



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H.Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRWANDI, S.Sos.MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRFENDI ARBI**
Jabatan : **BUPATI LIMA PULUH KOTA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021


Pihak Kedua



IRFENDI ARBI

Pihak Pertama

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



IRWANDI, S.Sos, MM
NIP. 19680913 196803 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Opini BPK Terhadap LKPD	WTP
		Rasio PAD terhadap Pendapatan Daerah	1:0,08%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan OPD Pengelolaan Keuangan Daerah dan Arap	Skor IKM Badan Keuangan	76,22
		Nilai Akuntabilitas Kinerja Badan Keuangan	63

PROGRAM

KETERANGAN

1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	44.829.959.546
2.	5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	173.856.817.528
3.	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	1.096.179.700
4.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	1.291.682.800
Jumlah		221.074.537.073

BUPATI LIMA PULUH KOTA

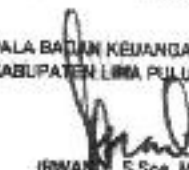


IRPENDI ARBI

Saculsumak,

Januari 2021

KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



EDWARD S. SEE, MM
NIP. 19680913 198603 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H.Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIASMAN, SE, MM**
Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI, S.Sos, MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

IRWANDI, S.Sos, MM

NIP. 19660913 198603 1 009

YULIASMAN, SE, MM

NIP. 19661013 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Informasi dan Layanan Kepegawalan	Tercapainya peningkatan Kualitas Informasi dan Layanan Kepegawalan	84,39
2	Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah, barang milik daerah dan pendapatan daerah yang efektif berbasis elektronik	Terwujudnya pengelolaan Keuangan Daerah yang efektif berbasis elektronik	40
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja, Keuangan dan Reformasi Birokrasi	Berkurangnya Temuan Keuangan/Material di Badan Keuangan	75
		Terwujudnya peningkatan Kinerja Badan Keuangan	81,71
		Terwujudnya peningkatan Reformasi Birokrasi	80

KEGIATAN	KETERANGAN
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	126.464.200
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	41.891.991.045
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	641.222.500
4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	613.800.000
5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	854.350.800
6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	591.631.000
7 Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	169.849.304.428
8 Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	472.549.000
Jumlah	215.041.312.973

KEPALA BADAN KEUANGAN

IRWANDI, S.Sos.MM
NIP. 19660913 198603 1 009

Sarilamak, Januari 2021
SEKRETARIS BADAN KEUANGAN


YULIASMAN, SE, MM
NIP. 19661013 199603 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DOLI PURNANDA, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIASMAN, SE, MM**
Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

YULIASMAN, SE, MM

NIP. 19751210 200701 2 008

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Pertama

DOLI PURNANDA, S.Sos

NIP. 19751210 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pelaksanaan pengelolaan Keuangan Daerah yang efektif berbasis elektronik	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	43
2	Meningkatnya Kinerja Badan Keuangan	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	22
		Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	16
		Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8

Sub Kegiatan

KETERANGAN

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	16.470.500
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	15.599.900
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	14.803.000
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	12.840.300
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	26.109.500
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	22.106.100
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18.534.900
8	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	281.144.000
9	Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	191.405.000

Jumlah

599.013.200

SEKRETARIS BADAN KEUNGAN



YULIASMAN, SE, MM
NIP. 19660913 198603 1 009

Sarilamak, Januari 2021
Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan



DOLI PURNANDA, S.Sos
NIP. 19751210 200701 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H. Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAFID YOZA PUTRA, S.SI**
Jabatan : **AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DOLI PURNANDA, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 15 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DOLI PURNANDA, S.Sos

NIP. 19751210 200701 2 008

HAFID YOZA PUTRA, S.SI

NIP. 19930614 202012 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemeliharaan dan Peningkatan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Tersedianya Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	85,0%
		Terlaksananya Pemeliharaan dan Konsultasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	90%
2.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Pembuatan Hasil LKPU	85%

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN LAPORAN


DOLI PURHANDA, S.Sos
 NIP. 19751210 200701 2 008

Serikamak, Januari 2021
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER


HAFID YOZA PUTRA, S.Si
 NIP. 19930614 202012 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN**

Jl. Drs. H. Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam Rangka memujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi kepada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NENI SELVIA
Jabatan : BENDAHARA
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GUSRIANTO,SAP
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji akan memujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

GUSRIANTO,SAP
NIP. 19800827 200604 1005

Sarilamak, 15 Januari 2021

Pihak Pertama

NENI SELVIA
NIP. 19810906 200701 2004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima Setoran Pendapatan Asli Daerah dari Wajib Pajak dan OPD	Terealisasinya Target Pendapatan Asli Daerah	800 WP/TBP
2	Menyimpan dan Menyetorkan seluruh Penerimaan Pendapatan Asli Daerah yang diterima ke Rekening Kas Penerimaan Daerah	Terlaksananya Penerimaan dan Penyetoran Pajak dan Retribusi Daerah	224 STS
3	Membuat Surat Perlanggung Jawaban Penerimaan Pendapatan Asli Daerah Transfer dan Lain-Lain Pendapatan Daerah	Teraksananya Pencatatan Laporan Realisasi Penerimaan Pendapatan Daerah	12 Dokumen
5	Menginput/Mengentry Penerimaan Pendapatan Asli Daerah Transfer dan Lain-Lain Pendapatan Daerah ke Dalam SIPKD	Terlaksananya Pencatatan Penerimaan dan Penyetoran Pendapatan Daerah	950 STS
6	Melakukan Rekonsiliasi Secara Berkala terhadap Penerimaan Pendapatan Asli Daerah Transfer dan Lain-Lain Pendapatan Daerah dengan Bidang Akuntansi dan Pelaporan Daerah	Jumlah Pencatatan Penerimaan pada Pembukuan Akuntansi Sesuai dengan Data Sistem	12 Dokumen

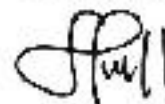
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN



GUSRIANTO, SAP

NIP. 19800827 200604 1005

Sarilamak, 15 Januari 2021
BENDAHARA



NENI SELVIA

NIP. 19810906 200701 2004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H.Aziz Haily, MA - Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EPA SUSANTI**
Jabatan : **PENGATMINISTRASIAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DOLI PURNANDA, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DOLI PURNANDA, S.Sos

EPA SUSANTI

NIP. 19751210 200701 2 008

NIP. 19820112 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan	27
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	16

Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan



DOLI PURNANDA, S.Sos
NIP. 19751210 200701 2 008

Sarilamak, Januari 2021
PENGATMINTRASIAN KEUANGAN



EPA SUSANTI
NIP. 19820112 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H.Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DOLI PURNANDA, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG PROGRAM DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIASMAN, SE, MM**
Jabatan : **SEKRETARIS BADAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

YULIASMAN, SE, MM

NIP. 19661013 199603 1 001

DOLI PURNANDA, S.Sos

NIP. 19751210 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pelaksanaan pengelolaan Keuangan Daerah yang efektif berbasis elektronik	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	43
2	Meningkatnya Kinerja Badan Keuangan	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	22
		Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	16
		Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8

Sub Kegiatan

KETERANGAN

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	16.470.500
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	15.599.900
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	14.803.000
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	12.840.300
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	26.109.500
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	22.106.100
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18.534.900
8	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	281.144.000
9	Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	191.405.000

