, Februari 2018

KET.	ANGGARAN	Rp. 39.613.500	Jumlah
KET.	KEGIATAN	Rp. 39.613.500	Jumlah

NIP. 19671107 199303 2 008
ATMA LALAWATY, SE, M.SI

NIP. 19651201 199303 2 005
INTA ASMARA, S.Sos

KASUBID DATA DAN ANALISA KEUANGAN

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

NIP. 19861223 201001 2 012
DESIILYVA PRIMANOVA, A.Md

NIP. 19720123 199403 2 003

GUNAWATI, S.Sos

ANGGARAN DAN PELAPORAN

PENYUSUNAN PROGRAM

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

PELAPORAN

KASUBAG PROGRAM DAN

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi. menanggung jawab karmi. tersebut menjadikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dan perencanaan. Kebutuhan yang diperlukan dalam rangka memberikan menengah segera ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang diperlukan serta akan tersbut menjadikan tanggung jawab karmi.

Sebaliknya atasasannya pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : DESILYVA PRIMANOVA, A.Md
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN

Sebaliknya disebut pihak pertama

Nama : GUNAWATI, S.Sos
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN

Bertanda tanggung di bawahi ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggung di bawahi ini :

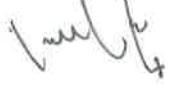
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BUDAN KEUANGAN



KASUBAG. PROGRAM DAN PELAPORAN
PENYUSUNAN PROGRAM ANGGARAN
Sarilamak, Februari 2018
DAN PELAPORAN
PENYUSUNAN PROGRAM ANGGARAN
DESILVIA PRIMANOVA, A.Md
NIP. 19861223 201001 2 012

GUANAWATI, S.Sos

NIP. 19720123 199403 2 003

KET.

NO.	TARGET	INDIKATOR KINERJA	GASBARAN PROGRAM / KEGIATAN	KEGIATAN
1.	Mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan dan data rencana program untuk data bahan rencana program sesuai spesifikasi dalam prosedur.	Jumlah dokumen untuk data bahan rencana program sesuai spesifikasi dalam prosedur.	Mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan dan data rencana program sesuai spesifikasi dalam prosedur untuk memudahkan aplikasi dipertukaran.	Menyusun konsep penyusunan rencana program sesuai dengan hal ini dalam dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.
2.	Menyusun dokumentasi penyusunan rencana program sesuai dengan hasil program.	Jumlah dokumentasi penyusunan rencana program sesuai dengan hasil program.	Kelilan dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	Menyusun konsep penyusunan rencana program sesuai dengan hasil program.
3.	Menyampaikan data-data dan informasi serta permasalahan.	Jumlah dokumen data-data informasi dan permasalahan.	Menyampaikan yang ada selesai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja.	Menyampaikan data-data dan informasi serta permasalahan yang berlaku sebagaimana ketentuan

NIP. 19610306 198308 2 001

NIP. 198408200701 1 001

M. FARID WAJIDI, S.Sos

IRMANETTY

BENDAHARA

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

KASUBAG KEUANGAN

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi. mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Phikak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami. perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Phikak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : M. FARID WAJIDI, S.Sos
jabatan : KASUBAG KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRMANETTY
jabatan : BENDAHARA

beranda tanggap di bawah ini :

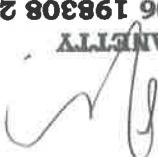
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berterima kasih atas perjanjian ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



BENDAHARA
 Sariwulan, Februari 2018

IRMANETTY
 NIP. 19610306 198308 2 001

KASUBAG. KEUANGAN

M. FARID WAJIDI.S.Sos
 NIP. 19840408 200701 1 001

KET.
KEGIATAN

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	INDIKATOR KINERJA	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
1.	Melakukkan kegiatan penyeriman yang terkait dengan baik transaksi keuangan agar tercatat dan terdapat dalam bukuan transaksi keuangan	4800 Dokumen	Jumlah dokumen kegiatan penyeri -	1. Melakukan kegiatan penyeriman yang terkait dengan baik transaksi keuangan agar tercatat dan terdapat dalam bukuan transaksi keuangan
2.	Melakukan kegiatan pembumikan yang terkait dengan akurat dan akuntabel.	12 Dokumen	Jumlah dokumen kegiatan pem -	2. Melakukan kegiatan pembumikan yang terkait dengan akurat dan akuntabel.

BENDAHARA
 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

NIP. 19800827 200601 1 005

GUSRIANTO, S.AP

BENDAHARA

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19840408 200701 1 001

M. FARID WAJIDI, S.Sos

KASUBAG KEUANGAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap kapitain kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja juga menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja selaku atasan pihak pertama, selanjutnya yang seharusnya Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang disebutnya

Sebagaimana diatas pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : M. FARID WAJIDI, S.Sos
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

Sebagaimana diatas pihak pertama

Nama : GUSRIANTO, S.AP
Jabatan : BENDAHARA

beranda tanggung jawab ini :

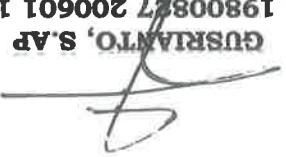
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggung jawab ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

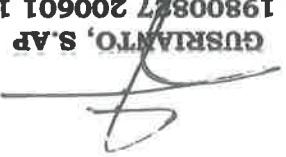
Jl. Drs. H. Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PLUH KOTA
BADAN KEUANGAN



BENDAHARA
KASUBAG. KEGUANGAN
M. FARID WAJIDI.S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001
GUSRIANTO, S.AP
NIP. 19800827 200601 1 005
Sariwulan, Februari 2018



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	TINDAKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Melakukan pencatatan dan penemaman uang masuk sesuai dengan peraturan yang berlaku agar transaksi keuangan dapat tercatat dengan baik.	Jumlah dokumen pencatatan dan penemaman uang masuk. Dokumen	2500	Target Lancar.
2.	Melakukan pembayaran sesuai dengan SPJ yang dilakukan agar kegiatan dapat berjalan dengan baik.	Jumlah dokumen SPJ pembayaran Dokumen	500	Target Lancar.
3.	Melakukan pembukuan sesuai dengan transaksi keuangan berdasarkan peraturan dan perundangan yang berlaku agar hasilnya ketahuan tecatat dengan jelas.	Jumlah dokumen pembukuan transaksi keuangan. Dokumen	1000	Target Lancar.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BENDAHARA
KASUBAG. KEGUANGAN
M. FARID WAJIDI.S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001
GUSRIANTO, S.AP
NIP. 19800827 200601 1 005
Sariwulan, Februari 2018



NIP. 19850501 201101 1 001
RENGGA MAIHANDRIAN, A.Md

BENDAHARA
Pihaak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19840408 200701 1 001
M. FARID WAJIDI, S.Sos

KASUBAG KEUANGAN
Pihaak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap kapaiannya kinerja dari perjanjian ini dan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja juga menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja selaku atasan pihak pertama, selanjutnya yang seharusnya pihak berjajah akan mewujudkan target kinerja yang tersebut pihak kedua.

Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN**
Nama : **M. FARID WAJIDI, S.Sos**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : **BENDAHARA**
Nama : **RENGGA MAIHANDRIAN, A.Md**

beranda tanggan di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	DINDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan pencatatan dan penentiman uang masuk sesuai dengan peraturan yang berlaku agar jumlah dokumen pencatatan dan penentiman uang masuk peneriman uang masuk. Dokumen 3600	Jumlah dokumen pencatatan dan penentiman uang masuk transaksi keuangan dapat tercatat dengan baik. dilakukan agar kegiatan sesuai dengan SPJ yang berlaku dapat berjalan dengan lancar.	3600 Dokumen
2.	Melakukan pembayaran sesuai dengan SPJ yang dilakukan agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Dokumen 3600	Jumlah dokumen SPJ pembayaran dilakukan sesuai dengan SPJ yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar.	3600 Dokumen
3.	Melakukan pembukuan sesuai dengan transaksi keuangan. Dokumen 3600	Jumlah dokumen pembukuan transaksi keuangan. Yang berlaku agar realisasi keuangan tercatat melakukan pembukuan sesuai dengan transaksi keuangan berdasarkan peraturan dan perundangan yang berlaku agar realisasi keuangan tercatat dengan telas.	3600 Dokumen

KEGIATAN

Sarilamak, Februari 2018


RENDAHARA


M. FARID WAJIDI,S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001
KASUBAG. KEUANGAN

KET:

NIP. 19610515 198303 1 008

NIP. 19840408 200701 1 001

AZWAR

BENDAHARA

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

M. FARID WAJIDI, S.Sos

KASUBAG KEUANGAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarannya serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarannya serta akan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja selaku atasan pihak pertama, selanjutnya yang seharusnya Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : M. FARID WAJIDI, S.Sos
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AZWAR
Jabatan : BENDAHARA

beratandanya tanggung di bawahi ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telip./Fax (0752) 7470725 Kodie Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN



KET.
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
Sarilamak, Februari 2018
BENDAHARA

AZWAR
NIP. 19610515 198303 1 008

KASUBAG. KEUANGAN

M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan kegiatan penyeriman yang terkait dengan transaksi keuangan	Jumlah dokumen kegiatan pencairan -	2400 Dokumen
2.	Melakukan kegiatan penyeriman yang terkait dengan baslik dokumen kegiatan pencairan -	Jumlah dokumen kegiatan pem - bukuan transaksi keuangan	12 Dokumen

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BENDAHARA

KEGIATAN

NIP. 19680707 199102 2 001

NIP. 198408200701 1 001

LITRA DEWI

M. FARID WAJIDI, S.Sos

PENGOLAH DAFTAR GAJI

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

KASUBAG KEUANGAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipelukian serta akan mengambil tindakan yang dipelukian dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipelukian serta akan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja bersama berjajji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Pihak pertama berjajji akan selanjutnya disebut pihak kedua.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjajji akan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berterima tanggung di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berterima tanggung di bawah ini :

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

Nama : M. FARID WAJIDI, S.Sos

Jabatan : PENGOLAH DAFTAR GAJI

Nama : LITRA DEWI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Hadiy, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PENGOLAH DAPTAR GAJI

NO.	SASARAN PROGRAM / REGATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan kegiatan pengumpulan dibidang gaji, rapat gaji, tamabahan penghasilan agar pulan daftr gaji, rapel gaji dan tamabahan penghasilan	Jumlah dokumen keterangan pengumuman	68 Dokumen
2.	Pengolahan dibidang gaji agar memberikan tambahan penghasilan	Jumlah dokumen pengolahan daftr gaji dan tambahan penghasilan.	29 Dokumen
3.	Pendokumentasi / penginputan dibidang daftr gaji, SKPP dan SPT tambahan pada waktunya.	Jumlah dokumen SKPP dan SPT tambahan.	157 Dokumen

KEGIATAN

KASUBAG. KEUANGAN

M. FARID WAJIDI.S.Sos

NIP. 19840408 200701 1 001

NIP.

19680707 199102 2 001

LITRA DEWI

Sarilamak, Februari 2018
.PENGOLAH DAPTAR GAJI

KET.

