

**RINCIAN PLAFON ANGGARAN SKPD PER PROGRAM DAN KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 2020
SKPD : 1.02.17.01.1.02.17.01.- DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

TABEL 4.2 : 55

Rekening Kegiatan	Program dan Kegiatan	Sasaran	Target	Plafon Anggaran Sementara
1	2	3	4	5
01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			593.825.312,00
01.01.	Penyediaan jasa surat menyurat	Tesedianya materai untuk kelengkapan dokumen administrasi perkantoran	12 bulan	12.600.000,00
01.02.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terbiayainya jasa telepon, air dan listrik	12 Bulan	26.000.000,00
01.07.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersedianya honor-honor PA, PPK, PPTK dan Bendahara, serta gaji PTT/Non PNS dan uang lembur	12 Bulan	210.000.000,00
01.08.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	tersedianya honor petugas kebersihan, terciptanya K3 Kantor	12 Bulan	16.000.000,00
01.09.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Terpeliharanya peralatan kantor	12 Bulan	6.700.000,00
01.10.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan	45.879.312,00
01.11.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya jasa cetak dan penggandaan	12 Bulan	62.831.000,00
01.12.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	12 Bulan	2.500.000,00
01.17.	Penyediaan makanan dan minuman	Terpenuhi makan minum kantor (rapat dan tamu)	12 Bulan	36.315.000,00
01.18.	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksana dan Terikutinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah sesuai kebutuhan	12 Bulan	175.000.000,00
02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			728.200.000,00
02.03.	Pembangunan gedung kantor	Terlaksananya Pembuatan DED, Pematangan Lahan dan Pembangunan Gedung Kantor	1 kali	342.000.000,00
02.07.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	5 Buah	33.000.000,00
02.09.	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	7 Unit	36.000.000,00
02.10.	Pengadaan mebeleur	Tersedianya mebeuler kantor	8 Buah	25.000.000,00
02.22.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor secara rutin /berkala	12 Bulan	95.000.000,00
02.24.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/ operasional	12 Bulan	97.200.000,00
02.42.	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Terehabilitasinya gedung kantor	1 Kali	100.000.000,00
15.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan			540.741.000,00
15.01.	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Timbulnya minat baca dikalangan pelajar SD, SMP, dan SMA	50 Sekolah (400 x kunjungan)	100.000.000,00
15.02.	Pengembangan minat dan budaya baca	Terlaksanya lomba bercerita tk. SD dan lomba puisi tk. SLTP dan SLTA	3 Kali	62.000.000,00
15.03.	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	terlaksananya pembinaan ke sekolah, nagari dan perpustakaan umum, Terlaksananya bintek pengelolaan perpustakaan	40 Orang	76.000.000,00
15.04.	Pelaksanaan koordinasi pengembangan kepustakaan	terlaksananya koordinasi pengembangan perpustakaan	3 Kali	21.741.000,00
15.05.	Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	Terlaksananya Penyediaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca di Daerah	2 Unit	60.000.000,00
15.07.	Perencanaan dan penyusunan program budaya baca	terlaksananya Perencanaan dan Penyusunan Program Budaya Baca	3 Kali	50.000.000,00
15.08.	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	terlaksananya Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	6 Kali	40.000.000,00
15.09.	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	tersedianya bahan bacaan untuk keperluan kantor dan masyarakat sesuai kebutuhan; tersedianya sarana otomasi perpustakaan	1 Paket	105.000.000,00
15.10.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Melaksanakan peninjauan ke perpustakaan sekolah dan nagari yang telah diberi bintek	40 Kali	26.000.000,00
15.	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan			111.000.000,00



Rekening Kegiatan	Program dan Kegiatan	Sasaran	Target	Plafon Anggaran Sementara
1	2	3	4	5
15.01.	Pembangunan data base informasi kearsipan	terlaksananya pembangunan data base kearsipan (dokumen-dokumen digital)	1 Kali	75.000.000,00
15.02.	Pengumpulan data	terlaksananya survey dan pengumpulan data	15 Unit	15.000.000,00
15.06.	Kajian sistem administrasi kearsipan	terlaksananya penyusunan perbup JRA Umum (non keuangan dan kepegawaian), JRA Substantif dan Ranperda Penyelenggaraan Kearsipan	4 Perbup	21.000.000,00
16.	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah			250.000.000,00
16.01.	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	terlaksananya pembelian mobile file dan rak arsip	7 Unit	150.000.000,00
16.02.	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	terlaksananya kegiatan pendataan dan penataan arsip/dokumen daerah	10 Unit	50.000.000,00
16.03.	Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Terduplikasinya dokumen/arsip daerah	2 Unit	30.000.000,00
16.05.	Akuisisi Arsip	Terlaksananya akuisisi arsip	6 Unit	20.000.000,00
17.	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan			102.000.000,00
17.01.	Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	12 Bulan	50.000.000,00
17.02.	Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	12 Bulan	30.000.000,00
17.03.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pengelolaan kearsipan	28 Kali	22.000.000,00
18.	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi			135.000.000,00
18.01.	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Terlaksananya penelusuran dokumen/arsip bersejarah dan sayembara arsip sejarah kabupaten	1 Kali	25.000.000,00
18.03.	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta	Terselenggaranya pelatihan/bimtek kearsipan di lingkungan instansi, terbinanya tertib arsip di SKPD/Nagari	40 Orang	45.000.000,00
18.04.	Penilaian Pengelolaan Arsip Daerah	Terselenggaranya pengelolaan arsip nagari	1 Kali	65.000.000,00
Jumlah Belanja Langsung				2.460.766.312,00
Jumlah Belanja Keseluruhan				2.460.766.312,00