Jumlah

599.013.200

SEKRETARIS BADAN KEUNGAN



YULIASMAN, SE, MM
NIP. 19661013 199603 1 001

Sarilamak, Januari 2021
Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan



DOLI PURNANDA, S.Sos
NIP. 19751210 200701 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRA BELLYNI, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG 3 PERBENDAHARAAN DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI, S.Sos, MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IRWANDI, S.Sos, MM
NIP. 19731213 199403 1 004

Sarilamak, Januari 2021
Pihak Pertama,

ANDRA BELLYNI, SE
NIP. 19830224 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG III**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran untuk pemerintah daerah dan pemerintah pusat.	Jumlah dokumen laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran DAK Fisik & DAK Nonfisik per tahap per bidang DAK Fisik & DAK Nonfisik.	180 Dokumen
2.	Melakukan pembinaan teknis pengelolaan Kas Daerah.	Jumlah dokumen surat pembinaan teknis pengelolaan Kas Daerah	3 Dokumen
3.	Melaksanakan pemindahbukuan Kas Daerah.	Jumlah dokumen surat perintah pemindahbukuan Kas Daerah	24 Dokumen
4.	Melaksanakan proses penerbitan SP2D dan daftar pengantar SP2D serta pendistribusian lembar SP2D.	Jumlah dokumen SP2D yang diterbitkan dan didistribusikan ke masing-masing penerima.	1930 Dokumen
5.	Melaksanakan register SP2D atas belanja SKPD.	Jumlah dokumen register SP2D menurut bulan diterbitkannya SP2D	12 Dokumen
6.	Melaksanakan pembinaan terhadap SKPD dalam pelaksanaan perbendaharaan.	Jumlah SKPD yang diberikan pembinaan dalam pelaksanaan perbendaharaan	43 SKPD
7.	Melaksanakan penerbitan SPD SKPD, BLUD, dan PKD	Jumlah SPD yang diterbitkan sebagai dasar dalam pelaksanaan belanja daerah.	194 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Rp. 25.499.800	
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Rp. 45.824.000	
3. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatuesahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Rp. 43.382.000	
Jumlah	Rp. 114.705.800	

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

IRWANI.S.Sos.MM
NIP. 19731213 199403 1 004

Sarilamak, Januari 2021
KASUBID. III

ANDRA BELLYNI,SE
NIP. 19830224 201001 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H.Aziz Haily, MA - Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRWANDI, S.Sos. MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI, S.Sos. MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Sarilamak, Januari 2021
Pihak Pertama

IRWANDI, S.Sos. MM
NIP. 19660913 198603 1 009

IRWANDI, S.Sos. MM
NIP. 19731213 199403 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAERAH**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penatausahaan pembiayaan daerah	Jumlah dokumen pembiayaan daerah, laporan pembiayaan penambuhan modal pada bank Nagari dan PDAM	4 Dokumen
2.	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 Dokumen
3.	Terlaksananya rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan instansi terkait	Jumlah rekonsiliasi dan laporan atas penerimaan dan pengeluaran kas	86 Dokumen
4.	Terlaksananya koordinasi dan pengelolaan kas daerah	Jumlah koordinasi, sosialisasi, asistensi dan MOU terkait pengelolaan kas	2 Dokumen
5.	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran kas daerah, laporan aliran kas, dan pelaksanaan pemungutan/pemotongan dan penyetoran penghitungan pihak ketiga (PFK)	Jumlah dokumen realisasi penerimaan dan pengeluaran TPG, TKG, Tamsil guru, DRH	18 Dokumen
6.	Terlaksananya penyiapan, pelaksanaan pengendalian dan pemerbitan anggaran kas dan SPD	Jumlah dokumen SPD	215 Dokumen
7.	Terlaksananya koordinasi, fasilitasi, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan dan perimbangan dan dana transfer lainnya	Jumlah dokumen laporan penerimaan dan pengeluaran dana transfer	80 Dokumen
8.	Tersusunnya petunjuk teknis administrasi keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas serta penatausahaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan	Jumlah dokumen Laporan Triwulan Semestresu dan Prognosis Anggaran	5 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Penatausahaan pembiayaan daerah	Rp. 21.380.000	
2. Koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas	Rp. 18.190.000	
3. Rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan instansi	Rp. 74.945.500	
4. Koordinasi dan pengelolaan kas daerah	Rp. 316.125.000	
5. Koordinasi dan penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran kas daerah, laporan aliran kas, dan pelaksanaan pemungutan/pemotongan dan penyetoran penghitungan	Rp. 45.950.000	
6. Penyiapan, pelaksanaan pengendalian dan pemerbitan anggaran kas dan SPD	Rp. 25.499.800	
7. Koordinasi, fasilitasi, asistensi, sinkronisasi, supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan dan perimbangan dan dana transfer lainnya	Rp. 68.456.000	
8. Petunjuk teknis administrasi keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas serta penatausahaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan	Rp. 43.382.000	
Jumlah	Rp. 613.928.300	

KEPALA BADAN KEUANGAN

IRWANDI, S.Sos, MM
NIP. 19660913 198603 1 009

Sarilamak, Januari 2021
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAERAH

IRWANDI, S.Sos, MM
NIP. 19731213 199403 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG II**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Terlaksananya Asistensi SimGaji	12 Bulan
		Jumlah MOU Lembaga Perbankan serta Lembaga keuangan lainnya	2 Kali
		Terlaksananya Sosialisasi Tata Kelola Keuangan Daerah	3 Kali
		Terlaksananya Sosialisasi Transaksi Non Tunai	3 Kali
		Terlaksananya Workshop Pengelolaan Keuangan Daerah	2 Kali
		Jumlah Penelitian dan Penerbitan SP2D	2300 Dokumen
2.	Menghimpun Data Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan / Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Jumlah dokumen laporan realisasi Tunjangan Profesi Guru, Tambahan Penghasilan Guru serta Tunjangan Khusus Guru PNSD	6 Dokumen
		Jumlah Rekonsiliasi Realisasi Tunjangan Profesi Guru, Tambahan Penghasilan Guru serta Tunjangan Khusus Guru PNSD	3 kali
		Jumlah Rekap Potongan Pihak Ketiga (PFK) PNS dan PPPK	48 Dokumen
		Jumlah Rekap Potongan JKK dan JKM PNS dan PPPK	24 Dokumen
		Jumlah rekonsiliasi potongan IWP, BPJS, JKK dan JKM	8 kali
		Jumlah dokumen SKPP yang diterbitkan	250 Dokumen
		Jumlah Laporan Semesteran Realisasi Caji sebagai Data Dasar Perhitungan Dau	2 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp. 410.380.000	
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Rp. 86.507.000	
Jumlah	Rp. 496.887.000	