NIP. 19700712 200604 1 004
RICKY NALDI NADLAN, SE

NIP. 19700323 199303 2 007

SUSI NAFIARTI, S.Sos

PERMERIKSA KEMERIAHAN NEGARA

Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi.
meninggalkan tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaiannya dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.
perencanaan, keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan melanjutkan target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Nama : SUSI NAFIARTI, S.Sos

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : PEMERIKSA KEMERIAHAN NEGARA
Nama : RICKY NALDI NADLAN, SE

beratanda tanggap di bawah ini :

Dalam rangka melanjutkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berterima kasih atas perjanjian ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H.Aziz Haili, MA - Sarilamak Telip./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN



NIP. 19700323 199303 2 007
SUSI NAFIARTI, S.Sos

KASUBAG. UMMU DAN
KEPEGAWAIAN

NIP. 19700712 200604 1 004
RICKY NALDI NADRAH, SE

PERMERIKSA KEKAYAAN NEGARA
Sarilamak, Februari 2018

KET.

KEGIATAN

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	WIDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mencermati dan memeriksa behan dan data berang kekayaan negara	Jumlah dokumen data berang kekayaan negara	1250 Dokumen
2.	Membuat daftar pemerkisanan kekayaan negara sesuai prosedur agar teritiad ministrasi.	Jumlah dokumen daftar pemerkisanan barang kekayaan negara	1250 Dokumen
3.	Melakukan pemerkisanan berang/ kekayaan negara sesuai prosedur yang berlaku untuk mendapatkan hasil yang dimungkinkan.	Jumlah dokumen kegiatan pemerkisanan berang kekayaan negara	500 Kegiatan
4.	Mendokumentasikan hasil pemerkisanan barang/kekayaan negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar teritiad ministrasi	Jumlah dokumen Hasil pemerkisanan barang kekayaan negara	1500 Dokumen
5.	Melaporkan pemerkisanan barang/kekayaan negara sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah dokumen laporan Hasil pemerkisanan barang kekayaan negara	12 Laporan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PERMERIKSA KEKAYAAN NEGARA

NIP. 19640712 199003 1 003

NIP. 19700323 199303 2 007

DAMRAH

SUSI NAFIARTI, S.Sos

KEPENGAWALIAN

BARANG MILIK DAERAH
PENGELOLA PEMANFATAN

KASUBAG UMMU DAN
PihaK Kedua

PihaK Pertama
Sarilamak, Februari 2018

Pihak kedua akan melakukam supervisi yang dipertukakan serta akan mengevaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang dipertukakan dalam rangka pembenaran mengambil tindakan yang dipertukakan dalam rangka pembenaran melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan pihak kedua akan melakukan supervisi yang dipertukakan serta akan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : SUSI NAFIARTI, S.Sos
Jabatan : KASUBAG UMMU DAN KEPENGAWALIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DAMRAH
Jabatan : PENGELOLA PEMANFATAN BARANG MILIK DAERAH

beratandatangani dibawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggan dibawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

 <p>PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH</p>	 <p>SUSI NAFIARTI, S.Sos NIP. 19640712 199003 1 003</p>	 <p>KASUBAG. UMMU DAN KEPERGAWAATAN NIP. 19700323 199303 2 007</p>
<p>Sarilamak, Februari 2018</p>		

NO.	SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan kegiatan penyiasatan bahan dan bidikan yang memanfaatkan barang milik daerah agar asset dapat terata dengan baik.	Jumlah dokumen penyiasatan bahan dan bidikan yang memanfaatkan barang milik daerah	20 Dokumen
2.	Melaksanakan kordinasi dibidang pemantauan dan berfungsi dalam mendukung kinerja organisasi	Jumlah dokumen hasil kordinasi pemantauan dan berfungsi dalam mendukung kinerja organisasi	2 Dokumen
3.	Mengusulkan laporan dibidang pemantauan barang milik daerah agar barang ini untuk bersama-sama dilakukan adaptasi secara akurasi dan benar, terata, terjaga dan terselamatkan dengan baik.	Jumlah dokumen laporan pemantauan barang milik daerah agar barang ini untuk bersama-sama dilakukan adaptasi secara akurasi dan benar, terata, terjaga dan terselamatkan dengan baik.	23 Dokumen

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

NIP. 19840527 200901 2 004
POI TRI AMELIA, SE

NIP. 19700323 199303 2 007
SUSI NAFIRTI, S.Sos

KEPERAWAAN
PENGADMINSASI
PihaK Pertama
Sarilamak, Februari 2018

KASUBAG UMMU DAN
KEPERAWAAN
PihaK Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja juga menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : SUSI NAFIRTI, S.Sos
jabatan : KASUBAG UMMU DAN KEPERAWAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : POI TRI AMELIA, SE
jabatan : PENGADMINSASI KEPERAWAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif berlakunya transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

berlakuda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telip./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	KEGIATAN
1.	Mendokumentasikan dokumen lainnya sesuai dengan prosedur agar terdiri administrasi.	450 Dokumen	
2.	Mencatat surat dan dokumen lainnya yang terkait dengan kegiatan berjalan lancar.	2500 Dokumen	
3.	Menerima dan menyampaikan surat dan dokumen memperbaiknya surat dan menetimanya surat pada sub. Bagian kepegawaian umum dan kepegawaian dokumentasi lainnya yang terkait dengan pada sub. Bagian umum dan kepegawaian berjalan lancar.	2500 Dokumen	

KASUBAG. MMU M DAN
PENGADMINTRASIAN KEPERAWAIAN
Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19840527 200901 2 004
POPT TRI AMELIA, SE
NIP. 19700323 199303 2 007
SUSI NATARIKI, S.Sos

NIP. 19860501 200501 1 001

NIP. 19681112 199403 1 003

FASAL ISMET, A.Md

NOVIARDI DARLIS, SH

VERIFIKATOR PAJAK

KASUBID PENETAPAN

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Sarilamak, Februari 2018

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang dipertukaran ini dan menenggam bil tiadakan yang dipertukaran dalam rangka memberikan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Phak kedua akan melakukan supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja juga meningkat seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja selaku atasan pihak pertama, selanjutnya yang seharusnya pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang tersebut pihak kedua.

Nama : NOVIARDI DARLIS, SH
Jabatan : KASUBID PENETAPAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FASAL ISMET, A.Md
Jabatan : VERIFIKATOR PAJAK

bertanda tanggan di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

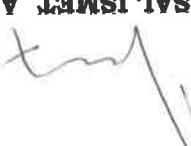
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BANDAR KEUANGAN



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengumpulkan atau menghimpun surat keterangan pasjak daerah yang akan dan yang telah ditetapkan.	Jumlah dokumen surat keterangan pasjak daerah yang akan dikumpulkan dan dihimpuni.	Dokumen
2.	Mengeluarkan SKP, SPTT, PBB dan DHKP yang telah ditetapkan / ditetapkan.	Jumlah dokumen SKP, SPTT, PBB dan DHKP yang telah ditetapkan / ditetapkan.	Dokumen
3.	Menbuat laporan atas SKP, SPTT dan DHKP kepada pihak ketiga.	Jumlah dokumen laporan SKP, SPTT, PBB dan DHKP.	Dokumen


NOVARDI DARWIS, SH
 NIP. 1968112 199403 1 003
KASUBID PENETAPAN

Faisal ISMET, A.Md
 NIP. 19860501 200501 1 001
VERIFIKATOR PAJAK
Sertifikat, **Februari 2018**

VERIFIKATOR PAJAK
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

NIP. 19690717 200901 1 002

NIP. 19681112 199403 1 003


NIL EDWIN


NOVARDI DARLIS, SH

PENGADMINTRASIAN PAJAK

KASUBID PENETAPAN

Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

Pihak Kedua

Penghargaan dan sanusi.

menengah berjalan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

perencanaan, keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : **KASUBID PENETAPAN**
Nama : **NOVARDI DARLIS, SH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : **PENGADMINTRASIAN PAJAK**
Nama : **NIL EDWIN**

beratanda tanggap di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

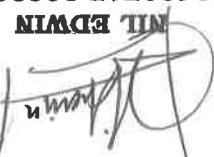
Jln. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telip./Fax (0752) 7470725 Kodc Pos 26271

PERMINTAH KABUPATEN LIMA PUHU KOTA
BADAN KEUANGAN



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	TINDAKATOR KINERJA	TARGET
1.	Data Pajak Daerah yang ditetapkan.	Jumlah dokumen data pajak daerah	6
2.	Mencatat SKP dan SPTPD	Jumlah dokumen SKP DAN SPTPD	6
3.	Penyusunan laporan objek pajak daerah.	Jumlah dokumen laporan objek pajak daerah.	7

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADMINSISTRASI PAJAK

 NOVARDI DARWIS.SH NIP. 19681112 199403 1 003	 KASUBID PENETRASI NIP. 19690717 200901 1 002
PENGADMINSISTRASI PAJAK Sarilamak, Februari 2018	

KEGIATAN
ANGGARAN
KET.

NIP. 19801119 201001 2 002

NIP. 19681112 199403 1 003

POPKI ARISANTI


DAERAH

PENGELOLA PAJAK / RETRIBUSI

Pihak Pertama
Sarilamak,
Februari 2018

NOVARDI DARLIS, SH



KASUBID PENETAPAN

Pihak Kedua

Penghargaan dan sanksi.

meninggabill tindakan yang dipertukar dalam rangka pembenaran melakukann evaluasi terhadap capaihan kinerja dari perjanjian ini dan Pihaak kedua akan melakukann supervisi yang dipertukar serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

terencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Selaku atasan pihaak pertama, selanjutnya disebut pihaak kedua.

Pihaak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya berlaku pada hari ini :

berdasarkan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

Nama : NOVARDI DARLIS, SH
Jabatan : KASUBID PENETAPAN

Selanjutnya disebut pihaak pertama

Nama : POPKI ARISANTI
Jabatan : PENGELOLA PAJAK / RETRIBUSI DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, berdasarkan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

berdasarkan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PUHU KOTA
BADAN KEUANGAN



NIP. 19801119 201001 2 002
 NOVARDI DARIS.SH
 RETRIBUSI DAEBAH
 PENGELOLA PAJAK /
 Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19681112 199403 1 003
 KASUIDI PENETAPAN


NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Membuat surat ketetapan pajak (SKP), surat pembebasan pajak (SKP), surat pembebasan terutan pajak bumi dan bangunan (SPPT PBB), dan daftar ketetapan pajak (DKP).	Jumlah dokumen surat ketetapan pajak (SKP), surat pembebasan terutan pajak bumi dan bangunan (SPPT PBB) dan daftar ketetapan pajak (DKP), jumlah dokumen surat ketetapan pajak (SKP), surat pembebasan terutan pajak bumi dan bangunan (SPPT PBB), dan daftar ketetapan pajak (DKP).	Dokumen	ANGGARAN KET.
2.	Melakukan data evaluasi pajak	Jumlah dokumen data evaluasi pajak	Dokumen	ANGGARAN
3.	Membuat laporan ketetapan pajak	Jumlah dokumen laporan ketetapan pajak	Dokumen	KET.

PENGELOLA PAJAK / RETRIBUSI DAEBAH
 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

NIP. 19800505 200901 2 002

NIP. 19670810 199403 1 021

MAYA RISNA, S.Sos

MASTURDI, SP, MM

RETRIBUSI DABRAH

DAN PENDATAN PAJAK/

PENGELOLAHAN PENDATARAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

PENDATAN

KASUBID PENDATARAN DAN

Pihak Kedua

Penghargaan dan sanksi.

meninggambill timdakan yang dipelukian dalam rangka pembenaran melakukann evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Phihak kedua akan melakukann supervisi yang dipelukian serta akan tersebut menjadil tanggung jawab kami.

perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Phihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya

Sebaliknya atasan pihak pertama, selanjutnya disebut phihak kedua.

Nama : KASUBID PENDATARAN DAN PENDATAN
Jabatan : MASTURDI, SP, MM

Selanjutnya disebut phihak pertama

Jabatan : PENGELOLAHAN PENDATARAN DAN PENDATAN
Nama : MAYA RISNA, S.Sos

berterandatangani di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemertimbahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

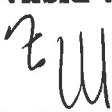
Jln. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BANDAN KEUANGAN



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	TINDAKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	KEGIATAN
1.	Menyiapkan bahan pendataran dan pendataan pajak / retribusi	Jumlah dokumen pendataan pajak /	96 dokumen	retribusi.	
2.	Melakukan koordinasi dengan wali negari, jorong dan wajib pajak.	Jumlah dokumen hasil koordinasi pajak.	96 dokumen	dengam wali negari, jorong dan wajib pajak.	DAN PENDATAAN
3.	Menyusun laporan hasil pendataan pajak / retribusi	Jumlah dokumen hasil laporan pendataan pajak / retribusi	96 dokumen	dokumen pajak / retribusi	MASTURDI. SP.MM

Sarilamak, Februari 2018
 RETRIBUSI DAERAH
 DAN PENDATAAN PAJAK/
 PENGELOLA PENDATARAN
 KASUBID. PENDATARAN
 NIP. 19670810 199403 1 021
 MAYA RISNA, S.Sos



 MASTURDI. SP.MM

NIP. 19831029 200901 1 002

NIP. 19670810 199403 1 021

HENDRIZAL
Hendri
RETRIBUSI DAEWAH
DAN PENDATAN PAJAK/
PENGELOLAHAN PENDAFTARAN
Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

MASTURDI, SP, MM
Masturdi
PENDATAN
KASUBID PENDAFTARAN DAN
Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami. Pihak pertama akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akhirnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

meninggalkan tindakan yang dipertukarkan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanusi. melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanusi.

Jabatan : **KASUBID PENDAFTARAN DAN PENDATAN**
Nama : **MASTURDI, SP, MM**
Selanjutnya disebut pihak pertama
Jabatan : **PAJAK/ RETRIBUSI DAEWAH**
Nama : **HENDRIZAL**
beratanda tanggap di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



NIP. 19831029 200901 1 002
 MASTURDI, S.P.MM
 KASUBID, PENGETAHAN
 DAN PEDATAN
 Jumlah dokumen laporan objek pajak
 daerah
 7
 Menyusun laporan objek pajak daerah
 1
 Menyusun laporan objek pajak daerah
 1
 Membuat daftar dan data retibusi daerah
 1
 Jumlah dokumen daftar data objek
 pajak daerah
 7
 Membuat daftar dan data objek pajak daerah
 7
 KET.
 ANGGARAN
 Sarilamak, Februari 2018
 PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK
 HENDRIZAL
 NIP. 19670810 199403 1 021

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Menyusun laporan objek pajak daerah dokumen 7	Jumlah dokumen daftar data objek pajak daerah 7	Membuat daftar dan data retibusi daerah dokumen 1	KET. ANGGARAN
2.	Menyusun laporan objek pajak daerah dokumen 7	Jumlah dokumen daftar data objek retibusi daerah dokumen 1	Membuat daftar dan data retibusi daerah dokumen 1	KEGIATAN
3.	Menyusun laporan objek pajak daerah dokumen 7	Jumlah dokumen laporan objek pajak daerah 7	Menyusun laporan objek pajak daerah dokumen 1	DAN PEDATAN
4.	Menyusun laporan objek retibusi daerah dokumen 1	Jumlah dokumen laporan objek retibusi daerah dokumen 1	Menyusun laporan objek retibusi daerah dokumen 1	MASTURDI, S.P.MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
 PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK

NIP. 19761009 200801 1 002

NIP. 19710328 200604 1 004

FIRMAN


PAJAK/RETribusi

PERMASALAHAN
PENGKLASIFIKASI DAN DATA DAN

Sarilamak, Februari 2018
Pihak Pertama

WAHYU MARMORA SAMRY, SH


PENGURANGAN

KASUBID KEBERATAN DAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertimbangkan dalam rangka pembenaran melakuhan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

tersebut merupakan keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan ditetapkan dalam dokumen jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka yang seharusnya Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : WAHYU MARMORA SAMRY, SH
Jabatan : KASUBID KEBERATAN DAN PENGURANGAN

Nama : FIRMAN
Jabatan : PENGKLASIFIKASI DAN DATA DAN PERMASALAHAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

berdasarkan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halli, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BUDAN KEUANGAN



NIP. 19761009 200801 1 002
WAHYU MARMORA SAMRY.SH
MIRMAN

KASUBID, KEBERATAN DAN PERGURUAN
PERMASALAHAN PJK/RETribusi
PENGKASTRIKASI DAN RETRIBUSI
Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19710328 200604 1 004
WAHYU MARMORA SAMRY.SH

KASUBID, KEBERATAN DAN PERGURUAN
PERMASALAHAN PJK/RETribusi
PENGKASTRIKASI DAN RETRIBUSI
Sarilamak, Februari 2018

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Pelaksanaan pemerkiratan, pengurangan resitusi dan banding atas pengurangan resitusi dan banding penetapan pajak daerah dan materi penetapan pajak daerah dan resitusi daerah.	Jumlah dokumen pemerkiratan keberatan dan banding penetapan pajak daerah dan resitusi daerah.	2 Dokumen	Menghitung jumlah kepemohonan keberatan dan resitusi pajak daerah dan resitusi daerah yang dibebat dan resitusi pajak daerah dan resitusi daerah yang dibebat.
2.	Menghitung jumlah kepemohonan keberatan dan resitusi pajak daerah dan resitusi daerah yang dibebat dan resitusi pajak daerah dan resitusi daerah yang dibebat.	Jumlah dokumen pemerkiratan keberatan dan banding penetapan pajak daerah dan resitusi daerah.	2 Dokumen	Menghitung jumlah kepemohonan keberatan dan resitusi pajak daerah dan resitusi daerah yang dibebat dan resitusi pajak daerah dan resitusi daerah yang dibebat.
3.	Membuat laporan evaluasi	Jumlah dokumen laporan evaluasi	6 Dokumen	Membuat laporan pelaksanaan tugas
4.	Membuat laporan pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan tugas	6 Dokumen	Membuat laporan pelaksanaan tugas

NIP. 19831221 201001 1 003

SONI SUSANDRA

RETRIBUSI

PERMASALAHAN PAJAK/

PENGKLASIFIKASI DAN DATA DAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19710325 200604 1 004

WAHYU MARMORA SAMRY, SH

PENGURANGAN

KASUBID KEBERATAN DAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengevaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan menengam bili tindakan yang dipertukarkan dalam rangka pembenaran tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan merencanakan, keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja selanjutnya berdasarkan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang seharusnya pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : WAHYU MARMORA SAMRY, SH
Jabatan : KASUBID KEBERATAN DAN PENGURANGAN

Nama : SONI SUSANDRA
Jabatan : PENGKLASIFIKASI DAN DATA DAN PERMASALAHAN
Pajak/Retribusi

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, berstandart dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berterima kasih atas perhatian dan pengertian yang diberikan oleh pihak kedua dalam rangka pengurangan pajak/retribusi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H. Aziz Halil, MA - Sarilamak Telp./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGKLASIFIKASI DAN PERMASALAHAN PAJAK/RETribusi

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	WIDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelaksanaan pembenaran keberatan, pengurangan resitusi dan banding atas retibusi dari memberikan resitusi dan banding atas memberikan resitusi dan banding atas retibusi dari.	Jumlah dokumen pengurangan resitusi dan banding atas memberikan resitusi dan banding atas retibusi dari.	2 Dokumen
2.	Menghitung jumlah keputusan atas permoahan keberatan dan resitusi pasjak dari retibusi dari yang dibuktikan kepada WR.	Jumlah dokumen permoahan keberatan dan resitusi pasjak dari retibusi dari yang dibuktikan kepada WR.	2 Dokumen
3.	Memberikan laporan evaluasi	Jumlah dokumen laporan evaluasi	6 Dokumen
4.	Menbuat laporan pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan tugas	6 Dokumen

Saritamaik, Februari 2018
 PERNGKLASIFIKASI DAN
 PERMASALAHAN PAJAK/RETribusi

NIP. 19831221 201001 1 003
 SONI SUSANDRA

NIP. 19710328 200604 1 004
 WAHYU MARINORA SAMRY.SH

KASUBID. KEBERATAAN
 DAN PENGERANGAN

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

NIP. 19660326 198903 1 003

NIP. 19620917 198603 1 028

DELP


ERMANTO


PENGADMINTRASI PAJAK

KASUBID PENAGIHAN

Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperti yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja bersama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KASUBID PENAGIHAN
Nama : ERMANTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : PENGADMINTRASI PAJAK
Nama : DELPI

berstandart yang di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halliy, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BANDAN KEUANGAN



NIP. 19660326 198903 1 003

KASUBID, PENAGIHAN
Sarilamak, Februari 2018
DELI PI
PAJAK

NIP. 19620917 198603 1 028

ERMANOTO
KASUBID, PENAGIHAN

KEGIATAN **ANGGARAN** **KET.**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan penetapan dilidang pajak dalam rangka memaksimalkan pajak daerah.	Jumlah dokumen penetapan pajak daerah dan retribusi daerah.	750 Dokumen
2.	Melakukan pencaatan dilidang pajak daerah dan retribusi daerah penetapan dilidang pajak daerah dan retribusi daerah.	Jumlah dokumen pencaatan pajak daerah dan retribusi daerah.	400 Dokumen
3.	Melakukan pendokumentasi dilidang pajak daerah dan retribusi daerah.	Jumlah dokumen pendokumentasi dilidang pajak daerah dan retribusi daerah.	450 Dokumen

NIP. 19630723 199201 1 001

YULIUSKAR

NIP. 19620917 198603 1 028

ERMANTO

PENGADMINTASI KARCIIS

Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

KASUBID PENAGIHAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengevaluasi tindakan yang dipertukaran dalam rangka memberikan perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja bersbut menjadikan perjanjian ini, selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : **KASUBID PENAGIHAN**
Nama : **ERMANTO**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : **PENGADMINTASI KARCIIS**
Nama : **YULIUSKAR**

beranda tanggung jawab ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertemu pada hari ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Haizy, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kod Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan kegiatan penentiman karcis agar dapat dihitung secara benar dan akurat.	Jumlah dokumen penentiman karcis	12 Dokumen
2.	Melakukan pencaatan dibidang karcis agar terlaksana tertib administrasi karcis.	Jumlah dokumen pencaatan karcis	189 Dokumen
3.	Melakukan pencaatan dibidang karcis agar dapat dihitung bukti penentiman dan pengeluaran karcis agar bukti segera akurat.	Jumlah dokumen pencaatan -tasan karcis	189 Dokumen

NIP. 19630723 199201 1 001

 SARILAMAK, Februari 2018
 KARCSIS PENGAJUAN
 PENGADMINTRASIAN
 KARSIS
 YULIUSMAR

NIP. 19620917 198603 1 028

 KARSID PENAGIHAN
 ERMANTO

KEGIATAN
 ANGGARAN
 RET.