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

IRWANDI.S.Sos.MM
NIP. 19731213 199403 1 004

Sarllamak, Januari 2021
KASUBID. II

RESWITA.S.Sos.MM
NIP. 19720607 199303 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG II**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Terlaksananya Asistensi SimGaji	12 Bulan
		Jumlah MOU Lembaga Perbankan serta Lembaga keuangan lainnya	2 Kali
		Terlaksananya Sosialisasi Tata Kelola Keuangan Daerah	3 Kali
		Terlaksananya Sosialisasi Transaksi Non Tunai	3 Kali
		Terlaksananya Workshop Pengelolaan Keuangan Daerah	2 Kali
		Jumlah Penelitian dan Penerbitan SP2D	2300 Dokumen
2.	Menghimpun Data Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan / Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Jumlah dokumen laporan realisasi Tunjangan Profesi Guru, Tambahan Penghasilan Guru serta Tunjangan Khusus Guru PNSD	6 Dokumen
		Jumlah Rekonsiliasi Realisasi Tunjangan Profesi Guru, Tambahan Penghasilan Guru serta Tunjangan Khusus Guru PNSD	3 kali
		Jumlah Rekap Potongan Pihak Ketiga (PPK) PNS dan PPPK	48 Dokumen
		Jumlah Rekap Potongan JKK dan JKM PNS dan PPPK	24 Dokumen
		Jumlah rekonsiliasi potongan IWP, BPJS, JKK dan JKM	8 kali
		Jumlah dokumen SKPP yang diterbitkan	250 Dokumen
	Jumlah Laporan Semesteran Realisasi Gaji sebagai Data Dasar Perhitungan Dan	2 Dokumen	

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp. 410.380.000	
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Rp. 86.507.000	
Jumlah	Rp. 496.887.000	

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

IRWANDI.S.Sos.MM
NIP. 19731213 199403 1 004

Sarilamak, Januari 2021
KASUBID. II

RESWITA.S.Sos.MM
NIP. 19720607 199303 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H.Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DELFIANTI, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG I**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. FARID WAJIDI, S.Sos**
Jabatan : **Pt. KEPALA BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

M. FARID WAJIDI, S.Sos

NIP. 19840408 200701 1 001

DELFIANTI, SE

NIP.19741217 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pelaksanaan verifikasi dokumen perencanaan anggaran OPD	Terlaksananya verifikasi dokumen perencanaan anggaran OPD	43
		Tidaklaksananya verifikasi dokumen perencanaan perubahan anggaran OPD	43
2	Meningkatnya pelaksanaan penyusunan regulasi dan kebijakan bidang anggaran	Terlaksananya penyusunan regulasi dan kebijakan bidang anggaran	3
3	Meningkatnya pelaksanaan koordinasi perencanaan anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan	Terlaksananya koordinasi perencanaan anggaran belanja	6

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET.
1. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Rp.	188.250.300	
2. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA SKPD	Rp.	183.136.000	
3. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp.	119.642.000	
4. Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Rp.	31.992.000	
Jumlah	Rp.	523.020.300	

**Pt. KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH**

M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

Sarilamak, 4 Januari 2021
KEPALA SUB BIDANG 1


DELFIANTI, SE
NIP. 19741217 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H.Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESI MAIFIRA ZAMRI, S.Sos**
Jabatan : **KASUBID III BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. FARID WAJIDI, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH**

M. FARID WAJIDI, S.Sos
NIP. 19840408 200701 1 001

Pihak Pertama

**KASUBID III BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH**

DESI MAIFIRA ZAMRI, S.Sos
NIP. 19740620 200212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BIDANG III**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelaksanaan penyusunan dokumen kebijakan anggaran	Terlaksananya penyusunan dokumen kebijakan anggaran	2
		Terlaksananya penyusunan dokumen kebijakan perubahan anggaran	2
2.	Meningkatnya pelaksanaan verifikasi dokumen pelaksanaan anggaran OPD	Terlaksananya verifikasi dokumen pelaksanaan anggaran OPD	42
		Terlaksananya verifikasi dokumen pelaksanaan perubahan anggaran OPD	145

KEGIATAN		ANGGARAN	RKT.
1. Koordinasi dan penyusunan KUA dan PPAS	Rp.	250,852,900	
2. Koordinasi dan penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp.	222,294,800	
3. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-OPD	Rp.	124,552,200	
4. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-OPD	Rp.	143,910,000	
Jumlah	Rp.	751,609,900	

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAERAH**

M. FARID WAJEDI, S.Sos
NIP. 19840401 200701 1 001

Serikamak, Januari 2021
KEPALA SUB BIDANG III

DESI MAIFIRA ZAMRI, S.Sos
NIP. 19700712 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H. Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDRIS FEBRIANDY**
Jabatan : **ANALIS KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DELFIANTI, SE**
Jabatan : **KASUBID I BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua

DELFIANTI, SE
NIP. 19741217 201001 2 001

Pihak Pertama

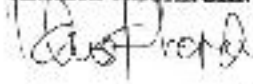
IDRIS FEBRIANDY
NIP. 19860217 202012 1 004

**PERJAJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS KEUANGAN**

NO.	SASARAN STRATEGIS PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memverifikasi Dokumen RKA dan RKA Perubahan	Jumlah dokumen pemeriksaan dokumen RKA dan RKA Perubahan	14
2	Mengentri KUA / PPAS dan ELPA / PPAS-P SKPD	Jumlah dokumen KUA/ PPAS dan KUPA/ PPAS-P	14
3	Memverifikasi DPA, DPA Pergeseran, dan DPA SKPD	Jumlah dokumen pemeriksaan DPA, DPA Pergeseran dan DPA Perubahan	21
4	Mengetik, mengedit draf rancangan Perda tentang APBD, draf rancangan Perda tentang Perubahan APBD dan draft pergeseran Perbup tentang APBD.	Jumlah dokumen Perda dan Perbup APBD dan Perubahan dan Perbup Pergeseran	30
5	Mengumpulkan, mengklik bahan peraturan pendukung perencanaan anggaran	Jumlah dokumen SK TAPD, Perubahan SK TAPD, dan SAB.	4

Sarilamak, 04 Januari 2021

ANALIS KEUANGAN



IDRIS FEBRIANDY

NIP. 198602172020121004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H. Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp/ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JONNY ABDULLAH , SE**
Jabatan : **PEMERIKSA ANGGARAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DELFIANTI, SE**
Jabatan : **KASUBID I BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DELFIANTI, SE

NIP. 19741217 201001 2 001

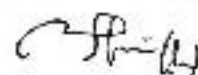
JONNY ABDULLAH, SE

NIP. 19730923 200701 1 005

**PERJAJIAN KINERJA TAHUN 2021
PEMERIKSA ANGGARAN**

NO.	SABARAN STRATEGIS PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan dan Mengentri Tata Pendapatan SKPD (Awal dan Perubahan)	Jumlah dokumen pendapatan HKPD Awal dan Perubahan	23
2	Mengumpulkan dan Mengetik Data Belanja SKPD (Awal, Pergeseran dan Perubahan)	Jumlah dokumen belanja SKPD Awal, Pergeseran dan Perubahan	21
3	Mempertifikasi Dokumen RKA dan RKA Perubahan	Jumlah dokumen pemeriksaan dokumen RKA dan RKA Perubahan	23
4	Mengentri KUA / PPAS dan KUPA / PPAS + SKPD	Jumlah dokumen KUA/ PPAS dan KUPA/ PPAS-P	23
5	Memeriksa DPA, DPA Pergeseran, dan DPA SKPD	Jumlah dokumen pemeriksaan DPA, DPA Pergeseran dan DPA Perubahan	36
6	Mengetik, mengentri draf rancangan Perda tentang APBD, draf rancangan Perda tentang Perubahan APBD dan draf pergeseran APBD tentang APBD.	Jumlah dokumen Perda dan Perubahan APBD dan Perubahan dan Terbuq Pergeseran	5
7	Mengumpulkan, mengetik bahan peraturan pendukung pelaksanaan anggaran	Jumlah dokumen SK TAPD, Perubahan SK TAPD, SAB, SAB Cord - 10, HEK dan Perubahan BAB	6