NIP. 19850115 201001 2 011

NIP. 19620917 198603 1 028

DWI NANDA, A.Md

PENGAWASAN

PENGELOLA PENAGIHAN DAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

ERMANTO

KASUBID PENAGIHAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengevaluasi sebagaimana kapasitasnya yang dipertukaran dalam rangka melaksanakan target kinerja tersebut menjadikan jawab kami.

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengevaluasi sebagaimana kapasitasnya yang dipertukaran dalam rangka mengevaluasi sebagaimana kapasitasnya yang dipertukaran dalam rangka melaksanakan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja tersebut selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : ERMANTO
Jabatan : KASUBID PENAGIHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI NANDA, A.Md
Jabatan : PENGELOLA PENAGIHAN DAN PENGAWASAN

berdasarkan tanggung jawab ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanggung jawab ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telip./Fax (0752) 7470725 Kodex Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PLUH KOTA



SARILAMAK, Februari 2018	PENGELOLA PENAGIHAN DAN PENGAWASAN KASUBID. PENAGIHAN	NIP. 19850115 201001 2 011 DWI NANDA, A.Md 
		NIP. 19620917 198603 1 028 ERMANTO 

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	KEGIATAN
1.	Melakukan kegiatan penyapatan bersama di bidang penagihan dan pengawasan dalam rangka memaksimalkan pajak daerah.	Jumlah dokumen bersama dengan penagihan dan retibusi daerah.	750 Dokumen	KET.	KET.
2.	Melakukan koordinasi di bidang penagihan dan pengawasan.	Jumlah dokumen hasil kordinasi pajak daerah dan retibusi daerah.	750 Dokumen	ANGGARAN	ANGGARAN
3.	Melakukan kegiatan laporan dibidang penagihan dan pengawasan.	Jumlah kegiatan hasil laporan pajak daerah dan retibusi daerah.	750 Dokumen	NIP. 19620917 198603 1 028	NIP. 19850115 201001 2 011

NIP. 19810403 200604 1 019


YUDHI ADHITAMA
PENGAWASAN

NIP. 19620917 198603 1 028


ERMANTO

PENGELOLA PENAGIHAN DAN

Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

KASUBID PENAGIHAN

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi.

menimbang tindakan yang dipertukaran dalam rangka memberikan melakuhan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil keputusan yang dipertukaran serta akan pihak kedua akan melakuhan supervisi yang dipertukaran serta akhirnya tersebut menjadi tanggung jawab kami.

perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja bersama berjung-jung akan melanjutkan target kinerja yang seharusnya pihak pertama berjanji akan melanjutkan target kinerja yang seharusnya selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KASUBID PENAGIHAN
Nama : ERMANTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : PENGELOLA PENAGIHAN DAN PENGAWASAN
Nama : YUDHI ADHITAMA

Dalam rangka melanjutkan manajemen pemerintahan yang efektif berlakuda tanggung di bawah ini :

transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PUHU KOTA
BADAN KEUANGAN




KURNIATI
NIP. 19620917 198603 1 028

SUGIHARTO
NIP. 19810403 200604 1 019
PENGELOLA PENAGIHAN DAN PENGAWASAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
Sarilamak, Februari 2018

NO.	TARGET	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN
1.	Melakuakan kegiatan penyampaian bahan di bidang penagihan dan pengawasan dalam rangka memaksimalkan pesak daerah	Jumlah dokumen persiapan bahan dan retibusi daerah	pesak daerah dan retibusi daerah. Dokumen	melakuakan kegiatan koordinasi di bidang penagihan dan pengawasan dalam persiapan bahan dan retibusi daerah.
2.	Melakuakan kegiatan koordinasi di bidang penagihan dan pengawasan.	Jumlah dokumen hasil koordinasi pesak daerah dan retibusi daerah.	pesak daerah dan retibusi daerah. Dokumen	Melakuakan kegiatan laporan dibidang penagihan dan pengawasan.
3.	Melakuakan kegiatan laporan dibidang penagihan dan pengawasan.	Jumlah kegiatan hasil laporan pesak daerah dan retibusi daerah.	daerah dan retibusi daerah. Dokumen	melakuakan kegiatan laporan dibidang penagihan dan pengawasan.

NIP. 19631209 198503 1 008

DASRII, S.Sos

PAJAK/RETRIBUSI DAERAH

PENGELOLA WATIR

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19630925 199003 1 005

REFMATERIA ZURIANDA

PERYULUHAN

KASUBID PEMBINAAN DAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipelukukannya serta akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipelukukannya serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

tersebut merupakan keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja perencanaan, menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen jangka menengah sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja sesuai selaku atasan pihak pertama, selanjutnya yang seharusnya Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang disebutkan pada surat ini.

Selaku atasannya pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Nama : **KASUBID PEMBINAAN DAN PENYULUHAN**
 Jabatan : **REFMATERIA ZURIANDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PENGELOLA WATIR PAJAK/RETRIBUSI DAERAH**
 Jabatan : **DASRII, S.Sos**

berdasarkan tanggung jawab ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berterima kasih atas perintah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN



PENGELOLA WAJIB PAJAK / RETRIBUSI DAERAH
KASUDID, PEMERINTAH DAN MENTERI UTHAN
REFMATTIA ZURHANDA NIP. 19630925 199003 1 005
DASRI, S.Sos
NIP. 19631209 198503 1 008
Retribusi 2018
Sarilamak, Februari 2018


PENGELOLA WAJIB PAJAK / RETRIBUSI DAERAH
KASUDID, PEMERINTAH DAN MENTERI UTHAN
REFMATTIA ZURHANDA NIP. 19630925 199003 1 005
DASRI, S.Sos
NIP. 19631209 198503 1 008
Retribusi 2018
Sarilamak, Februari 2018


KEGIATAN **ARGAMAN** **KET.**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan penyapuran bahan penyuluhan dan sosialisasi dibidang penyuluhan dan sosialisasi dibidang penyuluhan dan sosialisasi dibidang penyuluhan wasit pajak / retribusi daerah.	Jumlah dokumen penyapuran bahan penyuluhan dan sosialisasi dibidang penyuluhan wasit pajak / retribusi daerah.	1580 Dokumen
2.	Melakukan koordinasi dalam hal penyuluhan pajak dan retribusi daerah agar berjalan lancar.	Jumlah dokumen hasil koordinasi penyuluhan pajak dan retribusi daerah.	79 Dokumen
3.	Membuat laporan sosialisasi dan penyuluhan wasit pajak dan retribusi daerah.	Pajak penyuluhan hasil sosialisasi penyuluhan pajak dan retribusi daerah.	12 Dokumen

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA WAJIB PAJAK / RETRIBUSI DAERAH

NIP. 19610910 198503 1 004

SYAFNILLWAN

PENGADMINTRASI PAJAK

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19630925 199003 1 005

REFMATERA ZURIANDA

PENYULUHAN

KASUBID PEMBINAAN DAN

Pihak Kedua

Penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertama memberikan rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan berencanaan, keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja bersama berjajji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Pihak pertama berjajji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya tersbut mengutama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : **REFMATERA ZURIANDA**
Jabatan : **KASUBID PEMBINAAN DAN PENYULUHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAFNILLWAN**
Jabatan : **PENGADMINTRASI PAJAK**

berlakunya tanggung jawab ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berlakunya tanggung jawab ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN




PENGADMINTRASI PAJAK
KASUBD. PEMBINAAN
DAN HENYULUNAN
REFMATTIA ZURAINDA
NIP. 19630925 19903 1 005
Syarifullah, Februari 2018
NIP. 19610910 198503 1 004
SYARIFULLAH

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	TANDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	KET.
1.	Melakukan penetapanan dibidang pajak dalam rangka memaksimalkan pajak daerah dan retribusi daerah	Jumlah dokumen penetapanan pajak	375 Dokumen	200	200 Melakukan pencaatan dibidang pajak daerah dan retribusi daerah , penetapanan pajak daerah dan retribusi daerah
2.	Melakukan pencaatan dibidang pajak daerah dan retribusi daerah , penetapanan pajak daerah dan retribusi daerah , penetapanan pajak daerah dan retribusi daerah	Jumlah dokumen pencaatan pajak	200 Dokumen	225	225 Melakukan pencaatan dibidang pajak daerah dan retribusi daerah . jumlah dokumen penetapanan -tasi an
3.	Melakukan pendokumentasiin dibidang pajak daerah dan retribusi daerah , penetapanan pajak daerah dan retribusi daerah	Jumlah dokumen pendokumentasiin	225 Dokumen	225	225 Melakukan pendokumentasiin dibidang pajak daerah dan retribusi daerah . jumlah dokumen pendokumentasiin -tasi an

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADMINTRASI PAJAK

NIP. 19630918 200701 2 004

IRDALENA

(Signature)

PENGADMINTRASI PAJAK

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19630925 199003 1 005

REFMATERA ZURIANDA

PENYULUHAN

KASUBID PEMBINAAN DAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akhirnya tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya tersbut dengan jauh lebih baik.

Pihak kedua akan memberikan sanksi.

Nama : **KASUBID PEMBINAAN DAN PENYULUHAN**
Jabatan : **REFMATERA ZURIANDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRDALENA**
Jabatan : **PENGADMINTRASI PAJAK**

berlatih dalam berbagai teknologi dan teknologi lainnya.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berlatih dalam berbagai teknologi dan teknologi lainnya.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PUHU KOTA
BADAN KEUANGAN**



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan Penetrimaan dibidang pajak dalam rangka memaksimalkan penyeriman pajak daerah dan retribusi daerah.	Jumlah dokumen penetrimaan pajak daerah dan retribusi daerah.	375 Dokumen
2.	Melakukan pencatatan dibidang pajak daerah dan retribusi daerah , penetrimaan pajak daerah dan retribusi daerah , penegaran pajak daerah dan retribusi daerah , pencatatan pajak daerah dan retribusi daerah ,.	Jumlah dokumen pencatatan pajak daerah dan retribusi daerah.	200 Dokumen
3.	Melakukan pendokumentasiandalam rangka memaksimalkan pajak daerah dan retribusi daerah.	Jumlah dokumen pendokumentasiandalam rangka memaksimalkan pajak daerah dan retribusi daerah.	225 Dokumen

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGADMINTRASI PAJAK**

NIP. 19630918 200701 2 004
IRDALENA

Sarilamak,
Februari 2018


NIP. 19630925 199003 1 005
REHMATRA ZURHANDA

DAN PENYULUHAN

ANGGARAN

KEGIATAN

NIP. 19800112 0001 1 004

~~VUDI SISWANDRA, SE~~

TRANSAKSI KEUANGAN
PEMERIKSA LAPORAN DAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19791027 100701 2 010

VIVIA SUSANTY ERWANDI, SE, MM

KASUBID EVALUASI DAN
PEMERIKSAAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka yang seharusnya Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KASUBID EVALUASI DAN PEMERIKSAAN
Nama : VIVIA SUSANTY ERWANDI, SE, MM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN
Nama : VUDI SISWANDRA, SE

beratanda tanggap di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang beratanda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

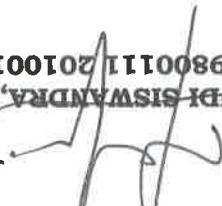
Jl. Drs. H.Aziz Haizy, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BPDAN KEUANGAN



NIP. 19791027 200701 2 010
VIVA SUSANTY ERWANDI, SE, MM

NIP. 19800111 201001 1 004
YUDI SISWANDRA, SE


 TRANSAKSI KEUANGAN
 PEMERIKSA LAPORAN DAN
 SARILAMAK, Februari 2018


NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	KEGIATAN
1.	Melakukan pencaatanan dibidang pelaporan dan transaksi keuangan	Jumlah dokumen pencaatan	Dokumen	Keuangan	
2.	Melakukan penginvestasian dibidang pelaporan dan transaksi keuangan.	Jumlah dokumen penginvestasian	Dokumen	Transaksi keuangan.	
3.	Melakukan pengelompokan dibidang pelaporan dan transaksi akuntabel.	Jumlah dokumen pengelompokan	Dokumen	Keuangan agar terlaksananya evaluasi pelaporan yang	
4.	Melakukan pemerkasaan dibidang pelaporan dan transaksi pajak.	Jumlah dokumen pemerkasaan	Dokumen	Keuangan agar terlaksananya pemerkasaan kewajiban	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

NIP. 19630218 199201 1 001
JASWIRIANTO, SE, MH

TRANSAKSI KEUANGAN
PEMERIKSA LAPORAN DAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19791027 100701 2 010
VIVIA SUSANTY ERWANDI, SE, MM

KASUBID EVALUASI DAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipelukan serta akan mengambil tindakan yang dipertama memberikan rangka pertemuan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipelukan serta akan berencanaan. Keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja sesuai berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Pihak pertama berjanji akan selaku atasan pihak kedua.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KASUBID EVALUASI DAN PEMERIKSAAN
Nama : VIVIA SUSANTY ERWANDI, SE, MM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN
Nama : JASWIRIANTO, SE, MH

berterima tanggung di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berterima tanggung di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Haizy, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BPDAN KEUANGAN



NIP. 19630218 199201 1 001
JASWIRIANTO, SE, MM

Sarilamak, Februari 2018
PERMERIKSA LAPORAN DAN
TRANSAKSI KEMERIAHAN

NIP. 19791027 200701 2 010
VIVA SUSANTI ERWANDI, SE, MM

KASUBID, EVALUASI DAN
DAN PERMERIKSAAN

KEGIATAN
ANGGARAN
KET.

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	TINDAKATOR KIMERJA	TARGET
1.	Melakukan pencatatan dibidang pelaporan dan transaksi keuanginan	Jumlah dokumen pencatatan pelaporan dan transaksi keuanginan	Dokumen
2.	Melakukan penginventarisasi dibidang pelaporan dan transaksi keuanginan.	Jumlah dokumen penginventarisasi pelaporan dan transaksi keuanginan	Dokumen
3.	Melakukan pengelompokan dibidang pelaporan dan transaksi akuntabel.	Jumlah dokumen pengelompokan pelaporan dan transaksi keuanginan	Dokumen
4.	Melakukan pemerkasaan dibidang pelaporan dan transaksi pajak.	Jumlah dokumen pemerkasaan pelaporan dan transaksi keuanginan	Dokumen

PERJANJIAN KIMERJA TAHUN 2018
PERMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEMERIAHAN

NIP. 19810906 200701 2 004
VIVA SUSANTY ERWANDI, SE, MM
NEINI SELFI

NIP. 19791027 100701 2 010
VIVA SUSANTY ERWANDI, SE, MM
PEMERIKSAAN


BENDAHARA
Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018


**KASUBID EVALUASI DAN
PEMERIKSAAN**
Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipelakukan serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipelakukan serta akan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang berjalan dengan baik melalui dukungan taruhan yang sehatnya.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : **VIVA SUSANTY ERWANDI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBID EVALUASI DAN PEMERIKSAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NEINI SELFI**
Jabatan : **BENDAHARA**

berterima tanggung di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berterima tanggung di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN



NIP. 19810906 200701 2 004
VIVIA SUSANTY ERWANDI.S.E.MM
NEVI SEPTIA


BENDAHARA
Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19791027 200701 2 010
VIVIA SUSANTY ERWANDI.S.E.MM
DAN PEMERIKSAAN


KASUBID. EVALUASI DAN
DAN PEMERIKSAAN

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	KET.	KEGIATAN
1.	Melakukan kegiatan penentuan yang terkait transaksi keuangan dalam dokumen	Jumlah dokumen penetuan transaksi keuangan	260	keuangan agar tercatat dan terdapat dengan baik		
2.	Melakukan kegiatan penentuan yang terkait transaksi keuangan agar dapat dan terkait dengan baik	Jumlah dokumen pembukuan transaksi keuangan	12	Melakukan kegiatan pembukuan yang terkait transaksi keuangan agar dapat dan terkait dengan baik	akuntabel.	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BENDAHARA

NIP. 19841118 200701 1 002

BERRY IRAWAN

PENGADMINTASI
PENERIMAAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19791027 100701 2 010

VIVA SUSANTY ERWANDI, SE, MM

KASUBID EVALUASI DAN
PENERIMAAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pemerintahan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersbut menjadikan jawab kam. Perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : VIVA SUSANTY ERWANDI, SE, MM
Jabatan : KASUBID EVALUASI DAN PENERIMAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BERRY IRAWAN
Jabatan : PENGADMINTASI PENERIMAAN

beratanda tanggap di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang beratanda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BANDA KEUANGAN




 NIP. 19841118 200701 1 002
BERRY PRAWAN
 PENGETAHUAN
 PENGADMINTASIAN
 Serilama, Februari 2018

VIVA SUSANTI ERWANDI.S.E.M
 NIP. 19791027 200701 2 010

DAN PEMERIKSAAN
 KASUBID. EVALUASI DAN

NO.	TARGET	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	KEGIATAN
1.	Melakukan kegiatan evaluasi dan pelaporan pengetahuan dari ah di bidang pengetahuan agar dapat terwujudnya secara efektif dan akuntabel.	Jumlah dokumen hasil evaluasi pengetahuan yang efektif dan akuntabel.	Melakukan kegiatan pencaatan dibidang pengetahuan agar terwujudnya pengetahuan penadaptasi yang baik, efektif dan akuntabel.	ANGGARAN KERT.
2.	Melakukan kegiatan pencaatan dibidang pengetahuan agar terwujudnya pengetahuan penadaptasi yang baik, efektif dan akuntabel.	Jumlah dokumen pencaatan pengetahuan yang efektif dan akuntabel.	Melakukan kegiatan pencaatan dibidang pengetahuan agar terwujudnya pengetahuan penadaptasi yang baik, efektif dan akuntabel.	
3.	Melakukan kegiatan pencaatan dibidang pengetahuan agar terwujudnya pengetahuan penadaptasi yang baik, efektif dan akuntabel.	Jumlah dokumen pencaatan -tasiann pengetahuan yang efektif dan akuntabel.	Melakukan kegiatan pencautan dibidang pengetahuan agar terwujudnya pengetahuan penadaptasi yang baik, efektif dan akuntabel.	

NIP. 19820123 200501 1 001
BONI PUTRA, S.Sos

NEGARA

PENGELOLA BARANG MILIK

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19781119 200701 2 002
NOVALIZA, SE

ASSET

KASUBID PENATAUSAHAAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengekalkan keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja bersama berjaya akhirnya merujukkan target kinerja yang seharusnya

Sebaliknya atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : NOVALIZA, SE
Jabatan : KASUBID PENATAUSAHAAN ASSET

Sebaliknya atasan pihak pertama

Nama : BONI PUTRA, S.Sos
Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

Berikut adalah tanggapan di bawah ini :

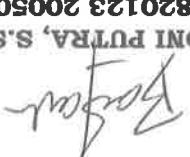
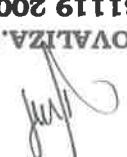
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanggungjawab berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telip./Fax (0752) 7470725 Kodex Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BANDAR KEUANGAN



KASUBID, PENATAUSAHAAN
PENGELOLA BARANG MILIK
Serilamak, Februari 2018
NIP. 19820123 200501 1 001
BONI PUTRA, S.Sos

DARIAH
NIP. 19781119 200701 2 002
NOVALIZA,SE

ASSET

KEGIATAN **ANGGARAN** **KET.**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyapkan bahan inventarisasi barang milik negara /	Jumlah dokumen inventarisasi barang milik negara / daerah.	22 Dokumen
2.	Menyeleksi dan memilih barang yang akan diambil kembali ke dalam kasus bagian kordinasi dengan pengetahuan dan kualitas barang dan kuantitas barang yang diperlukan.	Jumlah barang yang diperlukan untuk seluruh OPD.	22 Dokumen
3.	Menyusun laporan pentatushaan BMN/D.	Jumlah dokumen hasil laporan pentatushaan BMN/D.	1 Dokumen

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA BARANG MILIK DARIAH

NIP. 19781119 200701 2 002

VOI GUSTRIA

NEGARA

PENGELOLA BARANG MILIK

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19781119 200701 1 007

NOVALIZA, SE

ASSET

KASUBID PENATAUSAHAAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengevaluasi kinerja target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : NOVALIZA, SE
Jabatan : KASUBID PENATAUSAHAAN ASSET

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : VOI GUSTRIA
Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

beranda tanggung jawab ini :

Dalam rangka menjudikan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertemu beranda tanggung jawab ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telip./Fax (0752) 7470725 Kodex Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



KASUBID. PENATAUSAHAAN
PENGELOLA BARANG MILIK
Sarilamak, Februari 2018
NIP. 19820816 200701 1 007
VOI GUSTRIA

DARAH

ASSET

NOVALIZA.SE
NIP. 19781119 200701 2 002
NOVALIZA


NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	KEGIATAN
1.	Menyapkan bahan inventarisasi barang milik negara /	Jumlah dokumen inventarisasi barang	22 miliki negara / deraah.	deraah.	
2.	Melakukan koordinasi dengan penyebarluas barang dan kasusbag	Jumlah dokumen hasil koordinasi dengan penyebarluas barang dari seluruh	22 keuangan dari seluruh OPD.		
3.	Menyusun laporan penetusaan BMN/D	Jumlah dokumen hasil laporan penetusaan BMN/D	1 Dokumen		

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA BARANG MILIK DARAH

NIP. 19700419 199403 2 002
HELTI RAHMI, S.Sos.MM

NEGARA

PEMERIKSA KEKAYAAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19781119 200701 2 002
NOVALIZA, SE

KASUBID PENATAUSAHAAN

Pihak Kedua

penghargaan dan sanusi.

meninggabill tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjaniyian ini dan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akhirnya tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja bersama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KASUBID PENATAUSAHAAN ASSET
Nama : NOVALIZA,SE

selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : PEMERIKSA KEKAYAAN NEGARA
Nama : HELTI RAHMI, S.Sos.MM

berdasarkan tanggung jawab ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemeringkatan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggung jawab ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halliy, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PUHU KOTA
BANDAR KEUANGAN



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	KET.	KEGIATAN
1.	Membuat data inventarisasi kekayaan negara / daerah.	Jumlah dokumen inventarisasi kekayaan negara / daerah.	Dokumen	BMD / D.	2. Melakukan pengelompokan data inventarisasi kekayaan	
2.	Jumlah dokumen hasil pengelom - pokan data inventarisasi kekayaan BMN/D.	Dokumen		BMN / D.	3. Melakukan pemeriksaan laporan inventarisasi kekayaan	
3.	Jumlah dokumen hasil inventarisasi kekayaan BMN/D.	Dokumen		BMN / D.	NIP. 19781119 200701 2 002 NOVALIZA, SE	NIP. 19781119 200701 2 002 HELI RIHM, S.Sos, MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENERIKSA KEKAYAAN NEGARA