Banjarnegara, Januari 2021
Pemeriksa Anggaran



JONNY ABDULLAH, SE
NIP. 19730923 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H. Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN,
PENGENDALIAN DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : IRWANDI, S.Sos, MM
Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEUANGAN,

KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN
DAN EVALUASI PENDAPATAN

DAERAH,

IRWANDI, S.Sos.MM
NIP. 19660913 198603 1 009

INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM
NIP.19681218 200212 1 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PENDAPATAN DAERAH

No.	PROGRAM/KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pendapatan asli daerah	Tersedianya layanan konsultasi pajak daerah	10 Layanan Wajib Pajak
		Terlaksananya layanan keberatan pajak daerah	5 Dokumen penyelesaian keberatan pajak daerah
		Terlaksananya pemeriksaan, pengendalian dan pengawasan pajak daerah	10 Dokumen laporan monitoring Wajib Pajak Daerah 4 Dokumen laporan pembinaan Wajib Pajak Daerah 3 Dokumen pemeriksaan wajib Pajak Daerah
		Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan retribusi daerah	7 laporan money retribusi 2 Laporan rapat money retribusi
2	Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah yang efektif berbasis elektronik	Terlaksananya rencana pengelolaan pajak daerah	1 Dokumen potensi pajak daerah 2 Dokumen rancangan peraturan bupati terkait pajak daerah
		Tersedianya hasil analisa pajak daerah serta terlaksananya pengembangan pajak daerah dan kebijakan pajak daerah	1 Dokumen rancangan Perjanjian Kerjasama/ MoU 4 Dokumen rancangan peraturan daerah tentang PDRD 4 Dokumen rancangan SOP Pajak
		Terlaksananya pengolahan, pemeliharaan dan pelaporan basis data pajak daerah.	1 Laporan dokumen basis data pajak 1 Laporan basis data pajak daerah


	KEGIATAN	ANGGARAN	RET.
1	Perencanaan pengelolaan pajak daerah	Rp. 125.624.200	
2	Analisa dan pengembangan pajak daerah, serta penyusunan kebijakan pajak daerah	Rp. 133.353.300	
3	Pengolahan, pemeliharaan, dan pelaporan basis data pajak daerah	Rp. 23.300.000	
4	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp. 46.070.100	
5	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Rp. 27.512.500	
6	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp. 49.025.500	
7	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Rp. 129.710.500	
	Jumlah	534.596.100	

Sarilamak, Januari 2021

KEPALA BIDANG KEUANGAN,


 IRWANDI, S.Sos, MM
 NIP. 19660913 198603 1 009

KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
 PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN
 DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH,


 INDRA MANGUN SAKTI, SE, MM
 NIP. 19681218 200212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H. Aziz Haily, MA - Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **POPPI ARISANTI**
Jabatan : **PENGATMINISTRASIAN PAJAK DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **VIVIA SUSANTY ERWANDI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBBID I**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

VIVIA SUSANTY ERWANDI, SE, MM

NIP. 19791027 200701 2 010

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Pertama

POPPI ARISANTI

NIP. 19801119 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya monitoring Pajak Daerah	Terlaksananya Laporan monitoring Wajib Pajak	20
2	Terlaksananya pembinaan wajib Pajak Daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen laporan pembinaan Wajib Pajak	8
3	Terlaksananya Pemeriksaan Wajib Pajak Daerah	Terlaksananya Penyusunan dokumen pemerlksaan Wajib Pajak Daerah	8
4	Terlaksana rapat money Retribusi	Terlaksananya penyusunan laporan rapat money	4
5	Terlaksananya money Retribusi	Terlaksananya penyusunan laporan money retribusi	12

Kepala Sub Bagian I



VIVIA SUSANTY ERWANDI, SE, MM
NIP. 19791027 200701 2 010

Sarilamak, Januari 2021
PENGATMINISTRASIAN PAJAK DAERAH



POPPI ARISANTI
NIP. 19801119 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID. III**

NO.	BASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Analisa	Tertentuknya kerjasama dengan pihak terkait	1 Dokumen
		Terlaksananya koordinasi dengan pihak terkait	10 Laporan
		Tersusunnya Kamperbup/Ranperda pajak daerah	4 dokumen
		Tersusunnya SOP Pajak Daerah	4 SOP
2.	Pelayanan dan Konsultasi pajak daerah	Terlayannya kebutuhan informasi dan kebutuhan wajib pajak	10 WP
3.	Penyelesaian keberatan pajak daerah	Terfasilitasinya keberatan wajib pajak	5 WP

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah.	Rp. 129.710.500	
2. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	23.300.000	
3. Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Rp. 27.512.500	
Jumlah	Rp. 180.523.000	

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN
DAN EVALUASI**



INDRA MANGUN SAKTI SE.MM
NIP. 19681218 200212 1 002

Sarilamak, Januari 2021
KASUBID. III



WAHYU MARMORA, SH
NIP. 19710328 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID. II**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan pengelolaan pendapatan daerah	Tersusunnya potensi pajak daerah	1 dokumen
		Tersusunnya Ranperbup	2 dokumen
2.	Pengelolaan pemeliharaan dan pelaporan basis data pajak daerah.	Tersedianya basis data pajak daerah	1 dokumen
		Tersusunnya lapangan berbasis data pajak daerah.	1 laporan

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Perencanaan pengelolaan pajak daerah	Rp. 125.624.200	
2. Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Rp. 49.025.500	
	Rp. 174.649.700	

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN,
PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN
DAN EVALUASI**

**INDRA MANGUN SAKTI,SE.MM
NIP. 19681218 200212 1 002**

Sarilamak, Januari 2021
KASUBID. II

**DASRIL, S.Sos
NIP. 19631209 198503 008**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBID 1

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun rencana operasional Sub Bidang 1 berdasarkan program kerja serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	Tertaatnya Program / Rencana operasional Sub Bidang 1 sesuai dengan program kerja serta petunjuk pimpinan	1 Dokumen
2	Mendistribusikan tugas kepada bawahan pada Sub Bidang 1 sesuai dengan tugas pokok dan tanggungjawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan berjalan efektif dan efisien	Pembagian tugas pada bawahan pada sub Bidang 1 sesuai tugas pokok dan tanggung jawab yg ditetapkan agar tugas yg diberikan berjalan efektif dan efisien	1 Kegiatan
3	Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan pada Sub Bidang 1 sesuai dengan peraturan dan prosedur agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas	Petunjuk pelaksanaan tugas pada staf Sub Bidang 1 sesuai aturan dan prosedur agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas	1 Kegiatan
4	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan pada Sub Bidang 1 secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target yang ditetapkan	Terawasi tugas bawahan pada Sub Bidang 1 secara berkala sesuai dg peraturan & prosedur yang berlaku	1 Kegiatan
5	Meneliti bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah	Tertelitinya bahan pertimbangan dan persetujuan RKBMD dengan mempedomani Laporan Aset (Buku Inventaris OPD serta standar sarana Prasarana Kerja pemerintah Daerah dan Standar harga Barang dan Jasa	43 Dokumen
6	meneliti bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah	Tertelitinya bahan pertimbangan dan persetujuan RKBMD dengan mempedomani laporan Aset OPD dan Standar harga Barang dan Jasa	43 Dokumen
7	meneliti usulan penetapan status penggunaan barang milik daerah	Tertelitinya bahan usulan Penetapan Status penggunaan Barang Milik Daerah	43 dokumen
8	menyiapkan konsep surat keputusan penetapan status penggunaan barang milik daerah	Draf Surat Keputusan Bupati tentang penetapan Status Barang Milik Daerah	1 Dokumen
9	meneliti dokumen pengajuan usul pemanfaatan barang milik daerah	Tertelitinya Dokumen usulan Pemanfaatan barang Milik daerah	12 Dokumen
10	menyiapkan dokumen atas pelaksanaan pemanfaatan barang milik daerah	Draf Berita Acara Pujian Pakai BMD Draf Surat Perjanjian Sewa barang Milik Daerah	12 Dokumen 1 Dokumen
11	menyiapkan dokumen hasil penilaian barang milik daerah dalam rangka pemanfaatan barang milik daerah	Tertaatnya hasil penilaian Barang milik Daerah untuk pemanfaatan [sewa] barang milik daerah	1 Dokumen
12	melaksanakan tugas kodinasim lainnya sesuai dengan tugas dan fungsinya	Membahas RKA-PD Untuk dijadikan RAPBD Pengeseran dan Perubahan APBD KUA dan PPAS Beserta perubahan bersama DPRD APBD dan Rancangan Perubahan APBD bersama DPRD Verifikasi RAK OPD	3 OPD

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Penyusunan Standar harga	Rp. 62,871,700	
2 penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan barang Milik Daerah	Rp. 23,390,000	
3 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 56,732,000	
4 Penyusunan Kebijakan pengelolaan barang Milik daerah	Rp. 38,067,700	
5 Optimalisasi penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahalangan, Pemusnahan Barang Milik Daerah	Rp. 37,178,500	
Jumlah	Rp. 218,239,900	

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH**

MAIYENDRA, SE.MM
NIP. 19770510 200701 1 007

Sarilamak, Januari 2020
KEPALA SUB BIDANG I

ENITA ASHARA, S.Sos
NIP. 19651201 199303 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H.Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSI FEBRIYANTI. SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI.S.Sos.MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua

KEPALA BADAN KEUANGAN

IRWANDI. S.Sos.MM

NIP. 19660913 198603 1 009

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG AKUNTANSI

SUSI FEBRIYANTI. SE

NIP.19750202 201001 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya evaluasi atas KAPD, terlaksananya penyusunan rancangan revisi kebijakan akuntansi pemerintah daerah dan terlaksananya konsultasi terkait penerapan standar akuntansi pemerintah daerah.	Jumlah dokumen revisi perubahan Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah.	1 Dokumen
2.	Terlaksananya penyusunan revisi sistem dan prosedur akuntansi dan bagan akun standar dan terlaksananya konsultasi terkait Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen revisi sistem dan Prosedur Akuntansi dan Bagan Akun Standar	1 Dokumen
3.	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan daerah 2021, terlaksananya penyampaian laporan daerah dan terlaksananya konsultasi tentang penyusunan laporan keuangan.	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Daerah.	1 Dokumen
4.	Terlaksananya rekonsiliasi data akuntansi dengan OPD, tersedianya data keuangan yang akuntabel.	Jumlah data LRA OPD yang sesuai dengan pembukuan akuntansi.	46 OPD
5.	Terlaksananya penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD 2020, terlaksananya penyusunan nota penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	Jumlah dokumen Ranperda Tentang Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan dokumen Nota Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	2 Dokumen
6.	Terlaksananya penyusunan rancangan peraturan KTT tentang pembagian pertanggungjawaban pelaksanaan APBD 2020.	Jumlah dokumen Ranperbup Tentang Pembagian Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD.	1 Dokumen
7.	Tersusunnya laporan triwulan, semester dan laporan prognosis.	Jumlah dokumen Laporan Triwulan Semester dan Prognosis Anggaran	5 Dokumen
8.	Terlaksananya Bintek Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan Bintek BLUD	Jumlah SDM yang mampu menyusun Laporan Keuangan secara mandiri	2 kegiatan
9.	Tersedianya Dokumen tindak Lanjut LHP BPK	Jumlah dokumen LHP BPK	2 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Pencatatan dan Pengeluaran Kas Daerah	Rp. 30.852.800	
2. Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas Pendapatan, Delanja, Pembiayaan, Pendapatan-LU dan Beban	Rp. 37.532.000	
3. Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp. 45.628.400	
4. Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 28.663.000	
5. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran	Rp. 22.005.800	
6. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Pembagian Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/kota	Rp. 103.961.000	
7. Penyusunan tanggapan/tindak lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 33.784.600	

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
8.	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp.	7.411.000
9.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp.	31.535.200
10.	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp.	12.218.000
11.	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp.	89.196.600
12.	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Rp.	19.251.800
Jumlah		Rp.	465.040.200

KEPALA BADAN KEUANGAN



IRWANDI.S.Sos.MM
NIP. 19660913 198603 1 009

Sarilamak, Januari 2021
KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PKD



SUSI FEBRIYANTI.SE
NIP. 19750202 201001 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H. Aziz Haily, MA - Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESI DWI PUTRI. SE**
Jabatan : **KASUBID I BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SUSI FEBRIYANTI. SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SUSI FEBRIYANTI. SE

NIP.19750202 201001 2 006

DESI DWI PUTRI. SE


NIP.19800921 200901 2003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID I AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memproses Laporan Pertanggungjawaban Bulanan	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Bulanan	12 dokumen
2	Memproses Laporan Pertanggungjawaban Triwulan	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Triwulan	4 Dokumen
3	Menyusun Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis 6 Bulan Berikutnya	Jumlah Dokumen Laporan Semesteran Dan Prognosis	2 dokumen
4	Melaksanakan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Penadapatan LO dan Beban Seluruh OPD	Dokumen Hasil rekonsiliasi	12 dokumen
5	Menyusun Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah dan Ragan Akun Standar	Jumlah Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	1 Dokumen
6	Menyusun Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Jumlah Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1 dokumen
7	Melakukan Verifikasi dan Evaluasi SPJ Penerimaan dan Pengeluaran OPD	Jumlah SPJ Penerimaan dan Pengeluaran OPD terverifikasi	720 Dokumen

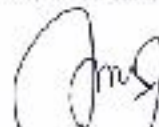
KEGIATAN		ANGGARAN	KET.
1 Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Penadapatan-LO dan Beban Seluruh OPD	Rp.	71.530.000,00	
2 Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp.	52.401.800,00	
3 Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp.	67.388.400,00	
4 Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Rp.	53.660.800,00	
		<u>244.977.000,00</u>	

KEPALA BIDANG AKUNTANSI



**SUSI FEBRIYANTI, SE
NIP. 19750202 201001 2 006**

**Sarilamak, Januari 2021
KASUBID I AKUNTANSI**



**DESI DWI PUTRI, SE
NIP. 19800921 200901 2 003**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H.Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDI SISWANDRA, SE**
Jabatan : **KASUBID II**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUSI FEBRIYANTI, SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN
KEUANGAN DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**