ANALIS STANDAR HARGA

Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

KASUBID ANALISA KEBUTUHAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakuakan supervisi yang dipelukan serta akan mengeambill tindakan yang dipelukan dalam rangka pertemuan melakuakan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakuakan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan menghasilkan akhir melakuakan supervisi yang dipelukan serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan. Keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja bersama berjajar akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya tersebut atasannya pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : ISRUL MUHARMEEN, SE
Jabatan : KASUBID ANALISA KEBUTUHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MELVA CITRA DEWI, SE
Jabatan : ANALIS STANDAR HARGA

bertrandata tanggung di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggung di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018



KASUBID. ANALISA KEBUTUHAN
ISRTL MUHAMMEN, SE
NIP. 19710308 200604 1 008
MELVA CITRA DEWI, SE
NIP. 19850310 201001 2 013

Sertifikasi, **Februari 2018**
ANALISIS STANDAR HARGA


NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	KET.	KEGIATAN
1.	Mengumpulkan data harga barang.	Jumlah dokumen data harga barang.	1	ANGGARAN		
2.	Membuat klasifikasi data harga barang.	Jumlah dokumen hasil klasifikasi data harga barang.	1			
3.	Membuat telahanan data harga barang.	Jumlah dokumen hasil telahanan data harga barang.	1			

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
ANALISIS STANDAR HARGA

NIP. 19841112 200701 1 002

NIP. 19710308 200604 1 008

NOVI YANDRI

ISRUL MUHARMEEN, SE

BARANG INVENTARIS

PENYUSUN KEBUTUHAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

KASUBID ANALISA KEBUTUHAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan. Kebersihan dan keagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang seharusnya Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KASUBID ANALISA KEBUTUHAN

Nama : ISRUL MUHARMEEN, SE

Jabatan : ANALISATOR

Nama : NOVI YANDRI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif berteranda tanggung di bawah ini :

transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berjanji akan mendukung manajemen pemerintahan yang efektif, berteranda tanggung di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telp./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



KASUBID. ANNISA KEBUTUHAN
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
Sarilamak, Februari 2018
NIP. 19841112 200701 1 002
NOVI YANDRI
INVENTARIS


ISRTL MUHAMMEDI.SE
NIP. 19710308 200604 1 008
INVENTARIS

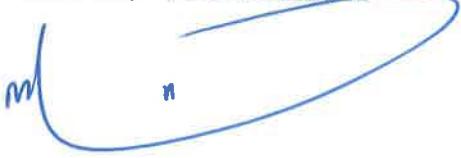

ANGGARAN **KET.** **KEGIATAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima dan mengumpulkan data kebutuhan barang inventaris.	Jumlah dokumen data kebutuhan barang inventaris.	2
2.	Membuat klasifikasi data kebutuhan barang inventaris.	Jumlah dokumen hasil klasifikasi data kebutuhan barang inventaris.	43
3.	Membuat telahanan data kebutuhan barang inventaris.	Jumlah dokumen hasil telahanan data kebutuhan barang inventaris.	1

RIDHA MULIA, SE
BARANG



MAYENDRA, SE, MM



TELAHAN USUL PENGHAPUSAN

PENYUSUH RENCANA HASIL

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

KASUBID PENGELOLAAN ASSET

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak pertama akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan menengah keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja perencanaan, keberhasilan dan segera mendokumentasikan halaman dokumentasi lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja bersama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama	:	KASUBID PENGELOLAAN ASSET
Jabatan	:	MAYENDRA, SE, MM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	RIDHA MULIA, SE
Jabatan	:	PENGHAPUSAN RENCANA HASIL TELAHAN USUL

beratanda tanggap di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang beratanda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018



**PENYUSUN RENCANA HASIL TELAHAN USUL PENGHAPUSAN BARANG
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima dan mengumpulkan data usulan penghapusan barang.	Jumlah dokumen penghapusan barang.	43 Dokumen
2.	Mengklasifikasi dan menelah data usulan penghapusan barang.	Jumlah dokumen klasifikasi dan penghapusan barang.	9 Dokumen
3.	Mengklasifikasi dan menelah data usulan penghapusan barang.	Jumlah dokumen tentang penghapusan barang.	2 Dokumen
4.	Mengklasifikasi dan menelah data usulan penghapusan barang milik daerah.	Jumlah dokumen tentang penghapusan barang milik daerah.	2 Dokumen

KASURID. PENGELOLAHAN ASSET

 TELAHAN USUL PENGHAPUSAN
 PENYUSUN RENCANA HASIL
 Sarilamak, Februari 2018

MAYTENDRA. SE. MM

 NIP. 19770510 200701 1 007

NIP. 19700605 200801 1 004

RIDHA MULIA, SE

 BARANG

NIP. 19710626 200801 1 003

NIP. 19770510 200701 1 007

DEVIAL YUSNI

NEGARA

KUSTODIAN KERAYAAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

MARYENDRA. SE. MM

KASUBID PENGELOLAAN ASSET

Pihak Kedua

Sarilamak, Februari 2018

penghargaan dan sanusi.

meninggabill tindakan yang dipertukar dalam rangka memberikan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan supervisi yang dipertukar serta akan Pihak kedua akan melakukan supervisi yang dipertukar serta akhirnya tersebut menjadikan jawab kami.

perencanaan. Keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya

Sejalan atasani pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KASUBID PENGELOLAAN ASSET
Nama : MARYENDRA. SE. MM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : KUSTODIAN KERAYAAN NEGARA
Nama : DEVIAL YUSNI

berterima kasih atas bantuan ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berterima kasih atas bantuan ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jln. Drs. H.Aziz Halliy, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kodex Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PLUH KOTA



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Menyiapkan pengamanan dokumen penggunaan, jumlah dokumen pengamanan pengetahuan dan pemindah tangganan BMID.	jumlah dokumen pengamanan pengetahuan dan pemindah tangganan BMID.	22 Dokumen	Penyelenggaraan, pemeliharaan, penghapusan dan pemindah tangganan BMID.
2.	Penyelenggaraan, pemeliharaan, penghapusan dan pemindah tangganan BMID.	jumlah dokumen pengamanan -transaksi pengamanan, pemindah tangganan, pengamanan, penghapusan dan pemindah tangganan BMID.	22 Dokumen	NIP. 19770510 200701 1 007 MAYENDRA, SE,MN

NIP. 19710626 200801 2 003

DEVIAL YUSNI

Sarilamak, Februari 2018
KUSTODIAN KEKAYAAN NEGARA

NIP. 19770510 200701 1 007

MAYENDRA, SE,MN

KASUBID. PENGELOLAAN ASSET

NIP. 19820112 201001 2 002

NIP. 19761010 200312 1 006

EPA SUSANTI

RAHMAT FAJRI, SH, MM

DAN PELAYANAN

PENGELOLA PERBENDAHARAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

KASUBID PENGELOLAAN DANA

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

tersebut menjadikan keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KASUBID PENGELOLAAN DANA

Nama : RAHMAT FAJRI, SH, MM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : PENGELOLA PERBENDAHARAN DAN PELAYANAN

Nama : EPA SUSANTI

beranda tanggam di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggam di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan kegiatan pengumpulan bahan	Jumlah dokumen bahan transfer	60
2.	Melakukan koordinasi dibidang perbeniharaan dan pelayanannya.	Jumlah hasil rekonstrisi bank	60
3.	Melakukan penyusunan laporan dibidang perbeniharaan dan pelayanannya.	Jumlah laporan posisi klas	24
4.	Melakukan tugas lain yang diberikan pimpinan.	Jumlah laporan pelaksanaan tugas Laporan Posisi klas dan pelayanannya.	4
		KEGIATAN	
		ANGGARAN	
		KET.	
		DAN PELAYANAN	
		Sarilamak, Februari 2018	
		PENGELOLA PERBENDAHARAAN	
		KASUBID. PENGELOLA DAN	
		RACHMAT FAJRI SH. MM	
		NIP. 19761010 200312 1 006	
		EPA SUSANTI	
		NIP. 19820112 201001 2 002	
		ref.	

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan kegiatan pengumpulan bahan	Jumlah dokumen bahan transfer	60
2.	Melakukan koordinasi dibidang perbeniharaan dan pelayanannya.	Jumlah hasil rekonstrisi bank	60
3.	Melakukan penyusunan laporan dibidang perbeniharaan dan pelayanannya.	Jumlah laporan posisi klas	24
4.	Melakukan tugas lain yang diberikan pimpinan.	Jumlah laporan pelaksanaan tugas Laporan Posisi klas dan pelayanannya.	4

PENGELOLA PERBENDAHARAAN DAN PELAYANAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

NIP. 19740620 200212 2001
DESI MARITRA ZAMRI, S.Sos

DANA
PENGELOLA DATA PENCARIAN
PiHak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19830224 201001 1 010

ANDRA BELLINI, SE

KASUBID BELANJA MODAL

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi.
menimbang indakannya yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan PiHak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.
perencanaan. Keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja selaku atasan PiHak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya PiHak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Jabatan : KASUBID BELANJA MODAL
Nama : ANDRA BELLINI, SE

Selanjutnya disebut PiHak pertama

Jabatan : PENGELOLA DATA PENCARIAN DANA
Nama : DESI MARITRA ZAMRI, S.Sos

beratanda tanggannya di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertemu beratanda tanggannya di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H. Aziz Halli, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kodex Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PLUH KOTA



KEGIATAN
ANGGARAN
KET.
SASARAN PROGRAM / KEGIATAN
INDIKATOR KINERJA
TARGET
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA DATA PENCARIAN DANA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SARIJAMAK, Februari 2018
PENGELOLA DATA PENCARIAN DANA
KASUBID. BELLANJA MODAL
NIP. 19830224 201001 1 010
ANDRA BELLINI, SE
NIP. 19740620 200212 2 001
DESI MIFTIRA ZAMRI, S.Sos

DANA

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan kegiatan penyajian bahan dibidang data pencarian dana sesuai dengan waktu yang ditentukan.	Jumlah dokumen pencarian dana 172 Dokumen SPD	Pencairan dana agar terlaksana dengan baik dan cepat sesuai dengan waktu yang ditentukan.
2.	Melakukan koordinasi dibidang data pencarian dana agar terlaksana dengan lancar.	Jumlah dokumen pencarian dana 2869 Dokumen SP2D	Melakukan penyusunan laporan dibidang data pencarian dana agar terlaksana dengan lancar.
3.	Melakukan penyusunan laporan dibidang data pencarian dana untuk dicatatkan oleh bank.	Jumlah dokumen pencarian dana 516 Dokumen RT/H	dana agar data tersebut sesuai dengan rekening koran yang telah dicatatkan oleh bank.

NIP. 19800808 200901 1 008

ROMI QADRI, S.Kom

DANA

PENGELOLA DATA PENCARIAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19720607 199303 2 004

RESWITA, S.Sos, MM

KASUBID BELLANJA OPERASI

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi. mengambil tindakan yang dipertukar dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukar serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami. perencanaan. Keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen jangka menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : RESWITA, S.Sos, MM
Jabatan : KASUBID BELLANJA OPERASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROMI QADRI, S.Kom
Jabatan : PENGELOLA DATA PENCARIAN DANA

beratandanya tanggung jawab ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggung jawab ini :

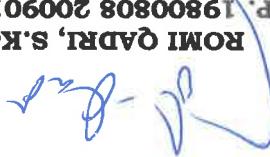
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Haili, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PUHU KOTA



KASUBID. BELANJA OPERASI
RESWITA,S.Sos.MM
NIP. 19720607 199303 2 004

ROMI QADRI, S.Kom
NIP. 19800808 200901 1 008

DANA
PENGELOLA DATA PENCAIRAN
Sarilamak, Februari 2018

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN	KET.	KEGIATAN
1.	Melakuakan kegiatan penyampaian bahan dibidang data sesuai dengan waktu yang ditentukan.	Jumlah dokumen pencairan dana	516	Dokumen SP2D		Melakuakan kegiatan penyampaian bahan dibidang data sesuai dengan waktu yang ditentukan.
2.	Melakuakan koordinasi dibidang data pencairan dana agar terlaksana dengan lancar.	Jumlah dokumen pencairan dana	1000	Dokumen SP2D		Melakuakan koordinasi dibidang data pencairan dana agar terlaksana dengan lancar.
3.	Melakuakan penyusunan laporan dibidang data pencairan rekening koran yang telah dicairkan oleh bank agar data tersebut simron denagan data agar data tersebut sesuai dengan rekening koran yang telah dicairkan oleh bank agar data tersebut simron denagan rekening koran penyusunan dana yang telah dicairkan.	Jumlah dokumen pencairan dana	100	Dokumen SP2D		Melakuakan penyusunan laporan dibidang data pencairan rekening koran yang telah dicairkan oleh bank agar data tersebut simron denagan rekening koran penyusunan dana yang telah dicairkan.

NIP. 19840408 200701 2 001

NIP. 19720607 199303 2 004

RHAMMA NINGSHI, SE

RESWITA, S.Sos, MM

PENGELOLA GAJI

KASUBID BELLANJA OPERASI

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Sarilamak, Februari 2018

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersbut menjadikan tanggung jawab kami.

tersebut merupakan keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RESWITA, S.Sos, MM
Jabatan : KASUBID BELLANJA OPERASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RHAMMA NINGSHI, SE
Jabatan : PENGELOLA GAJI

beranda tanggan di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggan di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



PENGELOLA GAJI
RHAMA NINGSHI, SE
NIP. 19840408 200701 2 001

Satuanak, Februari 2018

RESWITA.S.Sos.MN
NIP. 19720607 199303 2 004

KASUBID. BELLANJA OPERASI

ANGGARAN KET.

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1.	Melakuakan kegiatan penyampaian bahan dibidang gaji agar peserta waktunya yang ditentukan.	Jumlah penyampaian bahan dibidang gaji agar peserta waktunya yang ditentukan.	4 Amprah	Melakuakan kegiatan penyampaian bahan dibidang gaji agar peserta waktunya yang ditentukan.
2.	Melakuakan koordinasi dibidang gaji agar tidak terjadi kesalahan pada pembayaran gaji.	Jumlah Dokumen SP2D	553 Dokumen SP2D	Melakuakan koordinasi dibidang gaji agar tidak terjadi kesalahan pada pembayaran gaji.
3.	Melakuakan penyusunan laporan dibidang gaji agar data tersbut sinkron dengan korean pencarian dan yang telah dicatatkan.	Jumlah Dokumen penyusunan	15 Dokumen	Melakuakan penyusunan laporan dibidang gaji agar data tersbut sinkron dengan korean pencarian dan yang telah dicatatkan.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA GAJI

NIP. 19820310 200312 2 003

ERTIN MAMDALENA, SE

KEUANGAN DAERAH

PENGEMBANGAN KAPASITAS

PENGOLAH DATA

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19741031 199903 2 002

DIAN SASTRA, SE, M.SI

ANGGARAN

KASUBID PENGENDALIAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengevaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka pembenaran perencanaan. Kebutuhan dan keagungan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja tersebut menjadikan penggunaan jawab kamli.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : KASUBID PENGENDALIAN ANGGARAN
Jabatan : DIAN SASTRA, SE, M.SI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :

Nama : ERTIN MAMDALENA, SE
Jabatan : PENGOLAH DATA PENGEMBANGAN KAPASITAS
KEUANGAN DAERAH

Jl. Drs. H. Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyisipkan data tentang penyusunan KUA, PPAs, Standar Biaya Kabupaten Lima Puluhan Kotaserita Perda dan Perbuatan diatas.	Jumlah dokumen tentang penyusunan KUA, PPAs, Standar Biaya Kabupaten Lima Puluhan Kotaserita Perda dan Perbuatan diatas.	20 Dokumen
2.	Menfasilitasi pembahtasan KUA, PPAs Standar Biaya Kabupaten Lima Puluhan Kotaserita Perda dan Perbuatan diatas.	Jumlah dokumen fasilitasi pembahtasan KUA, PPAs Standar Biaya Kabupaten Lima Puluhan Kotaserita Perda dan Perbuatan diatas.	1 Dokumen
3.	Menghimpuhan baham dalam rangka penyusunan KUA, PPAs Standar Biaya Kabupaten Lima Puluhan Kotaserita Perda dan Perbuatan diatas.	Jumlah dokumen menghimpuhan baham penyusunan KUA, PPAs Standar Biaya Kabupaten Lima Puluhan Kotaserita Perda dan Perbuatan diatas.	25 Dokumen

NIP. 19820310 200312 2 003
ERLIN MARYALINA, SE

KASUBID. PENGETAHUAN
Sarilamak, Februari 2018
KAPASITAS KEUANGAN DAERAH
PENGOLAH DATA PENGETAHUAN
ANGGARAN

NIP. 19741031 199903 2 002
DIAN SASTRA, SE, M.SI

KASUBID. PENGETAHUAN
ANGGARAN

6/11/18

NIP. 19741031 199903 2 002

ALHADI, SE

KEUANGAN DAERAH

PENGEMBANGAN KAPASITAS

PENGOLAH DATA

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19741031 199903 2 001

DIAN SASTRA, SE. M.SI

ANGGARAN

KASUBID PENGENDALIAN

Pihak Kedua

penghargaan dan sanusi.
menagambil tindakan yang dipertukar dalam rangka pembenaran melakuakan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihaak kedua akan melakuakan supervisi yang dipertukar serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.
perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihaak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihaak pertama, selanjutnya disebut pihaak kedua.

Nama : DIAN SASTRA, SE. M.SI
jabatan : KASUBID PENGENDALIAN ANGGARAN

Selanjutnya disebut pihaak pertama
Nama : ALHADI, SE
jabatan : PENGOLAH DATA PENGEMBANGAN KAPASITAS
beranda tanggung jawab ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggung jawab ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H. Aziz Halliy, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kod Pos 26271

BADAN KEUANGAN
Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyampaikan data tentang penyelesaian KUA, PPAs, Standar Biaya Kabupaten Lima Puluhan Kotasereta Perda dan Perbuatan dina.	Jumlah dokumen persiapkan data tentang penyelesaian KUA, PPAs, Standar Biaya Kabupaten Lima Puluhan Kotasereta Perda dan Perbuatan dina.	20 Dokumen
2.	Menfasilitasi pembahtasan KUA, PPAs Standar Biaya Kabupaten Lima Puluhan Kotasereta Perda dan Perbuatan dina.	Jumlah dokumen fasilitasi pembahtasan KUA, PPAs Standar Biaya Kabupaten Lima Puluhan Kotasereta Perda dan Perbuatan dina.	1 Dokumen
3.	Menghimpuan baham dalam rangka penyelesaian KUA, PPAs Standar Biaya Kabupaten Lima Puluhan Kotasereta Perda dan Perbuatan dina.	Jumlah dokumen menghimpuan baham penyelesaian KUA, PPAs Standar Biaya Kabupaten Lima Puluhan Kotasereta Perda dan Perbuatan dina.	25 Dokumen

NIP. 19741031 199903 2 002

NIP. 19741031 199903 2 001

ALHADI, SE
KASUBID. PENGENDALIAN
PENGOLAH DATA PENGETAHUAN DAN KAPASITAS KEUANGAN DAEERAH
Surilamak, Februari 2018

DIAN SASTRA, SE, M.SI
ANGGARAN
KASUBID. PENGENDALIAN
PENGOLAH DATA PENGETAHUAN DAN KAPASITAS KEUANGAN DAEERAH
NIP. 19741031 199903 2 002

KET.
ANGGARAN

KEGIATAN

NIP. 19730923 200701 1 005
JONNY ABDULLAH, SE

NIP. 19741031 199903 2 002
DIAN SASTRA, SE.M.SI

VERIFIKATOR ANGGARAN

Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

KASUBID PENGENDALIAN

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami. Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya menengah yang dipertukarkan dengan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah yang dipertukarkan dengan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : DIAN SASTRA, SE. M.SI
Jabatan : KASUBID PENGENDALIAN ANGGARAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JONNY ABDULLAH, SE
Jabatan : VERIFIKATOR ANGGARAN

beratanda tanggap di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halli, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dokumen usulan revisi ngegaran	Jumlah bahan usulan revisi ngegaran.	1
2.	Mewajibkan dokumentasi yang disampaikan oleh OPD.	Jumlah dokumentasi yang disampaikan oleh OPD.	46
3	Membuat TS revisi ngegaran berdasarkan usulan dari OPD	Jumlah dokumentasi TS revisi ngegaran berdasarkan usulan dari OPD	Dokumen
4	Menyerahkan TS revisi untuk ditindaklanjuti sesuai disposisi pada seksi perencanaan ngegaran.	Jumlah bahan TS revisi untuk ditindaklanjuti sesuai disposisi pada seksi perencanaan ngegaran.	1
5.	Memfasilitasi OPD untuk mengetahui DPA revisi.	Jumlah fasilitasi OPD untuk mengetahui DPA revisi.	1
6.	Memerlukan DPA revisi sesuai dengan Perbuatan revisi kegiatan	Jumlah dokumen DPA revisi sesuai dengan Perbuatan revisi kegiatan	46

NIP. 19730923 200701 1 005
JONNY ABDULLAH, SE
Sarilamak, Februari 2018
VERIFIKATOR ANGGARAN

NIP. 19741031 199903 2 002
DIAN SASTRA, SE, M.Si
ANGGARAN

KASUBID, PENGENDALIAN

KEGIATAN

ANGGARAN

KET.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
VERIFIKATOR ANGGARAN

NIP. 19741217 201001 2 001
DELFANTI, SE

PERMERIKSA ANGGARAN

Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19741031 199903 2 002
DIAN SASTRA, SE, M.SI

ANGGARAN

KASUBID PENGENDALIAN

Pihak Kedua

Pengetahuan dan sanusi.
menengah yang dipertukar dalam rangka pembeiran
melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang dipertukar serta akan
tersebut menjadi tanggung jawab kami.
perencanaan. Keberhasilan dan keagalan pencapaian target kinerja
jangan menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen
sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : DIAN SASTRA, SE, M.SI
Jabatan : KASUBID PENGENDALIAN ANGGARAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DELFANTI, SE
Jabatan : PERMERIKSA ANGGARAN

beranda tanggung jawab ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif,
transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang
beranda tanggung jawab ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H. Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