KASUBID II

SUSI FEBRIYANTI, SE
NIP.19750202 201001 2 006

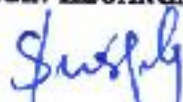
YUDI SISWANDRA, SE
NIP.19800111 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID II BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan Rekap Pendapatan Daerah berdasarkan aplikasi SIPKD	Rekap Dokumen Pendapatan Daerah	12 dokumen
2.	Menyusun Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD	Buku Rancangan Peraturan Daerah	1 dokumen
3.	Menyusun Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD	Buku Rancangan Peraturan Bupati	1 dokumen
4.	Melaksanakan verifikasi SRJ Pendapatan dan Belanja OPD	Jumlah SRJ yang terverifikasi	15 OPD
5.	Menyiapkan Bahan Tindak Lanjut hasil Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD	Terlaksananya kegiatan Penyusunan Peraturan Daerah Tentang Pertanggung Jawaban pelaksanaan APBD	1 dokumen
6.	Menyusun Peraturan Daerah tentang Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD	Buku Peraturan Daerah	1 dokumen
7.	Menyusun Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD	Buku Peraturan Bupati	1 dokumen
8.	Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Menyusun Jawaban Eksekutif dalam rangka Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBD	Terlaksananya kegiatan Penyusunan Jawaban Terhadap Pertanggung Jawaban pelaksanaan APBD	1 dokumen

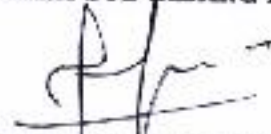
KEGIATAN		ANGGARAN	KET.
1. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Rp.	22.005.800	
2. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/Kota	Rp.	103.961.000	
3. Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp.	33.784.600	
4. Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp.	2.411.000	
Jumlah	Rp.	167.162.400	

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI
DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**



**SUSI FEBRIYANTISE
NIP. 19750202 201001 2 006**

Sarilamak, Januari 2021
KEPALA SUB BIDANG II



**YUDI SISWANDRA, SE
NIP. 19800111 201001 1 004**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H. Aziz Haily, MA Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADMAL. SE**
Jabatan : **KASUBID 3**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUSI FEBRIYANTI. SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN
KEUANGAN DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**

KASUBID 3

SUSI FEBRIYANTI. SE
NIP.19750202 201001 2 006


ADMAL. SE
NIP.19850106 200804 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID III BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH

NO.	SABARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun Laporan Keuangan Konsolidasi atas Laporan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah dokumen atas konsolidasi Laporan keuangan OPD	12 dokumen
2	Menyusun Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan SAL, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca, Laporan Arus Kas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan.	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Daerah	1 laporan
3	Menyusun Laporan Posisi Kas, Laporan Perkiraan Belanja, DTH/RTH dan LRA berdasarkan aplikasi SINERGI	Jumlah dokumen keuangan yang terkirim melalui aplikasi SINERGI	48 dokumen
4	Melaksanakan verifikasi SPJ Pendapatan dan Belanja OPD	Jumlah dokumen SPJ Pendapatan dan Belanja OPD	60 Dokumen
5	Melaksanakan verifikasi atas usulan pengesahan pendapatan dan belanja BOS	Jumlah Dokumen SP2B BOS	4 dokumen
6	Melaksanakan verifikasi atas usulan pengesahan pendapatan dan belanja BLUD	Jumlah Dokumen SP2B BLUD	276 dokumen
7	Melaksanakan pembuatan jurnal koreksi atas audit Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Tersedianya jurnal koreksi atas audit Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	1 dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 34.535.200	
2 Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan kerugian daerah	Rp. 12.218.000	
3 Pembinaan Pengelolaan keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Rp. 19.251.800	
4 Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/kota	Rp. 89.196.600	
Jumlah	Rp. 155.201.600	

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI
DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH**


SUSI FEBRIYANTI, SE
 NIP. 19750202 201001 2 006

Sarilamak, Januari 2021
KEPALA SUB BIDANG 3


ADMAL, SE
 NIP. 19850106 200804 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H.Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos
26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMA SARI, SE**
Jabatan : **ANALIS LAPORAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADMAL, SE**
Jabatan : **KASUBID III BID. AKUNTANSI DAN PELAPORAN
KEUANGAN DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Pertama

PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN

RAHMA SARI, SE

NIP.19911031 201902 2 001

Pihak Kedua

**KASUBID III
BID. AKUNTANSI DAN PKD**

ADMAL, SE

NIP.19850106 200804 1 0

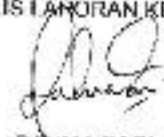
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS LAPORAN KEUANGAN**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Akuntansi	1	Menyiapkan Laporan Posisi Kas	248 dokumen
		2	Mengetik Laporan Keuangan Daerah	1 Dokumen
		3	Melaksanakan Identifikasi Transaksi Pengeluaran Daerah	12 dokumen
		4	Menyampaikan Laporan Pengeluaran Secara Periodik	12 dokumen
		5	Melakukan Evaluasi dan rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban Fungsional Pengeluaran dan Pendapatan SKPD	5 OPD
		6	Menyampaikan Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja BOS	4 Dokumen
		7	Menyampaikan Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja BLUD	276 Dokumen

KEPALA SUKSES BIDANG 3


ARMAT SE
 NIP. 19550106 200804 1 001

Serlemak Januari 2021
 ANALIS LAPORAN KEUANGAN


RAHMA SARI SE
 NIP. 19911031 201802 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H.Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENGGA MAIHANDRIAN, A.Md**
Jabatan : **PENGELOLA AKUNTANSI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUDI SISWANDRA, SE**
Jabatan : **KASUBID II BID. AKUNTANSI DAN PELAPORAN
KEUANGAN DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KASUBID II

BID. AKUNTANSI DAN PKD

YUDI SISWANDRA, SE
NIP.19800111 201001 1 004

Sarilamak, 4 Januari 2021

Pihak Pertama

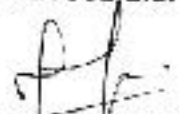
PENGELOLA AKUNTANSI

RENGGA MAIHANDRIAN, A.Md
NIP.19850501 201101 1 001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA AKUNTANSI**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Akuntansi	1 Membantu Membuat Pembukuan Manual Pendapatan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota 2 Membantu Menyiapkan dan Mencetak Rancangan Perda Pertanggungjawaban APBD 3 Membantu Menyiapkan dan Mencetak Rancangan Perbub tentang Penjabaran Pertanggungjawaban APBD 4 Menvalidasi Penonmaan Daerah pada SIPKD 5 Melakukan Evaluasi dan rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban Fungsional Pengeluaran dan Pendapatan SKPD 6 Membantu Menyiapkan Data-data Penerimaan yang Berasal dari Kerugian Daerah Akibat Temuan BPK atau LHP Inspektorat	12 dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 5432 STS 84 Dokumen 12 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG II


YUDI SISWANDURA, SE
 NIP. 19800111 201001 1 004

Sarilamak, 4 Januari 2021
 PENGELOLA AKUNTANSI


RENGGA MAIHANDRIAN, A.Md
 NIP. 19850501 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN
Jln. Drs. H.Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAYA RISNA, S.Sos**
Jabatan : **KASUBID III BIDANG PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MASMED, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja, sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

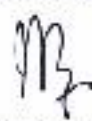
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**


MASMED, S.Sos
NIP.19640108 198503 1 006

Pihak Pertama
**KASUBID III BIDANG
PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**



MAYA RISNA, S.Sos
NIP. 19800505 200901 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID III**


NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun rencana operasional Sub Bidang 3 berdasarkan program kerja serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	Tersedianya rencana operasional Sub.Bidang 3 Berdasarkan program kerja serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	1 Dokumen
2	Mendistribusikan tugas kepada bawahan pada Sub Bidang 3 sesuai dengan tugas pokok dan tanggungjawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan berjalan efektif dan efisien	Terdistribusinya tugas kepada bawahan pada Sub.Bidang 3 sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab	1 Dokumen
3	Menyusun Rencana Kegiatan Anggaran Sub.Bidang 3 Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah	Tertaksananya anggaran Sub.Bidang 3 Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah	1 Dokumen
4	Melakukan pendataan melakukan pemungutan pajak sarang burung walet, pajak parkir, pajak hiburan dan Pajak Bumi Bangunan	Tersedianya data dan realisasi pemungutan pajak sarang burung walet, pajak parkir, pajak hiburan dan pajak bumi bangunan	4 Dokumen
5	Melakukan penetapan pajak sarang burung walet, pajak parkir, pajak hiburan dan Pajak Bumi Bangunan	Tersedianya penetapan pajak sarang burung walet, pajak parkir, pajak hiburan dan Pajak Bumi Bangunan	4 Dokumen
6	Melakukan pemungutan pajak sarang burung walet, pajak parkir, pajak hiburan dan Pajak Bumi Bangunan	Tertaksananya pemungutan pajak sarang burung walet, pajak parkir, pajak hiburan dan Pajak Bumi Bangunan	5 Dokumen
7	Melakukan penyuluhan pajak daerah	Tertaksananya penyuluhan pajak kepada aparaturnegeri dan wajib pajak	320 Objek pajak
8	Melaksanakan rekonsiliasi dengan instansi terkait tentang dana bagi hasil	Tertaksananya rekonsiliasi dengan instansi terkait	1 Dokumen
9	Melaksanakan penilaian dan penetapan pajak sarang burung walet, pajak parkir, pajak hiburan	Tertaksananya penilaian dan penetapan pajak sarang burung walet, pajak parkir dan pajak hiburan	3 Dokumen
10	Melaksanakan pendataan, pemutakhiran dan pengembangan data potensi Pajak dan Retribusi daerah	Tertaksananya pendataan objek pajak	100 Objek pajak
11	menyusun standar operasional prosedur sesuai dengan lingkup tugas	Tertaksananya operasional prosedur sesuai dengan tugas sub bidang 3	1 Dokumen
12	melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan tugas dan fungsinya	Tertaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan tugas sub bidang 3 Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah	1 Kegiatan

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P serta Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Rp. 93,650,000	
2. Pendataan dan Pendaftaran Objek pajak Daerah	Rp. 82,202,100	
3. Penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan pajak daerah	Rp. 215,063,400	
Jumlah	Rp. 420,915,500	

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**


MASMEH. S.Sos
NIP. 19640108 198503 1 006


Sarilamak, Januari 2021
KEPALA SUB BIDANG III


MAYA RISNA, S.Sos
NIP. 19800505 200901 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG 3,**

NO.	SABARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pengawasan terhadap perhitungan bagi hasil pajak daerah dan retribusi daerah	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	12 Laporan
2.	Terlaksananya rencana kegiatan anggaran	Jumlah Dokumen rencana kegiatan anggaran	12 Ratperda
3.	Terlaksananya pemungutan PBB-P2, Pajak sarung burung walet, pajak parkir dan pajak hiburan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	48 dokumen

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH,**


MASMEH, S.Sos
NIP. 19640108 198503 1 006

Sarilamak, Januari 2021
KEPALA SUB BIDANG 3,


MAYA RISNA, S.Sos
NIP. 19800505 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN
Jln. Drs. H.Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **REFMAITRA ZURIANDA**
Jabatan : **KASUBID II BIDANG PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MASMED,S.Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja snya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

Pihak Pertama
**KASUBID II BIDANG
PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**


MASMED, S. Sos
NIP.19640108 198503 1 006


REFMAITRA ZURIANDA
NIP. 19630925 199003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBID II**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun rencana operasional Sub Bidang 2 berdasarkan program kerja serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	Tersusunnya rencana operasional Sub.Bidang 2 Berdasarkan program kerja serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	1 Dokumen
2	Mendistribusikan tugas kepada bawahan pada Sub Bidang 2 sesuai dengan tugas pokok dan tanggungjawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan berjalan efektif dan efisien	Terdistribusinya tugas kepada bawahan pada Sub.Bidang 2 sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab	1 Dokumen
3	Menyusun Rencana Kegiatan Anggaran Sub.Bidang 2 Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah	Terlaksananya anggaran Sub.Bidang 2 Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah	1 Dokumen
4	Melakukan pendataan melakukan pemungutan pajak reklame, pajak hotel, pajak mineral bukan logam dan batuan dan pajak restoran.	Tersedianya data dan realisasi pemungutan pajak reklame, pajak hotel, pajak mineral bukan logam dan batuan dan pajak restoran.	4 Dokumen
5	Melakukan penetapan pajak reklame, pajak hotel, pajak mineral bukan logam dan batuan dan pajak restoran.	Tersedianya penetapan pajak reklame, pajak hotel, pajak mineral bukan logam dan batuan dan pajak restoran.	4 Dokumen
6	Melakukan pemungutan pajak reklame, pajak hotel, pajak mineral bukan logam dan batuan dan pajak restoran.	Terlaksananya pemungutan pajak reklame, pajak hotel, pajak mineral bukan logam dan batuan dan pajak restoran.	5 Dokumen
7	Melakukan monitoring dan rekonsiliasi bagi hasil	Terlaksananya monitoring, dan rekonsiliasi bagi hasil	1 Laporan
8	mengawasi pelaksanaan penghitungan bagi hasil retribusi daerah dan bagi hasil dengan provinsi dan pusat	Dilaksanakannya pengawasan pelaksanaan penghitungan bagi hasil retribusi daerah dan bagi hasil dengan provinsi dan pusat	1 Dokumen
9	Melaksanakan rekonsiliasi dengan instansi terkait tentang dana bagi hasil	Terlaksananya rekonsiliasi dengan instansi terkait dana bagi hasil	1 Dokumen
10	Melaksanakan fasilitasi peningkatan kinerja tim intensifikasi PBB dan Pendapatan daerah	Terfasilitasinya Tim Intensifikasi dan ekstensifikasi PBB dan Pendapatan daerah	10 Kegiatan
12	menyusun standar operasional prosedur sesuai dengan lingkup tugas	Terlaksananya operasional prosedur sesuai dengan tugas sub bidang 2	1 Dokumen
13	melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai dengan tugas sub Bidang 2 Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah	1 Kegiatan

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Penagihan Pajak Daerah	Rp. 95,818,000	
2 Penyuluhan Penyebarluasan kebijakan pajak daerah	Rp. 115,967,000	
Jumlah	Rp. 211,785,000	

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**

MASMED. S.Sos

NIP. 19640108 198503 1 006

Sarilamak, Januari 2021
KEPALA SUB BIDANG II

REFMAITRA ZURIANDA

NIP. 19630928 199003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H.Aziz Haily, MA - Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASMED, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IRWANDI, S.Sos.MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

MASMED, S.Sos
NIP.19640108 198503 1 006

Pihak Kedua

KEPALA BADAN KEUANGAN

IRWANDI, S.Sos.MM
NIP. 19570519 198103 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Merumuskan Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA) Badan	Terlaksananya rencana strategis (RENSTRA) dan rencana kerja (RENJA) Badan Keuangan	1 Dokumen
2	Menyusun rencana operasional Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah berdasarkan program kerja serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	Tersusunnya rencana operasional Bidang Pengelolaan Pendapatan berdasarkan program kerja serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	3 Dokumen
3	Mendistribusikan tugas kepada bawahan pada Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah sesuai dengan tugas pokok dan tanggungjawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan berjalan efektif dan efisien	Terlaksananya pembagian tugas bawahan pada Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah sesuai dengan tugas pokok dan tanggungjawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan berjalan efektif dan efisien	1 Dokumen
4	Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan pada Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah sesuai dengan peraturan dan prosedur agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.	Tersedianya petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan pada bidang Pengelolaan Pendapatan daerah	1 Dokumen
5	Melaksanakan pelayanan pendaftaran dan pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah	Terlaksananya pelayanan pendaftaran dan pemungutan pajak daerah dan retribusi	2 Kegiatan
6	menyusun rencana kegiatan pendataan pajak daerah	Tersusunnya rencana kegiatan pendataan pajak daerah	10 Dokumen
7	Melaksanakan penilaian dan penetapan pajak daerah dan retribusi daerah	Dilakukan penelitian terhadap wajib pajak daerah	2 Dokumen
8	Melaksanakan pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah	Terlaksananya pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah	10 Dokumen
9	Mengkoordinasikan penerimaan bagi hasil pajak dan bukan pajak	Terkoordinasinya pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah	10 Dokumen
10	Menyusun laporan realisasi penerimaan pendapatan daerah	Tersusunnya laporan realisasi penerimaan pendapatan daerah	10 Dokumen
11	Melaksanakan pelaporan pendapatan daerah	Terlaksananya pelaporan pendapatan daerah	1 Dokumen
12	Melakukan koordinasi dan optimalisasi pengelolaan pajak dan retribusi daerah	Terlaksananya koordinasi dengan wajib pajak dan dilakukan penutakhiran objek pajak dan retribusi	1 Dokumen
13	Monitoring dan rekonsiliasi bagi hasil pajak dan bukan pajak	Dilakukan rekan dengan instansi sektoral dan prop	1 Kegiatan
14	Melakukan penetapan pajak dan Retribusi daerah	Dilakukan penelitian terhadap wajib pajak dan wajib retribusi	2000 SKP
15	Melakukan penyuluhan pajak	Terlaksananya penyuluhan pajak kepada aparaturnagari dan wajib pajak	320 Objek pajak
16	Melakukan fasilitasi peningkatan kinerja tim intensifikasi PBB dan Pendapatan Daerah	Terfasilitasinya Tim Intensifikasi dan eksensifikasi PBB dan Pendapatan daerah	10 Kegiatan
17	Melakukan pendataan, pemutakhiran dan pengembangan data potensi pajak dan retribusi	Terlaksananya pendataan objek pajak	100 Objek pajak

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Penetapan Wajib pajak daerah	Rp. 54,007,300	
2. Penelitian dan verifikasi data pelaporan pajak daerah	Rp. 70,376,900	
3. Penagihan Pajak Daerah	Rp. 95,818,000	
4. Penyuluhan Penyebarluasan kebijakan pajak daerah	Rp. 115,967,000	
5. Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P) serta Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Rp. 93,650,000	
6. Pendataan dan Pendaftaran Objek pajak Daerah	Rp. 82,202,100	
5. Penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan pajak daerah	Rp. 245,063,400	
Jumlah	Rp. 767,084,700	

KEPALA BADAN KEUANGAN

IRWANDI, S.Sos.MM
NIP. 19660913 198603 1 009

Sarilamak, Januari 2021
KEPALA BID.PENDATAAN
DAN PENETAPAN

MASMED, S.Sos
NIP. 19640106 198503 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KEUANGAN

Jln. Drs. H. Aziz Haily, MA – Sarilamak Telp./ Fax (0752) 7470725 Kode Pos 26271

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LITRA DEWI**
Jabatan : **KASUBID I PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MASMED, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2021

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

Pihak Pertama
**KASUBID I BIDANG
PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**


MASMED, S.Sos
NIP. 19640108 198503 1 006



LITRA DEWI
NIP. 19680707 199102 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUBID 1**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun rencana operasional Sub Bidang 1 berdasarkan program kerja serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	Tersusunnya rencana operasional Sub.Bidang 1 Berdasarkan program kerja serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	1 Dokumen
2	mendistribusikan tugas kepada bawahan pada Sub Bidang 1 sesuai dengan tugas pokok dan tanggungjawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan berjalan efektif dan efisien	Terdistribusinya tugas kepada hawahan pada Sub.Bidang 1 sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab	1 Dokumen
3	Menyusun Rencana Kegiatan Anggaran Sub.Bidang 1 Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah	Terlaksananya anggaran Sub.Bidang 1 Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah	1 Dokumen
4	Melakukan pendataan melakukan pemungutan pajak penerangan jalan, pajak restoran, Bea Perolehan Hak Atas Bumi dan Bangunan, pajak dan Retribusi Daerah	Tersedianya data dan realisasi pemungutan pajak penerangan jalan, pajak restoran, Bea Perolehan Hak Atas Bumi dan Bangunan, pajak dan Retribusi Daerah	4 Dokumen
5	Melakukan penetapan pajak penerangan jalan, pajak restoran, Bea Perolehan Hak Atas Bumi dan Bangunan, pajak dan Retribusi Daerah	Tersedianya ketetapan pajak penerangan jalan, pajak restoran, Bea Perolehan Hak Atas Bumi dan Bangunan, pajak dan Retribusi Daerah	4 Dokumen
6	Melakukan pemungutan pajak penerangan jalan, pajak restoran, Bea Perolehan Hak Atas Bumi dan Bangunan, pajak dan Retribusi Daerah	Terlaksananya pemungutan pajak penerangan jalan, pajak restoran, Bea Perolehan Hak Atas Bumi dan Bangunan, pajak dan Retribusi Daerah	4 Dokumen
7	Melakukan penetapan pajak dan Retribusi daerah	Dilakukan penelitian terhadap wajib pajak dan wajib retribusi	2000 SKP
8	Koordinasi dan optimalisasi pengelolaan pajak dan retribusi daerah	Terlaksananya koordinasi dengan wajib pajak dan dilakukan pemutakhiran objek pajak dan retribusi	1 Dokumen
9	Membuat laporan hasil pemungutan retribusi dan pendapatan lainnya	Tersedianya laporan hasil pemungutan retribusi dan pendapatan lainnya	1 laporan
10	Menghimpun, melaporkan data penerimaan retribusi daerah dan pendapatan lainnya	Terhimpunnya laporan data penerimaan retribusi daerah dan pendapatan lainnya	10 dokumen
11	Menyusun standar operasional prosedur sesuai dengan lingkup tugas	Terlaksananya operasional prosedur sesuai dengan tugas sub bidang 1	1 Dokumen
12	Melaksanakan tugas kekinisan lain sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terlaksananya tugas kekinisan lain sesuai dengan tugas sub Bidang 1 Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah	1 Kegiatan

KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1 Penetapan Wajib pajak daerah	Rp. 54,007,300	
2 Penelitian dan verifikasi data pelaporan pajak daerah	Rp. 70,376,900	
Jumlah	Rp. 124,384,200	

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
PENDAPATAN DAERAH**


MASMED. S.Sos
NIP. 19640108 198503 1 006

Sarilamak, Januari 2021
KEPALA SUB BIDANG I


LITRA DEWI
NIP. 19680707 199102 2 001