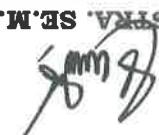
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BANDAN KEUANGAN



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan pencatatan atas data dan informasi yang ada sebagai bahan kerja dalam rangka melakukan pemerkasaan anggaran	Jumlah bahan pencatatan atas data dan informasi yang ada sebagai bahan kerja dalam rangka melakukan pemerkasaan anggaran	2 Kegiatan
2	Menginventarisir data dan informasi serta permasalahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang ada untuk memudahkan jika data dipertukarkan	Jumlah data dan informasi serta permasalahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang ada untuk memudahkan jika data dipertukarkan	2 Konsep
3	Mengelompokkan data dan informasi yang ada sesuai dengan klasifikasi dan spesifikasi dalam rangka pemerkasaan.	Jumlah data dan informasi yang ada sesuai dengan klasifikasi dan spesifikasi dalam rangka pemerkasaan.	2 Konsep
4	Melakukan pemerkasaan atas data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar data yang dihasilkan akurat, efisien dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar data yang dihasilkan akurat, efisien dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar data yang dihasilkan akurat, efisien dan sesuai dengan ketentuan yang ada.	Jumlah dokumen pemerkasaan atas data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar data yang dihasilkan akurat, efisien dan sesuai dengan ketentuan yang ada.	92 Dokumen

NIP. 19741031 199903 2 002
DIAN SASTRA, SE, M.SI

ANGGARAN
KASUBID. PENGENDALIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
Sarilamak, Februari 2018
PEMERIKSA ANGGARAN
DELFANTTI, SE

NIP. 19741031 199903 2 001
ANGGARAN
KASUBID. PENGENDALIAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BUDI
DIAN SASTRA, SE, M.SI


KEGIATAN
ANGGARAN
KET.

DOLI PURNANDA, S.Sos
NIP. 19751210 200701 2 008

PENGANGGARAN

PENGOLAH DATA PERENCANAAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19730730 200501 1 004
ALANDRI NAZAR, SE.M.SE

KASUBID PERENCANAAN
ANGGARAN

Pihak Kedua

Pihak Kedua

Penghargaan dan sanusi.

meninggabill tindakan yang dipertulukan dalam rangka pembenaran melakukuan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukuan supervisi yang dipertulukan serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

perencanaan. Keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya

Sebaliknya atasasni pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : ALANDRI NAZAR, SE.M.SE
jabatan : KASUBID PERENCANAAN ANGGARAN

Sebaliknya disebut pihak pertama

Nama : DOLI PURNANDA, S.Sos
jabatan : PENGOLAH DATA PERENCANAAN PENGANGGARAN

beratama tanggung di bawahi ini :

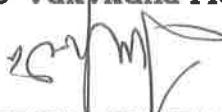
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H.Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota



PENGOLAH DATA PERENCANAAN
Sarilamak, Februari 2018
DOLI PURWANDA, S.Sos


PENGOLAH DATA PERENCANAAN
KASUBID. PERENCANAAN
ANGGARAN
NIP. 19730730 200501 1 004


NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasa -	Jumlah data-data dan informasi serta permasa -	Kegiatan Lahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja untuk mengantiksa data perencanaan anggaran.
2.	Menerima dan mengklasifikasikan bahan dan data perencanaan anggaran sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan spesifikasi data perencanaan anggaran.	Jumlah konsep bahan klasifikasi dan data perencanaan anggaran sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan spesifikasi data perencanaan anggaran.	Konsep Menyerah, mempelajari dan mengkaji karakteristik, jumlah konsep Menyerah, mem -
3.	Menyerah, mempelajari dan mengkaji karakteristik, jumlah konsep Mengkaji, mem -	Jumlah konsep Mengkaji, mem -	Konsep Menyerah, mempelajari dan mengkaji karakteristik, jumlah konsep Mengkaji, mem -

NIP. 19780207 200801 2 004

WISNAWATI, SE.Akt

NIP. 19651201 199303 2 005

ENTIA ASMARA, S.Sos

DARAH

PENGELOLA DATA KEUANGAN

Pihak Pertama

Sarilamak, Februari 2018

KEUANGAN

KASUBID DATA DAN ANALISA

Pihak Kedua

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan menenggam bil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Pihak pertama akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : ENTIA ASMARA, S.Sos
Jabatan : KASUBID DATA DAN ANALISA KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WISNAWATI, SE.Akt
Jabatan : PENGELOLA DATA KEUANGAN DARAH

beratandanya tanggung di bawahi ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H. Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PLUH KOTA



PENGELOLA DATA KEUANGAN
KASURDI, DATA DAN ANALISA KEUANGAN
NIP.19651201 199303 2 005
ENTIA ASMARA,S.Sos
WISNAWATI, SE,Mkt

DAERAH
Sarilamak, Februari 2018

KEGIATAN KET. ANGGARAN

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengumpulkan data-data kerugian daerah laporan BLUD, surat perintah pengesahan pendapatan dan belanja (SP3B) dana Bos.	Jumlah dokumen data-data kerugian daerah, laporan BLUD, surat perintah pengesahan pendapatan dan belanja (SP3B) dana Bos.	715 Dokumen
2.	Mengklasifikasi data-data kerugian daerah, data BLUD, data SP3B dana Bos.	Jumlah dokumen at-a-data kerugian daerah, data BLUD, data SP3B dana Bos.	3 Dokumen
3.	Mengolah data-data kerugian daerah, laporan BLUD, SP3B dan membut SP2B dana Bos.	Jumlah dokumen data-data kerugian daerah, laporan BLUD, SP3B dan membut SP2B dana Bos.	715 Dokumen
4.	Menyusun data-data kerugian daerah, laporan BLUD, dan surat pengesahan pendapatan dan belanja (SP3B) dana Bos.	Jumlah dokumen data-data kerugian daerah, laporan BLUD, dan surat pengesahan pendapatan dan belanja (SP3B) dana Bos.	715 Dokumen

NIP. 19840916 200701 1 003

NIP. 19750202 201001 2 006

MUHAMMAD JUFRI

SUSI FEBRIYANTI, SE

KERUANGAN
PENYUSUN LAPORAN
Pihak Pertama

KASUBID PELAPORAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN

Pihak Kedua

Sarilamak, Februari 2018

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka memberikan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Perencanaan, keberhasilan dan kengagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperi yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Nama : SUSI FEBRIYANTI, SE
Jabatan : KASUBID PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD JUFRI
Jabatan : PENYUSUN LAPORAN KERUANGAN

beratanda tanggap di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemeringatahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang beratanda tanggap di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima laporan keuangan dari perangkat dilerah dalam bentuk soft copy dan hard copy.	Jumlah hasil laporan keuangan dari perangkat dilerah dalam bentuk soft copy dan hard copy.	44 Kegiatan
2.	Menyimpan laporan keuangan yang sudah diolah kedalam compact disk recordable (CD-R) dalam bentuk soft copy.	Jumlah hasil laporan keuangan yang sudah ditelah kedalam compact disk recordable (CD-R) dalam bentuk soft copy.	44 Kegiatan
3.	Menbuat surat permitinan data untuk penyusunan laporan keuangan.	Jumlah dokumen surat permitinan data untuk penyusunan laporan keuangan.	2 Dokumen

KASUBID. PELAPORAN DAN
PERTANGGUHAN JAWABAN
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
Sarilamak, Februari 2018

MUHAMMAD JUFRI
NIP. 19840916 200701 1 003

SUSI Fitriyanti, SE
NIP. 19750202 201001 2 006

KEGIATAN
ANGGARAN
KET.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN

NIP. 19740907 200912001

NIP. 19650701 1986032005

ELFIVANTI, SE

HEFI SUSWITA

PENGELOLA AKUNTANSI

KASUBID PEMBUKUAN

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Sarilamak, Februari 2018

Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan mengambil tindakan yang dipertukaran dalam rangka pembenaran melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukaran serta akan tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

tersebut menjadikan keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja perencanaan. Keberhasilan dan keggagalan pencapaian target kinerja juga menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KASUBID PEMBUKUAN
Nama : HEFI SUSWITA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : PENGELOLA AKUNTANSI
Nama : ELFIVANTI, SE

beratanda tanggung di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang beratanda tanggung di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H. Aziz Haliy, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
Pemerintah Kabupaten LIMA PULUH KOTA



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memperbaikan bahan penyusunan kebijakan akuntansi -	Jumlah persiapkan bahan penyusunan kebijakan akuntansi	264 Kegiatan keuanginan dairah.
2	Menyapukan bahan penyusunan sistem akuntansi keuanginan dairah.	Jumlah bahan penyusunan sistem akuntansi keuanginan dairah. 1500 Kegiatan keuanginan dairah.	Menyapukan bahan penyusunan sistem akuntansi keuanginan dairah. 1500 Kegiatan keuanginan dairah.
3	Melakukan pembukuan SP2D per OPD berdasarkan B.IX	Jumlah dokumen pembukuan SP2D per OPD berdasarkan B.IX 12 Dokumen	KASUBID. PEMBUKUAN HEKI SUSWITA 

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PENGELOLA AKUNTANSI

NIP. 19740907 200901 2 001
ELFIYANTI, SE

Sarilamak, Februari 2018

NIP. 19650701 198603 2 005
HEKI SUSWITA

ANGGARAN
KET.

KEGIATAN

NIP. 19780727 200604 1 013
JULIARTEN, SE

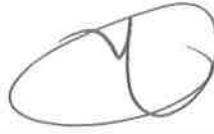
NIP. 19650701 198603 2 005
HEFI SUSWITA

TRANSAKSI KEUANGAN
PEMERIKSA LAPORAN DAN

Pihak Pertama
Sarilamak, Februari 2018

KASUBID PEMBUKAAN

Pihak Kedua



Pihak kedua akan melakukannya supervisi yang dipertukarkan serta akan mengevaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukannya evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka memberikan perencanaan. Keberhasilan dan keagungan pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja tersebut memperbaiki akun mewujudkan target kinerja yang seharusnya pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya tersebut menjadikan tanggung jawab kami.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Jabatan : KASUBID PEMBUKAAN
Nama : HEFI SUSWITA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Jabatan : PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN
Nama : JULIARTEN, SE

beratanda tanggani di bawah ini :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang beratanda tanggani di bawah ini :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Jl. Drs. H. Aziz Halil, MA - Sarilamak Telep./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

BADAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN
1	Melakukan pencatatan serta memvalidasi penetapan dan pengeluaran kas dairah.	Jumlah pencatatan serta memvalidasi penetapan dan pengeluaran kas dairah.	264	Memvalidasi pencatatan serta memvalidasi penetapan dan pengeluaran kas dairah.
2	Menginvestasikan penetapan, pengeluaran dan kas dairah berdasarkan transaksi keuangan.	Jumlah pengeluaran dan kas dairah berdasarkan transaksi keuangan.	4500	Kegiatan menginvestasikan penetapan, pengeluaran dan kas dairah berdasarkan transaksi keuangan.
3	Menyelesaikan transaksi keuangan baik itu pengeluaran, penetapan dan kas dairah.	Jumlah dokumen transaksi keuangan baik itu pengeluaran, penetapan dan kas dairah.	12	Kegiatan menyelesaikan transaksi keuangan baik itu pengeluaran, penetapan dan kas dairah.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PERMERKSA PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN